



# Nasz Kodeks Postępowania w Biznesie

Postępuj właściwie!

---

**CAE**

# Nasz Kodeks Postępowania w Biznesie

Postępuj właściwie!

---

**W CAE nasz krótko- i długoterminowy sukces zależy w dużej mierze od tego, jak każdy z nas się zachowuje.**

*A ponieważ to jest ważne, wspieramy się nawzajem w byciu:*

- uczciwymi, godnymi zaufania i pełnymi szacunku
- Przestrzeganiu prawa, przyjmowaniu odpowiedzialności i byciu transparentnym
- Przestrzegamy naszego Kodeksu Postępowania w Biznesie
- Odważnie i szybko zgłaszamy naruszenia

# Spis treści

|                                                                       |           |                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Wiadomość od naszego CEO</b>                                       | <b>4</b>  | <b>Zapewnienie bezpiecznego miejsca pracy</b>                               | <b>21</b> |
| <b>Nasza misja</b>                                                    | <b>5</b>  | Bezpieczeństwo i higiena pracy                                              | 22        |
| <b>Nasza wizja</b>                                                    | <b>5</b>  | <b>Komunikowanie się z zewnętrznymi interesariuszami</b>                    | <b>23</b> |
| <b>Nasze wartości</b>                                                 | <b>6</b>  | <b>Zarządzanie naszym wpływem na środowisko</b>                             | <b>25</b> |
| <b>O naszym Kodeksie Postępowania w Biznesie</b>                      | <b>7</b>  | <b>Zapewnianie bezpieczeństwa w przetworzach</b>                            | <b>27</b> |
| <b>Kto zarządza etyką w CAE?</b>                                      | <b>8</b>  | <b>Współpraca z rządami</b>                                                 | <b>29</b> |
| <b>W obliczu problemu etycznego</b>                                   | <b>9</b>  | Zamówienia publiczne                                                        | 30        |
| <b>Zgłaszanie naruszeń: To nasz obowiązek</b>                         | <b>10</b> | Zapytania rządowe                                                           | 30        |
|                                                                       |           | Informacje poufne rządu                                                     | 30        |
|                                                                       |           | Lobbing                                                                     | 30        |
| <b>Fair play</b>                                                      | <b>11</b> | <b>Ochrona naszej własności intelektualnej</b>                              | <b>31</b> |
| Przestrzeganie kontroli importu/eksportu i sankcji gospodarczych      | 12        | <b>Poszanowanie poufności i prywatności</b>                                 | <b>33</b> |
| Łapówki i inne niewłaściwe płatności                                  | 12        | Chronimy informacje poufne                                                  | 34        |
| Uprzejmości biznesowe                                                 | 13        | Szanujemy prywatność                                                        | 34        |
| Konflikty interesów                                                   | 13        |                                                                             |           |
| Uczciwa konkurencja                                                   | 14        | <b>Odpowiedzialne korzystanie z mienia CAE</b>                              | <b>35</b> |
| Oszustwa i zwodzenie                                                  | 14        | Aktywa cyfrowe                                                              | 36        |
| Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi | 15        | Internet, intranet i poczta elektroniczna                                   | 36        |
| Darowizny polityczne                                                  | 15        | Odpowiedzialne wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) i analityki danych | 37        |
| Współpraca z podmiotami zewnętrznymi                                  | 15        |                                                                             |           |
| Utrzymywanie porządku w umowach i zapisach                            | 16        | <b>Poszukiwanie wskazówek dotyczących Kodeksu</b>                           | <b>38</b> |
| <b>Szacunek dla siebie nawzajem</b>                                   | <b>17</b> | <b>Potwierdzenie zgodności</b>                                              | <b>41</b> |
| Równość szans i integracja                                            | 18        |                                                                             |           |
| Nękanie                                                               | 18        |                                                                             |           |
| Molestowanie seksualne                                                | 18        |                                                                             |           |
| <b>Przestrzeganie praw człowieka</b>                                  | <b>19</b> |                                                                             |           |





## Wiadomość od naszego CEO

Jeśli jesteś podobny do mnie, odczuwasz ogromną dumę, mówiąc ludziom, że pracujesz w CAE. Ta duma wynika ze świadomości, że nasze słowa, decyzje i działania są nienaganne. Trzymamy siebie i innych na najwyższych standardach uczciwości, rzetelności i etyki. Oznacza to posiadanie mądrości i odwagi, aby zawsze postępować właściwie – nawet gdy nikt nie patrzy.

Naszą misją w CAE jest uczynienie świata bezpieczniejszym miejscem, a misja ta rozciąga się na nasze miejsce pracy. Dążymy do stworzenia środowiska, w którym każdy czuje się bezpieczny, doceniany i traktowany jednakowo. Miejsce, w którym nie ma tolerancji dla dyskryminacji, nękania, korupcji czy innych nieetycznych zachowań.

Liczy się to, co robimy, ale także to, jak to robimy. To podstawa naszej reputacji i tego, kim jesteśmy jako firma i lider w branży.

Proszę zapoznaj się z naszym Kodeksem Postępowania Biznesowego, ale na tym nie poprzestawaj – stosuj go w codziennym życiu.. Jeśli coś jest nie tak i nie masz pewności, co zrobić, porozmawiaj z kimś. Możesz mieć pewność, że nie spotka Cię żadna kara za zabranie głosu.

Wspierajmy się nawzajem, zawsze przestrzegając naszych wartości, takich jak doskonałość i uczciwość, oraz stając w obronie tego, co słuszne.

Pamiętajcie, że jesteśmy CAE i razem jesteśmy silniejsi.

**Matthew Bromberg**  
Prezes i Dyrektor Generalny





## Nasza misja

---

Stać się światowym partnerem pierwszego wyboru w lotnictwie cywilnym oraz obronności i bezpieczeństwie, rewolucjonizując szkolenia i operacje o krytycznym znaczeniu dla naszych klientów dzięki rozwiązaniom opartym na oprogramowaniu i cyfrowym rozwiązaniom w celu podniesienia bezpieczeństwa, wydajności i gotowości.

## Nasza wizja

---

Przewodzić w dziedzinie immersji cyfrowej dzięki szkoleniom opartym na oprogramowaniu i krytycznym rozwiązaniom wsparcia operacyjnego, aby świat był bezpieczniejszy.

## Nasze wartości

Nasze pięć wartości jest istotą naszej tożsamości. Wcielają naszą wizję w życie i definiują to, do czego dążymy. Kierują naszymi decyzjami i napędzają ewolucję naszej kultury. Silna i zdrowa kultura motywuje pracowników i daje pewność interesariuszom, w tym naszym społecznościom i inwestorom.

### One CAE

Jesteśmy dumni z tego, że pracujemy jako jeden pełen pasji, pozbawiony granic i otwarty zespół.



### Upodmiotowienie

Dajemy pracownikom swobodę odnoszenia sukcesów, umożliwiając im osiągnięcie wyników, przejmowanie inicjatywy i podejmowanie decyzji.



### Innowacja

Innowacyjność jest naszym stanem umysłu.



### Doskonałość

Dążymy do tego, aby być najlepszymi na każdym poziomie wszystkiego, co robimy.



### Szczerość

Wierzymy w jasną, prawdziwą komunikację.





## O naszym Kodeksie Postępowania w Biznesie

**Pomagamy sobie nawzajem żyć i pracować w sposób honorowy, będąc wzorem do naśladowania w zakresie etycznych decyzji i zachowań.**

Nasz sukces wznosi się lub upada wraz z naszą zdolnością do konsekwentnego spełniania najwyższych standardów etycznego postępowania. Dlatego uczciwość jest jedną z naszych wartości korporacyjnych. Szczerość, uczciwość i szacunek w działaniach są niezbędne, jeśli jako pracownicy chcemy rozwijać się zarówno osobiście, jak i zawodowo.

Niniejszy Kodeks Postępowania w Biznesie określa, co należy zrobić, gdy pojawią się różne sytuacje, które mogą zagrozić etyce i uczciwości naszej osoby i/lub CAE. Określa on zachowanie, które akceptujemy i oczekujemy od Rady Dyrektorów i wszystkich pracowników CAE Inc. oraz naszych spółek zależnych będących w całości własnością i przez nas kontrolowanych. Obejmuje to pracowników tymczasowych i wszelkie osoby oddelegowane do spółek joint venture.

Nasz Kodeks nie jest nadrzędny w stosunku do przepisów prawa regulujących naszą działalność gospodarczą. W związku z tym musimy zawsze postępować zgodnie z literą prawa i duchem przepisów ustawowych i wykonawczych mających zastosowanie do naszej działalności i krajów, w których działamy. Jeśli jednak lokalne przepisy lub regulacje zezwalają na coś, co jest zabronione przez Kodeks, musimy postępować zgodnie z naszym Kodeksem. Uzupełnieniem naszego Kodeksu są również zasady i procedury korporacyjne, które z reguły zawierają bardziej szczegółowe oczekiwania, wytyczne lub wymagania.

[W przypadku dostawców, wykonawców i partnerów biznesowych, w tym osób trzecich reprezentujących CAE lub działających w jej imieniu, należy zapoznać się z Kodeksem postępowania dostawców i partnerów biznesowych CAE.](#)



## Kto zarządza etyką w CAE?

### My wszyscy.

Kodeksem zarządzają nasze globalne zespoły ds. etyki i zgodności z przepisami oraz HR, ale każdy z nas jest odpowiedzialny za jego przestrzeganie i pilnowanie, by robili to także inni. Naszym obowiązkiem jest również informowanie o tym, gdy uważamy, że doszło do naruszenia lub że wkrótce do niego dojdzie.

Nasze zachowanie silnie wpływa na sposób, w jaki zachowują się inni ludzie. Jeśli więc jedna osoba postępuje właściwie, inni zwykle idą w jej ślady. Pracownicy czerpią również wskazówki od kierownictwa. Dlatego oczekujemy, że wszyscy nasi dyrektorzy i menedżerowie będą wzorem do naśladowania w zakresie nienagannej etyki i uczciwości, i zadbają o to, by Kodeks był aktywnie rozpowszechniany, rozumiany i przestrzegany w ich zespołach.



*„Jeśli zauważysz problemy lub nieprawidłowości, zgłaszaj je. Jeśli chodzi o etyczne zachowanie, wszyscy musimy przestrzegać najwyższych standardów, w ten sposób wzmacniamy naszą kulturę, przyciągamy największe talenty, dostarczamy wyjątkowe produkty i usługi oraz zdobywamy zaufanie tych, którzy na nas liczą”.*

**Matthew Bromberg**  
Prezes i Dyrektor Generalny



## W obliczu problemu etycznego

W obliczu etycznej szarej strefy zadajemy sobie cztery proste pytania:



## Zgłaszanie naruszeń: To nasz obowiązek

### W CAE mamy odwagę wypowiadać się otwarcie.

Jeśli mamy powody, by sądzić, że miało miejsce lub ma nastąpić wątpliwe lub niezgodne z prawem zachowanie, mamy obowiązek ujawnić to, wiedząc, że nasza poufność będzie chroniona.

Możemy zgłosić podejrzenie naruszenia lub wątpliwe zachowanie:

#### Na poziomie jednostki biznesowej:

- Naszemu kierownikowi lub przełożonemu,
- Naszemu przedstawicielowi w działach HR, prawnym, etyki lub zgodności

#### Na poziomie korporacyjnym:

- Globalnemu działowi HR
- Działowi prawnemu
- Globalnemu działowi etyki i zgodności ([ethics-and-compliance@cae.com](mailto:ethics-and-compliance@cae.com))
- Działowi Audytu wewnętrznego ([internal-audit@cae.com](mailto:internal-audit@cae.com))

#### Na poziomie Rady Dyrektorów:

- Przewodniczącemu Rady Dyrektorów ([boardchair@cae.com](mailto:boardchair@cae.com))



Możemy również zgłaszać sprawy na platformie **EthicsPoint** [ethicspoint.com](https://ethicspoint.com) lub dzwoniąc na bezpłatną infolinię **EthicsPoint**.

### Chronimy Twoją poufność.

Kiedy otrzymujemy informacje w trakcie dochodzenia, traktujemy je poważnie, uczciwie i poufnie. Podejmujemy również szybkie działania w oparciu o to, czego się dowiemy. Poważne zarzuty są kierowane do Dyrektora Generalnego (CEO) i Komitetu Zarządzającego Rady Dyrektorów.

### Nie tolerujemy działań odwetowych.

CAE nie toleruje działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zadają pytanie, uczestniczą w dochodzeniu lub zgłaszają niewłaściwe zachowania. Każdy przełożony lub menedżer, który bezpośrednio lub pośrednio zastrasza lub karze pracownika, który zgłasza potencjalne naruszenie Kodeksu, podlega postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie ze zwolnieniem.



Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcją ["Zgłaszanie nieprawidłowości/informowanie o nieprawidłowościach" w naszych Zasadach i procedurach korporacyjnych](#).



*„Nie będziemy tolerować żadnych działań odwetowych wobec kogokolwiek, kto w dobrej wierze zadaje pytanie lub wysuwa zarzut nieprzestrzegania naszego Kodeksu Postępowania w Biznesie”.*

**Mark Hounsell**

Dyrektor ds. prawnych i zgodności z przepisami oraz Sekretarz korporacyjny



## Fair play

---

Wiemy, że możemy czuć dumę z naszych osiągnięć tylko wtedy, gdy postępujemy uczciwie.

- Stosujemy zasadę „zero tolerancji” dla jakichkolwiek form korupcji
- Cenyśmy uczciwą konkurencję



Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawa wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Ta zasada nie podlega żadnym negocjacjom.

**W przypadku wszystkich kwestii związanych z kontrolą eksportu postępujemy zgodnie z naszą Globalną Polityką Zgodności z Przepisami Eksportowymi lub obowiązującą polityką krajową bądź kontaktujemy się z naszym Dyrektorem ds. Kontroli Eksportu.**

### Przestrzeganie kontroli importu/eksportu i sankcji gospodarczych

Naszym obowiązkiem jest znajomość praw i zwyczajów obowiązujących w regionach, w których działamy. Dotyczy to obowiązujących przepisów ustawowych, wykonawczych i dyrektyw, w tym sankcji gospodarczych i embarg, regulujących eksport i transfer części, komponentów oraz danych technicznych i usług.

Z uwagi na to, że transakcje międzynarodowe mogą być złożone, korzystamy z pomocy naszej Grupy ds. Kontroli Eksportu. Niektóre transakcje, w tym dotyczące sprzętu obronnego, usług i danych technicznych, mogą wymagać zgody rządów Kanady lub innych krajów. Nasi eksperci ds. eksportu mogą pomóc nam określić, czy dana transakcja wymaga takich zatwierdzeń.



**Oferowanie lub przyjmowanie jakiejkolwiek łapówki może nas kosztować utratę pracy, wysoką grzywnę, a nawet więzienie.**

### Łapówki i inne niewłaściwe płatności

Niezależnie od tego, czy dotyczy to klienta, dostawcy czy kogokolwiek innego, w tym innego pracownika CAE, nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy żadnych niewłaściwych płatności w celu nawiązania lub utrzymania działalności lub w zamian za korzystne traktowanie. Obejmuje to bezpośrednio lub pośrednio płatności na rzecz krewnego, urzędnika państwowego, agenta, konsultanta, partnera biznesowego lub pracownika innej firmy. Obejmuje to również drobne i nieoficjalne płatności dokonywane na rzecz kogokolwiek w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia wykonania rutynowej lub niezbędnej czynności (zwane również płatnościami "ułatwiającymi" lub przekupującymi).

Nawet w krajach, w których różne formy korupcji urzędniczej są akceptowanym sposobem prowadzenia działalności, nie podejmujemy takich działań. Oznacza to, że współpracujemy wyłącznie z osobami trzecimi, które są znane ze swojej uczciwości i natychmiast zgłaszamy wszelkie oznaki korupcji handlowej lub przekupstwa.



[Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcją "Przeciwdziałanie korupcji" w naszych Zasadach i procedurach korporacyjnych. Nasza Polityka Antykorupcyjna jest również publicznie dostępna na stronie internetowej CAE.](#)



**Czy mogę przyjąć posiłek biznesowy od dostawcy?**



**Kontaktujemy się z Globalnym Biurem ds. Etyki i Zgodności z Przepisami, jeśli nie jesteśmy pewni, czy prezent lub forma rozrywki może być interpretowana jako łapówka w danym kraju.**



Otrzymałem prezent od klienta, o którym wiem, że nie mogę go przyjąć. Co mam zrobić?



## Uprzejmości biznesowe

Zawsze kierujemy się zdrowym rozsądkiem i najwyższą ostrożnością podczas udzielania lub otrzymywania uprzejmości biznesowych. Prezenty, posiłki, rozrywka, podróże i zakwaterowanie służą nam wyłącznie do budowania relacji i są wyrazami dobrej woli; nigdy nie mają na celu wpływania na decyzje ani uzyskiwania nieuczciwej przewagi.

Zapewniamy, że wszelkie wydatki związane z uprzejmością są uzasadnione i przejrzyste. Hojny prezent lub gościnność mogą być łatwo zinterpretowane jako oferowanie lub przyjmowanie łapówki. Upewniamy się również, że rozumiemy lokalne prawa i zwyczaje, które mogą być bardziej rygorystyczne niż w naszym ojczystym kraju.



[Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcją „Uprzejmości biznesowe” w naszych Zasadach i Procedurach Korporacyjnych lub odwiedź stronę internetową CAE](#)



**Rozmawiamy z naszym przełożonym, jeśli uważamy, że możemy mieć konflikt interesów w pracy.**



Właśnie zatrudniliśmy pracownika, który całkiem niedawno pracował dla konkurenta CAE. Czy mogę poprosić pracownika o informacje na temat naszego konkurenta?



## Konflikty interesów

Konflikt interesów może wystąpić za każdym razem, gdy nasze interesy finansowe lub relacje osobiste wpływają na decyzje, które podejmujemy w pracy. Istnieje wiele sytuacji, w których potencjalnie może powstawać konflikt interesów, na przykład:

- Posiadanie znacznych udziałów w spółce będącej klientem, konkurentem lub dostawcą CAE
- Prowadzenie interesów z firmą będącą własnością lub kontrolowaną przez pracownika CAE bądź jego rodzinę
- Powiązania rodzinne z osobami zatrudnionymi przez dostawcę lub konkurenta CAE
- Przyjmowanie uprzejmości biznesowych od osób chcących prowadzić interesy z CAE
- Zewnętrzne interesy biznesowe, które kolidują z naszymi obowiązkami w CAE
- Wykorzystanie zasobów CAE do osiągnięcia osobistych korzyści
- Utrzymywanie bliskich lub osobistych relacji z podległym pracownikiem

Unikamy również konfliktów interesów w związku z zatrudnianiem lub nabywaniem usług obecnych lub byłych pracowników rządowych, w tym personelu wojskowego. Aby uzyskać wskazówki, skonsultuj się z Globalnym Biurem ds. Etyki i Zgodności lub Działem Prawnym.

Bardzo ważne jest, aby uniknąć nawet pozorów konfliktu między naszymi osobistymi interesami a interesami CAE. Dlatego niezwłocznie omawiamy potencjalny konflikt interesów z przełożonym, by wspólnie znaleźć rozwiązanie.



[Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcją „Konflikty interesów” w naszych Zasadach i procedurach korporacyjnych.](#)



**Ustalanie cen dzielenie się klientami lub terytoriami sprzedaży z naszymi konkurentami jest niezgodne z prawem.**



**Na targach spotkałem dawną przyjaciółkę ze studiów, która pracuje dla jednego z naszych konkurentów. Zapytała mnie, jak idzie biznes. Co mam zrobić?**



## Uczciwa konkurencja

Przestrzegamy wszystkich przepisów o uczciwej konkurencji wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Oznacza to, że unikamy wszelkich uzgodnień z konkurencją dotyczących cen, warunków sprzedaży, zmowy przetargowej i bojkotów. Nigdy również nie omawiamy z nimi poufnych lub zastrzeżonych informacji dotyczących naszych cen, zysków, warunków sprzedaży, kosztów, zdolności produkcyjnych, strategii, zamówień lub towarów i usług, które mają być produkowane lub sprzedawane.

Dbamy o to, by nasze kontakty z klientami, dostawcami i konkurencją były uczciwe i przejrzyste. Nigdy nikogo nie zmuszamy ani nie naciskamy do zrobienia czegokolwiek. Szanujemy również wolność naszych klientów i dostawców do prowadzenia działalności według własnego uznania.

Zawsze upewniamy się, że rozumiemy lokalne przepisy dotyczące konkurencji, zanim podejmiemy jakiegokolwiek działania, które mogłyby ograniczyć lub utrudnić uczciwą konkurencję.

## Oszustwa i zwodzenie

Nie dążymy do uzyskania jakichkolwiek korzyści poprzez działania oparte na oszustwach, wprowadzaniu w błąd, składaniu fałszywych oświadczeń ani nie zezwalamy na to osobom reprezentującym CAE. Obejmuje to oszustwa lub kradzieże oraz wszelkiego rodzaju sprzeniewierzenia mienia lub informacji.

Te działania nie tylko naruszają zasady, ale także mogą być niezgodne z prawem:

- Niewłaściwe naliczanie lub fałszowanie ewidencji czasu pracy
- Nieprawidłowe obciążanie kont lub błędne ustalanie kosztów docelowych
- Zatwierdzanie nieprawidłowych opłat
- Przelewanie kosztów na niewłaściwe konta



**Bezpośredni lub pośredni handel akcjami w oparciu o poufne informacje (insider trading) może kosztować nas utratę pracy, wysoką grzywnę, a nawet więzienie.**



**Moja rodzina i przyjaciele często pytają mnie o CAE i czy powinni kupować akcje. Zwykle mówię im o tym, co wiem o naszej firmie i sugeruję, aby kupili udziały. Czy to jest w porządku?**



## Insider trading Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

Nigdy nie wykorzystujemy ani nie ujawniamy informacji wewnętrznych (niepublicznych) dla osobistych korzyści lub korzyści dla innej osoby lub firmy. Przekazywanie informacji poufnych, obrót lub rekomendowanie zakupu lub sprzedaży akcji CAE lub innych wartości papierowych spółki w oparciu o te informacje jest zarówno niezgodne z prawem, jak i narusza nasze zasady.

Przykłady istotnych informacji poufnych obejmują potencjalne przejęcia lub zbycia, wewnętrzne informacje finansowe, główne zmiany w produktach, wygranie lub utratę znaczącego kontraktu lub wszelkie ważne transakcje finansowe związane z CAE, jej dostawcami i klientami.

Przed udostępnieniem tych informacji czekamy na pełne publiczne ujawnienie. Informacje uznaje się za publiczne, gdy zostały oficjalnie i szeroko rozpowszechnione, a inwestorzy mieli wystarczająco dużo czasu (zazwyczaj dwa dni robocze) na ich ocenę.



[Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcją „Obrót akcjami w oparciu o informacje poufne” w naszych Zasadach i Procedurach Korporacyjnych.](#)

## Darowizny polityczne

Żadna z naszych firm nie przekazuje darowizn na rzecz partii politycznych, polityków ani kandydatów politycznych, chyba że zostanie to zatwierdzone przez Public Affairs i Global Communications oraz zgodne z obowiązującymi przepisami. Jako pracownicy możemy swobodnie realizować powiązania i działania polityczne, o ile robimy to w wolnym czasie i powstrzymujemy się od wykorzystywania aktywów firmy do takich działań.



[Aby dowiedzieć się więcej, zobacz „Darowizny charytatywne i sponsoring”, „Lobbing i darowizny polityczne” oraz „Przeciwdziałanie korupcji” w naszych Zasadach i Procedurach Korporacyjnych lub odwiedź stronę internetową CAE.](#)

## Współpraca z osobami trzecimi

Zawsze zwracamy uwagę na to, z kim pracujemy. Skrupulatnie realizujemy proces due diligence w oparciu o analizę ryzyka względem naszych dostawców i partnerów biznesowych, żeby mieć pewność, że osoby trzecie, z którym współpracujemy, podzielają nasze wartości w zakresie uczciwości. Oczekujemy, że wszystkie takie strony trzecie będą spełniać nasze standardy etycznego postępowania w biznesie i dokładnie rozważamy wpływ społeczny i środowiskowy pracy, którą dla nas wykonują.



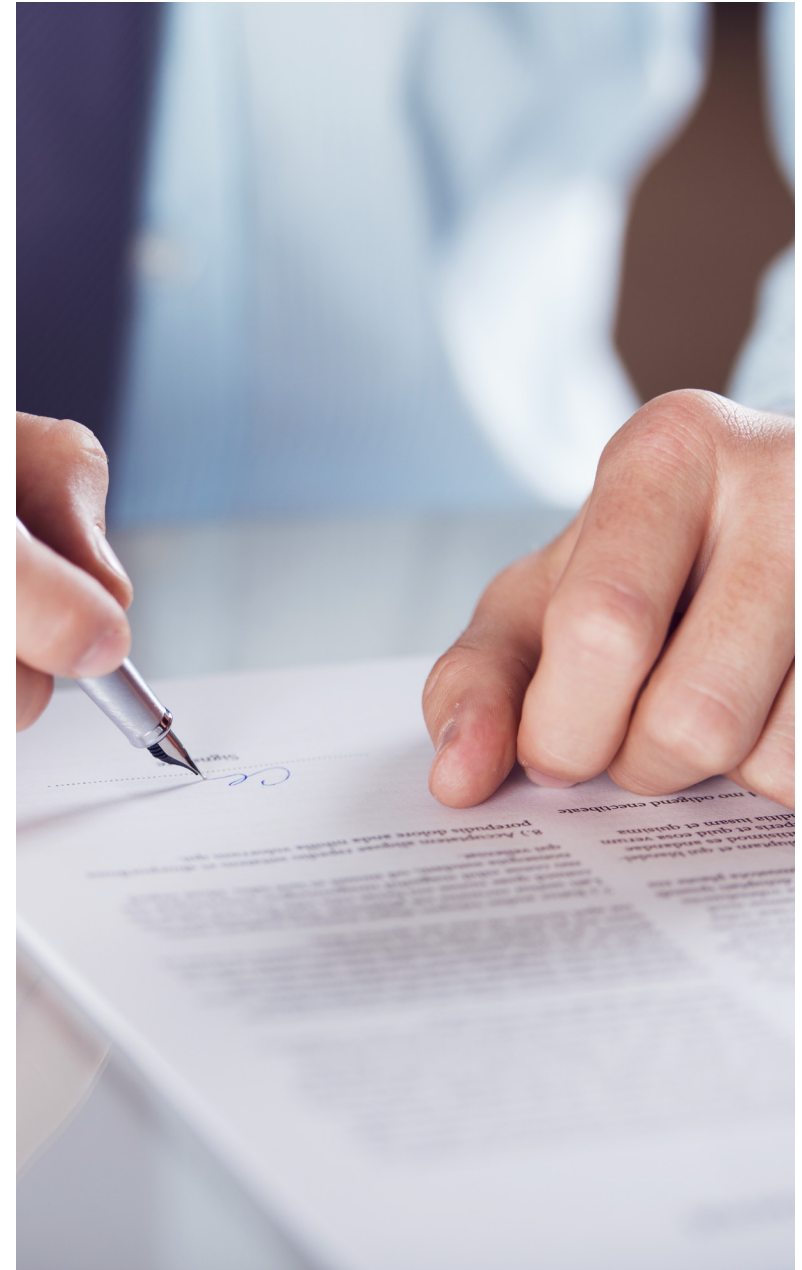
## Utrzymywanie porządku w umowach i zapisach

Klienci, organy regulacyjne i inwestorzy oczekują od nas dokładnej ewidencji w naszych systemach, dlatego szybko i prawidłowo wprowadzamy wszystkie transakcje biznesowe do naszych ksiąg i rejestrów biznesowych. Zapewniamy również, że każda umowa dotycząca CAE jest sporządzona na piśmie i podpisana przez wszystkie jej strony. Listy dodatkowe lub gwarancyjne niebędące częścią umowy może autoryzować tylko nasz dział prawny.

Niewłaściwe koszty w umowach z rządami i klientami mogą skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną dla CAE i każdego zaangażowanego pracownika. To samo dotyczy naszych sprawozdań finansowych. Obowiązkiem pracowników przygotowujących te sprawozdania jest potwierdzenie dokładności i zgodności z prawdą wszystkich informacji.



[Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcjami "Umowy i zobowiązania", "Przeciwdziałanie korupcji", "Uprzejmości biznesowe" i "Partnerzy biznesowi" w naszych Zasadach i procedurach korporacyjnych.](#)





## Szacunek dla siebie nawzajem

---

Wiemy, że godność i upodmiotowienie  
każdego z nas również mają znaczenie.

- Nie tolerujemy dyskryminacji
- Nie tolerujemy nękania



Nasze przekonania, założenia, słowa i czyny wpływają na naszych współpracowników i ostatecznie kształtują naszą kulturę. Wszyscy mamy do odegrania rolę w budowaniu godności CAE i środowiska pracy, w którym nie ma miejsca na nękanie. Dlatego konsekwentnie traktujemy się nawzajem z szacunkiem i stanowczo sprzeciwiamy się wszelkim formom dyskryminacji lub nękania.

## Równość szans

Chcemy, aby CAE było preferowanym pracodawcą. Poprzez nasze zasady i praktyki rekrutacyjne staramy się zatrudniać, rozwijać, nagradzać i utrzymywać pracowników w oparciu o ich zasługi, umiejętności i wyniki. Dyskryminacja, zastraszanie lub nękanie ze względu na jakiegokolwiek cechy osobiste (takie jak wiek, rasa, religia, kolor skóry, pochodzenie etniczne, pochodzenie narodowe, niepełnosprawność, orientacja seksualna, płeć, tożsamość płciowa, ekspresja płciowa lub stan cywilny) nie są tolerowane. Nie ma też żadnego przymusu politycznego ani zastraszania.

## Inkluzja

W CAE tworzymy i utrzymujemy miejsce pracy i kulturę, w której wszyscy pracownicy mogą czuć się akceptowani, włączani i doceniani za to, kim są. Zobowiązujemy się dołożyć wszelkich starań w celu zidentyfikowania i usunięcia barier utrudniających inkluzję.

Obejmuje to:

- Pełną szacunku komunikację i współpracę między wszystkimi pracownikami na wszystkich szczeblach
- Pracę zespołową i udział pracowników, pozwalający na reprezentowanie wszystkich grup i perspektyw pracowników

Oczekujemy, że wszyscy nasi pracownicy będą zawsze traktować innych z godnością i szacunkiem. Oczekujemy również, że wszyscy pracownicy będą wykazywać się profesjonalizmem, odzwierciedlającym potrzebę inkluzji w pracy, podczas wydarzeń służbowych na terenie firmy lub poza nią i podczas wszystkich innych wydarzeń sponsorowanych przez firmę.

## Nękanie

Upodmiotowienie jest jedną z naszych podstawowych wartości. W CAE nie tolerujemy żadnych form przemocy ani nękania – fizycznego, seksualnego czy psychicznego – które mają na celu pozbawienie ludzi siły, odebranie im poczucia własnej wartości lub podważenie ich pozycji. Dokładamy wszelkich starań, aby nasi pracownicy, konsultanci, dostawcy i klienci czuli się bezpieczni, szanowani i doceniani.

## Molestowanie seksualne

Każdy zarzut molestowania seksualnego jest traktowany z powagą, wrażliwością i poufnością. Jeżeli któryś z pracowników uważa, że jest molestowany seksualnie w pracy, dział HR doradzi, jak postąpić w takiej sytuacji.

W razie potrzeby CAE zwróci się do działu prawnego i prawników zewnętrznych o pomoc w zbadaniu zarzutów dotyczących zachowania osób, w tym jakiegokolwiek form molestowania. Jeżeli zarzuty się potwierdzą, wobec osób zaangażowanych w zgłoszone działania zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

## Czy wiesz, że...?

CAE definiuje molestowanie seksualne jako każdy rodzaj kontaktu fizycznego, a także uwagi, obelgi, żarty i komentarze o charakterze seksualnym; niechciane żądania kontaktów seksualnych; lub jakiegokolwiek formy zastraszania, represji, niesprawiedliwego traktowania, odmowy awansu lub zwolnień wynikających z niezgody na takie kontakty.



Przestrzeganie  
praw człowieka

---

## Przestrzeganie praw człowieka

*Uważamy ochronę praw człowieka za fundamentalną odpowiedzialność korporacyjną, integralną część naszej misji i wartości.*

*Dążymy do ograniczenia ryzyka naruszenia podstawowych praw człowieka w całej naszej działalności i łańcuchu dostaw.*

*Prowadzimy naszą działalność w sposób szanujący prawa człowieka w każdej jurysdykcji, w której działamy, traktując naszych pracowników i osoby pracujące dla naszych dostawców z uczciwością i godnością.*

*Wyznajemy zasadę „zero tolerancji” wobec współczesnego niewolnictwa, pracy przymusowej i innych naruszeń praw człowieka.*

Obejmuje to:

- Zapewnienie uczciwych i konkurencyjnych wynagrodzeń
- Zakaz korzystania z pracy dzieci, pracy przymusowej lub opartej na spłacie zadłużenia
- Nieangażowanie się w handel ludźmi w jakimkolwiek celu
- Zapewnienie bezpiecznego środowiska pracy dla naszych pracowników i kontrahentów oraz zapewnienie zdrowia, bezpieczeństwa i dobrobytu naszych pracowników i innych osób, na które nasza działalność może mieć wpływ
- Fostering a diverse and inclusive work environment where all employees are treated fairly, respectfully, ethically and with dignity Wspieranie zróżnicowanego i integracyjnego środowiska pracy, w którym wszyscy pracownicy są traktowani sprawiedliwie, z szacunkiem, etycznie i z godnością
- Poszanowanie prawa pracowników do swobodnego zrzeszania się i komunikowania się ze swoimi przełożonymi na temat warunków pracy bez obawy o jakiegokolwiek działania odwetowe

Takiej samej staranności wymagamy od naszych dostawców i partnerów biznesowych.



[Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcją "Prawa człowieka" w naszych Zasadach i Procedurach korporacyjnych lub odwiedź stronę internetową CAE.](#)



*„Czujemy się odpowiedzialni za ochronę praw człowieka w ramach naszej podstawowej odpowiedzialności korporacyjnej. Będziemy działać z należytą starannością, aby uniknąć naruszania praw innych osób we wszystkich naszych działaniach i relacjach oraz w całym naszym łańcuchu wartości. Nie będziemy tolerować żadnych działań zagrażających prawu każdej osoby do sprawiedliwego i godnego traktowania”.*

**Hélène V. Gagnon**

Dyrektor generalna ds. zarządzania ludźmi i zrównoważonego rozwoju



## Zapewnienie bezpiecznego miejsca pracy

---

- Dbamy o wzajemne bezpieczeństwo.
- Utrzymujemy bezpieczne i zdrowe środowisko pracy
- Promujemy kulturę, w której każdy czuje się upoważniony i odpowiedzialny za przyjęcie bezpiecznych zachowań.



Ludzie muszą być bezpieczni, aby w pełni wykorzystać swój potencjał. W CAE zapewnienie bezpieczeństwa każdemu, kto wchodzi na teren naszej firmy, jest najwyższym priorytetem.

Nie pracujemy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, ani nie wnosimy tych substancji do miejsca pracy lub na teren klientów. To samo dotyczy broni palnej. Jeżeli natomiast palimy papierosy lub e-papierosy, a przepisy miejskie zabraniają palenia w pracy i w miejscach publicznych, to robimy to w przerwach od pracy i poza budynkiem.

## Bezpieczeństwo i higiena pracy

Aby utrzymać nasz sukces, doskonałość w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa jest najważniejsza. W CAE wdrażamy wiodące w branży praktyki w zakresie BHP oraz przestrzegamy wszystkich powiązanych z tym przepisów. Zobowiązujemy się również do ciągłego doskonalenia. Promujemy kulturę zdrowia i bezpieczeństwa, w której każdy czuje się upoważniony i odpowiedzialny za przyjmowanie i zachęcanie do bezpiecznych zachowań.

Jako pracownicy CAE:

- Przestrzegamy wszystkich zasad, procedur i praktyk w zakresie BHP, w tym stosowania środków ochrony indywidualnej zgodnie z wymaganiami
- Bierzemy odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoje i naszych współpracowników
- Aktywnie uczestniczymy we wszystkich szkoleniach BHP
- Informujemy o wykrytych zagrożeniach w miejscu pracy oraz podejmujemy działania w celu ich wyeliminowania



[Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcją "Globalne środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo" w naszych Zasadach i procedurach korporacyjnych.](#)





Komunikowanie  
się z zewnętrznymi  
interesariuszami

---





Ponieważ reputacja firmy może zostać łatwo zniszczona, musimy ją chronić. Ponadto, jako emitent publiczny, którego akcje są notowane na giełdzie, CAE podlega ścisłym zasadom ujawniania informacji. Dlatego, o ile nie jest to częścią naszej pracy, potrzebujemy zgody Działu Spraw Publicznych i Komunikacji Globalnej przed wydaniem publicznych oświadczeń lub rozmową z mediami w imieniu CAE.

Co więcej, wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za to, co umieszczamy w Internecie i zastanawiamy się dwa razy, zanim opublikujemy cokolwiek na platformach społecznościowych. Nigdy też nie publikujemy żadnych treści dyskryminujących lub znieważających i nigdy nie wypowiadamy się w imieniu CAE, chyba że mamy na to wyraźne pozwolenie. Zawsze bądź świadomy realiów korzystania z mediów społecznościowych: wszystko, co udostępniamy, jest trwałe i ma globalny zasięg.



[Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcjami "Ujawnianie informacji" i "Media społecznościowe" w naszych Zasadach i procedurach korporacyjnych.](#)



## Zarządzanie naszym wpływem na środowisko

---

Realizujemy zobowiązanie CAE do  
ochrony środowiska i aktywnego  
redukowania naszego wpływu na klimat.





CAE aktywnie angażuje się w zapewnienie ochrony środowiska we wszystkich społecznościach, w których działa. Aktywnie działamy w celu zmniejszenia wpływu naszej działalności na zmiany klimatyczne, bioróżnorodność i wyczerpywanie zasobów naturalnych. Oczekujemy, że nasi pracownicy będą wspierać nasze wysiłki na rzecz osiągnięcia celów, które sobie wyznaczyliśmy. Oczekujemy też, że nasi liderzy i pracownicy będą zwracali uwagę na wpływ na środowisko we wszystkich podejmowanych decyzjach biznesowych, aby osiągnąć zrównoważony wzrost naszej firmy i zapewnić lepsze wyniki dla wszystkich. Obejmuje to:

- Wykorzystywanie wszystkich możliwości zmniejszenia emisji dwutlenku węgla z naszej działalności i w całym łańcuchu wartości
- Rozwijanie zrównoważonych produktów i usług
- Zapewnienie odpowiedzialnego pozyskiwania i wykorzystywania ograniczonych zasobów naturalnych
- Łagodzenie wpływu naszej działalności na ekosystemy



[Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcją „Globalne BHP i Ochrona Środowiska” w naszych Zasadach i Procedurach Korporacyjnych lub odwołaj się do strony internetowej CAE.](#)



## Zapewnianie bezpieczeństwa w przestworzach

---

Pracujemy razem, aby zapewnić bezpieczeństwo pilotom, załogom, pasażerom i przestrzeni powietrznej na całym świecie.





W CAE staramy się zapewnić najwyższy poziom bezpieczeństwa wszystkim interesariuszom. Wspólnie dbamy o zachowanie zgodności z globalnymi przepisami/normami i wymogami bezpieczeństwa klientów. Stale oceniamy wyniki w zakresie bezpieczeństwa naszych własnych działań. Aktywnie wspieramy również naszą inicjatywę Just Culture, która zachęca do otwartego, uczciwego i wczesnego zgłaszania problemów związanych z bezpieczeństwem przez wszystkie zainteresowane strony.

Dzięki naszym procesom identyfikacji zagrożeń, oceny ryzyka, raportowania bezpieczeństwa i badania incydentów pomagamy identyfikować i rozwiązywać zagrożenia, szeroko udostępniać informacje związane z bezpieczeństwem w odpowiednim czasie oraz stale ulepszać nasze zasady, procedury i system zarządzania bezpieczeństwem.





## Współpraca z rządami

Uczciwie i przejrzystie współpracujemy  
z rządami na całym świecie.



## Zamówienia rządowe

Zarówno my indywidualnie, jak i CAE jako spółka możemy zostać pociągnięci do odpowiedzialności cywilnej lub karnej, jeśli celowo przedstawimy klientowi rządowemu fałszywe, niekompletne lub wprowadzające w błąd oferty, wyceny lub dokumenty. Dlatego jako dostawca lub podwykonawca musimy przestrzegać wszystkich zasad i wymagań w zakresie zamówień rządowych i procedur przetargowych.

## Zapytania rządowe

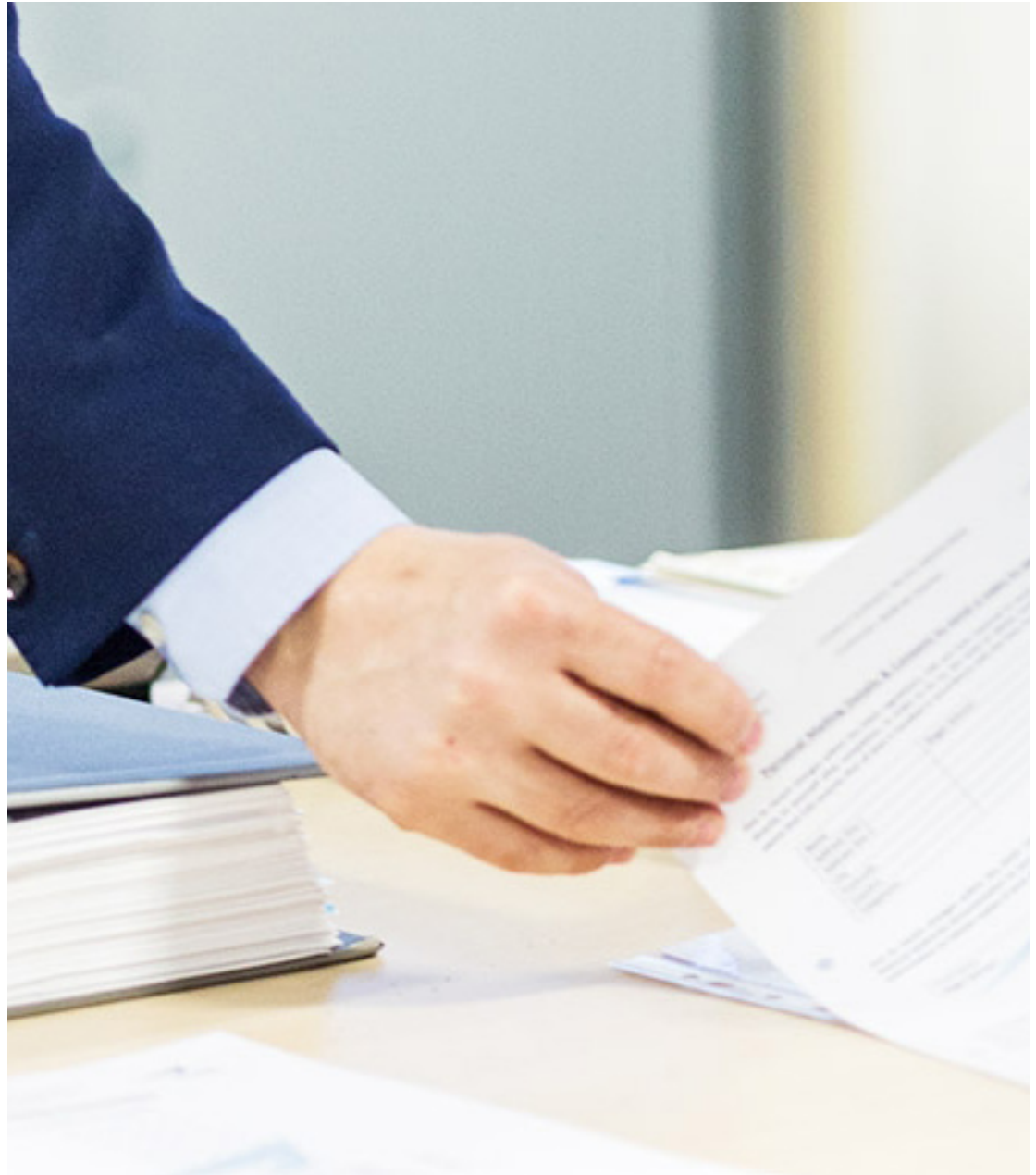
Zdarza się, że urzędnik państwowy składa wniosek wykraczający poza standardowe praktyki i procedury. Kiedy urzędnik państwowy prosi o rozmowę, informacje lub dostęp do akt bądź zadaje nietypowe pytanie, kontaktujemy się z naszym przełożonym, który z kolei konsultuje się z działem spraw publicznych i komunikacji globalnej, działem prawnym lub globalnym biurem ds. etyki i zgodności.

## Tajne informacje rządowe

Jeśli mamy dostęp do informacji niejawnych, upewniamy się, że przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów i procedur podczas obchodzenia się z tymi informacjami. Nigdy nie uzyskujemy dostępu, nie przyjmujemy ani nie przechowujemy żadnych informacji niejawnych, chyba że posiadamy odpowiednie upoważnienie i potrzebujemy tych informacji do wykonywania naszej pracy. Nasz główny inspektor ds. bezpieczeństwa wie, które dokumenty są lub powinny być objęte ograniczeniami lub klauzulą tajności.

## Lobbing

Wszelka komunikacja i relacje biznesowe z urzędnikami państwowymi muszą być zgodne z naszym Kodeksem, naszymi zasadami antykorupcyjnymi, zasadami dotyczącymi uprzejmości biznesowej oraz wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi, regulacyjnymi i zasadami.



**At a recent conference, I chatted with an attendee who works for a government agency. Currently, her department is studying regulatory changes that might impact our business prospects in an important new market. Can I call her and ask to set up a meeting so that we can learn more?**





# Ochrona naszej własności intelektualnej

---

Traktujemy własność intelektualną  
z należytą powagą.







Podobnie jak wielu naszych klientów i dostawców, intensywnie inwestujemy w rozwój własności intelektualnej, w tym m.in. patentów, wzorów, praw autorskich, znaków towarowych, tajemnic handlowych i know-how, niezależnie od tego, czy są one zarejestrowane, czy nie.

Własność intelektualna firmy jest niezwykle cennym aktywem biznesowym i dużą przewagą konkurencyjną. Niedbałe obchodzenie się z tą własnością może spowodować nieodwracalne szkody dla naszej konkurencyjności oraz zaufania i relacji z interesariuszami.

Zatrudniając się w CAE, podpisujemy umowy określające, że wszystko, co tworzymy w ramach naszej pracy lub związane z działalnością firmy, należy do CAE.

Dokładamy wszelkich starań, aby chronić własność intelektualną CAE, przestrzegając Polityki własności intelektualnej i wytycznych firmy, w tym m.in. dotyczących brandingu i oprogramowania o otwartym kodzie źródłowym (open source).

Ujawniamy własność intelektualną CAE tylko tym naszym pracownikom, którzy potrzebują informacji do realizacji swoich zadań służbowych lub gdy mamy odpowiednie umowy. Chronimy własność intelektualną osób trzecich, przestrzegając warunków wszystkich umów, które z nimi zawarliśmy. Zobowiązujemy się również nie przywłaszczać sobie żadnych tajemnic handlowych osób trzecich.

Zgłaszamy naruszenia zasad i wytycznych CAE dotyczących własności intelektualnej tak samo jak zgłaszamy każde naruszenie niniejszego Kodeksu. Niezwłocznie zgłaszamy też do działu prawnego przypadki nieuprawnionego wykorzystania własności intelektualnej CAE przez osoby trzecie.



[Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcją "Własność intelektualna" w naszych Zasadach i procedurach korporacyjnych.](#)



## Poszanowanie poufności i prywatności

---

Szanujemy i chronimy prawo każdego  
człowieka do prywatności.





**Chociaż nasza wewnętrzna poczta e-mail i poczta głosowa są bezpieczne, wiemy, że systemy telefoniczne i poczty e-mail/danych w niektórych krajach są rutynowo monitorowane pod kątem poufnych informacji biznesowych.**

**Jeśli niewłaściwie wykorzystamy lub ujawnimy dane osobowe pracownika, CAE może ponieść karę w postaci grzywny i sankcji, a my możemy podlegać środkom dyscyplinarnym, w tym zwolnieniu.**

## Chronimy informacje poufne.

Ochrona informacji poufnych jest niezwykle ważna w CAE, niezależnie od tego, czy są to informacje osobiste, czy należące do firmy. Nie wykorzystujemy poufnych informacji, nie powielamy ich ani nie wysyłamy nikomu, kto nie ma do tego wyraźnego prawa. To zobowiązanie do zachowania poufności realizujemy także po odejściu z CAE.

Informacje poufne to wszelkie informacje, które mają wartość dla CAE lub osoby trzeciej i które nie są publicznie dostępne. Obejmuje to informacje wytworzone przez CAE lub uzyskane w sposób poufny od osoby trzeciej i objęte umową o zachowaniu poufności. Przykładami informacji poufnych są dane finansowe, plany strategiczne, własność intelektualna, informacje o ofertach i propozycjach, dane osobowe pracowników, dokumenty prawne oraz informacje o klientach i dostawcach.

Starannie kontrolujemy dostęp do wszystkich informacji poufnych, gdy pracujemy w biurze lub poza nim, także w naszym biurze domowym lub w przestrzeniach co-work. Udostępniamy poufne informacje naszym współpracownikom tylko wtedy, gdy muszą znać te informacje w związku z ich pracą lub gdy mamy zawarte odpowiednie umowy. Nie udostępniamy poufnych informacji członkom rodziny, naszym bliskim i/lub przyjaciołom. Nie rozmawiamy też o tym w miejscach publicznych. Gdy wysyłamy poufne informacje do innych osób, robimy to wyłącznie za pośrednictwem zabezpieczonych nośników i zgodnie z politykami CAE. Uzyskujemy zgodę właściciela przed zabranie poufnych informacji osób trzecich z terenu CAE i przestrzegamy wymogów bezpieczeństwa CAE w celu prawidłowej utylizacji.

Natychmiastowo zwracamy również wszystkie informacje zgodnie z umowami lub gdy z jakiegokolwiek powodu przestajemy pracować w CAE.

## Szanujemy prywatność.

Nigdy nie gromadzimy, nie wykorzystujemy, nie ujawniamy ani nie przetwarzamy danych osobowych, chyba że istnieje ku temu uzasadniony cel i mamy odpowiednie upoważnienie. Przetwarzamy tylko taką ilość danych osobowych, jaka jest niezbędna do realizacji celu, dla którego zostały one pierwotnie zebrane, oraz przechowujemy je w sposób bezpieczny i poufny zgodnie z zasadami CAE. Przechowujemy dane osobowe tylko tak długo, jak rzeczywiście są nam potrzebne, a następnie usuwamy je zgodnie z wymogami prawa.

Ujawniając te informacje innym pracownikom lub osobom trzecim bez upoważnienia, ryzykujemy sankcje dyscyplinarne, włącznie z utratą pracy.



[Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcją "Globalna prywatność danych" w naszych Zasadach i procedurach korporacyjnych.](#)





## Odpowiedzialne korzystanie z mienia CAE

---

Sprawy dotyczące własności CAE.





Każdy z nas jest odpowiedzialny za ochronę aktywów CAE znajdujących się pod jego kontrolą przed uszkodzeniem, utratą, niewłaściwym użyciem lub kradzieżą, niezależnie od tego, czy znajdujemy się na terenie CAE, czy poza nim. Aktywa te obejmują pieniądze, własność fizyczną i intelektualną, technologię oraz wszystkie informacje i dane związane z biznesem i klientami. Za zgodą naszego przełożonego możemy zabrać aktywa CAE z terenu firmy w celu wykonania naszych obowiązków służbowych; przestrzegamy przy tym wszystkich zasad i procedur bezpieczeństwa, aby zapewnić bezpieczeństwo tych aktywów.

## Aktywa cyfrowe

Korzystając z zasobów cyfrowych CAE:

- Only use authorized applications
- Przestrzegaj wszystkich wymagań dostawców i osób trzecich dotyczących licencji, poufności i rejestracji
- Przestrzegaj wymagań dotyczących tworzenia kopii zapasowych i ochrony komputera przed wirusami
- Zabezpiecz wszystkie identyfikatory dostępu
- Zgłaszaj incydenty związane z cyberbezpieczeństwem i naruszeniami zasad
- Zachowaj poufność, integralność i dostępność informacji CAE

Przechowujemy również wszystkie dokumenty, informacje i umowy w zatwierdzonych przez CAE rozwiązaniach informatycznych, aby uniknąć utraty dokumentów i ułatwić dostęp upoważnionym współpracownikom CAE.

We also ensure to use, store and protect confidential information (including personal information, personal data, export control information, CAE proprietary information and third-party proprietary information) in accordance with applicable requirements and CAE policies and guidelines.



Jakie są przykłady korzystania z mediów społecznościowych, które naruszają nasze zasady?



## Internet, intranet i poczta elektroniczna

Niezależnie od tego, czy pracujemy w CAE, czy poza nim, w tym podczas pracy z domu, korzystamy z Internetu, intranetu i poczty elektronicznej przede wszystkim w celach biznesowych. Od czasu do czasu możemy korzystać z Internetu do prowadzenia badań lub przeglądania stron internetowych niezwiązanych z biznesem, o ile odbywa się to w naszym wolnym czasie i nie wpływa to na naszą produktywność ani reputację CAE. Nigdy nie używamy naszego adresu e-mail CAE do tworzenia osobistego konta w mediach społecznościowych ani z powodów osobistych, które mogą być sprzeczne z zasadami CAE. Przestrzegamy również wszystkich zasad CAE i obowiązujących przepisów dotyczących własności intelektualnej, prywatności, praw człowieka, zniesławienia, pornografii i nieuczciwej konkurencji.

Musimy zawsze odpowiedzialnie korzystać z zasobów cyfrowych CAE. Przyjmujemy do wiadomości, że CAE jest właścicielem i ma prawo do monitorowania, przeglądania, przechwytywania, uzyskiwania dostępu, modyfikowania, usuwania lub ujawniania wszystkich plików i zapisów elektronicznych w swoich systemach i serwerach.

Uznajemy również, że komputery i telefony komórkowe CAE, a także wszelkie autoryzowane osobiste telefony komórkowe, tablety lub inne urządzenia, mogą być sprawdzane przez CAE lub osobę trzecią w celu zapewnienia ochrony informacji poufnych lub w ramach procesu sądowego lub nakazu sądowego.



[Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z sekcjami "Technologie informacyjne" i "Zasady dotyczące mediów społecznościowych" w naszych Zasadach i procedurach korporacyjnych.](#)

## Odpowiedzialne wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) i analityki danych

CAE zawsze było w czołówce innowacji technologicznych, nieustannie przesuując granice, aby uczynić świat bezpieczniejszym miejscem.

Najnowszą rewolucją jest rozwój sztucznej inteligencji, która stwarza różne globalne możliwości dla CAE i jej interesariuszy. Na przykład może poprawić wydajność naszych procesów biznesowych i operacyjnych oraz usprawnić szkolenia i operacje krytyczne naszych klientów, pomagając jednocześnie sprostać szeregowi innych wyzwań. Sztuczna inteligencja powinna być jednak zawsze projektowana, rozwijana, wdrażana, utrzymywana i wykorzystywana w sposób bezpieczny, etyczny, skoncentrowany na człowieku, wolny od uprzedzeń, godny zaufania, przejrzysty, możliwy do skontrolowania i odpowiedzialny, łagodząc przy tym inne zagrożenia ze strony przeciwników wykorzystujących sztuczną inteligencję.

Ze względu na to, że jest to szybko rozwijająca się dyscyplina, mogą istnieć zagrożenia, które należy wziąć pod uwagę i którymi należy się zająć podczas opracowywania, wykorzystywania lub wdrażania systemów sztucznej inteligencji. Aby ograniczyć te zagrożenia, opracowaliśmy Politykę odpowiedzialnej sztucznej inteligencji i wytyczne, które odnoszą się do konkretnych przypadków użycia (takich jak wykorzystanie generatywnej sztucznej inteligencji). Ustanowiliśmy również Komitet ds. Danych i Sztucznej Inteligencji, który ma nadzorować wdrażanie polityki odpowiedzialnej sztucznej inteligencji i w razie potrzeby opracowywać dalsze wytyczne.



[Aby dowiedzieć się więcej, zobacz „Odpowiedzialna sztuczna inteligencja” i „Wytyczne dotyczące dopuszczalnego korzystania z generatywnej sztucznej inteligencji” w naszych Zasadach i Procedurach Korporacyjnych](#)





## Poszukiwanie wskazówek dotyczących Kodeksu

---

Poświęcamy czas, aby upewnić  
się, że w pełni rozumiemy ten Kodeks.



## Zasady i procedury CAE

---

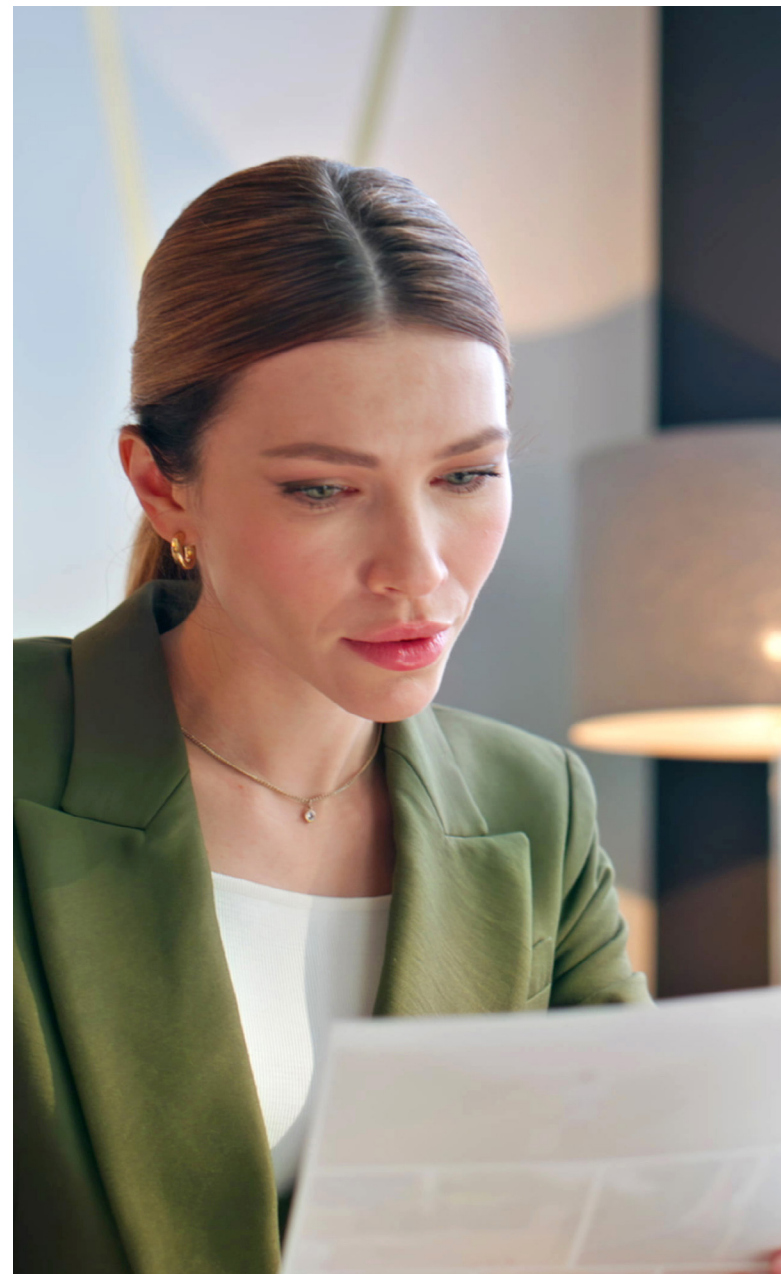
Uzupełnieniem naszego Kodeksu są polityki korporacyjne i procedury, które z reguły zawierają bardziej szczegółowe oczekiwania, wytyczne lub wymagania. Wszyscy jesteśmy zobowiązani do przestrzegania polityk i procedur mających zastosowanie do naszej działalności. Jeśli jednak istnieje rozbieżność między Kodeksem a konkretnymi zasadami lub procedurą, Kodeks zawsze ma pierwszeństwo.



[Aby dowiedzieć się więcej o innych zasadach i procedurach korporacyjnych CAE, zobacz „CAE 360” w „Zasadach i Procedurach Korporacyjnych”.](#)

### Weź udział w szkoleniu

Jesteśmy zobowiązani do ukończenia w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych szkoleń dotyczących Kodeksu oraz innych zasad i procedur CAE, w tym szkolenia w zakresie świadomości bezpieczeństwa IT. Jesteśmy również zobowiązani do corocznego potwierdzania zgodności z Kodeksem.





## Uzyskiwanie pomocy w interpretacji Kodeksu

Kiedy nie jesteśmy pewni czegoś w Kodeksie, kontaktujemy się z osobami, które mogą nam pomóc w jego zrozumieniu i interpretacji. Oto podsumowanie głównych osób kontaktowych, które mogą nam pomóc:



### Konflikty interesów

- Przełożony
- Przedstawiciel działu etyki, zgodności z przepisami lub prawnego
- Przedstawiciel działu kadr
- Dział prawny



### Problemy pracownicze

- Przedstawiciel działu kadr



### Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

- Dyrektor ds. prawnych



### Kwestie prawne

- Dział prawny



### Zapytania od mediów

- Dział Spraw Publicznych i Komunikacji Globalnej



### Podejrzenie naruszenia Kodeksu

- Przełożony/kierownik
- Dział HR
- Przedstawiciel działu etyki, zgodności z przepisami lub prawnego



Co powinienem zrobić, jeśli mój przełożony poprosi mnie o wykonanie zadania, które moim zdaniem może naruszać nasz Kodeks lub prawo?



Potwierdzenie  
zgodności z  
przepisami

---



## Potwierdzenie zgodności z przepisami

DRUKOWANA WERSJA NINIEJSZEGO POTWIERDZENIA ZGODNOŚCI Z KODEKSEM POSTĘPOWANIA W BIZNESIE CAE JEST UŻYWANA WYŁĄCZNIE PRZEZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY CZYTAJĄ WERSJĘ PAPIEROWĄ TEGO DOKUMENTU. WSZYSCY PRACOWNICY MAJĄCY DOSTĘP DO WORKDAY POTWIERDZĄ ZGODNOŚĆ Z KODEKSEM ONLINE

Potwierdzam, że przeczytałem i zrozumiałem Kodeks Postępowania w Biznesie CAE i że będę go przestrzegać. Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność za przestrzeganie zasad i standardów Kodeksu. Rozumiem również, że naruszenia Kodeksu są powodem do podjęcia działań naprawczych, które mogą skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Rozumiem, że podczas wykonywania pracy związanej z CAE mogę używać tylko autoryzowanych aplikacji. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że informacje poufne i wrażliwe (w tym dane osobowe, informacje niejawne, dane dotyczące kontroli eksportu, informacje zastrzeżone CAE i informacje zastrzeżone osób trzecich) muszą być zawsze odpowiednio wykorzystywane, chronione i zabezpieczone oraz nie mogą być ujawniane innym osobom bez wyraźnego prawa do tego.

---

Podpis

---

Firma

---

Imię i nazwisko (drukowanymi literami)

---

Data

---

Numer pracownika

---

Lokalizacja

