



CODE OF BUSINESS CONDUCT LEITFADEN FÜR DAS GESCHÄFTSGBAREN Bestätigung für das Jahr

Die folgende Bestätigung gilt für die Steuerjahre 2006 und 2007. Bitte füllen Sie dieses Formular aus, unterzeichnen Sie es und senden Sie es an Ihren Vertreter der Personalabteilung (HR). Eine vollständige Übersicht der HR-Vertreter finden Sie im CAE-Intranet.

HINWEIS: ALLE ABSCHNITTE MÜSSEN AUSGEFÜLLT UND UNTERZEICHNET WERDEN*

*Neue Mitarbeiter müssen NUR Abschnitt 1 und 3 ausfüllen.

Abschnitt 1: Persönliche Daten

Name: _____
Titel: _____
Abteilung: _____
Ort: _____

Abschnitt 2: Steuerjahr 2006

Während des CAE-Steuerjahrs 2006 habe ich mich an die Bedingungen des Leitfadens gehalten. Ich bestätige nach bestem Wissen und Gewissen, dass ich keinen Verstoß gegen den Code begangen habe, mit Ausnahmen des/der nachfolgend aufgeführten, den/die entweder ich selbst begangen habe oder von dem/denen mir berichtet worden ist. Eines anderen Verstoßes gegen das Geschäftsgebaren bin ich mir nicht bewusst.

Verletzung(en)/Verstöße gegen den Leitfaden für das Geschäftsgebaren von CAE für das Steuerjahr 2006 (sofern zutreffend):

Datum	Art der Beschwerde	Beteiligte Personen	Lösung	Initiale n

Abschnitt 3: Steuerjahr 2007

Ich der/die Unterzeichnende erkläre hiermit, dass ich den Leitfaden für das Geschäftsgebaren gelesen und alle Bedingungen des Leitfadens verstanden habe und dass ich allen Bedingungen von CAE für das Steuerjahr 2007 zustimme.

Unterschrift: _____
Datum: _____