



# Nosso Código de Conduta Empresarial

Faça a coisa certa!

**CAE**

# Nosso Código de Conduta Empresarial

**Faça a coisa certa!**

---

**Na CAE, nosso sucesso a curto e longo prazo depende, em grande parte, de como cada um de nós se comporta.**

Porque importa, apoiamos uns aos outros em ser:

- Justo, confiável e respeitoso
- Cumpridor da lei, responsável e transparente
- Defensores da integridade e deste Código de Conduta Empresarial
- Corajosos em relatar rapidamente as violações

# Sumário

|   |           |  |           |
|---|-----------|--|-----------|
| <b>Mensagem do nosso CEO</b>  | <b>4</b>  | <b>Garantir um local de trabalho seguro</b>                        | <b>21</b> |
| <b>Nossa missão</b>   | <b>5</b>  | Saúde e segurança ocupacional                                      | 22        |
| <b>Nossa visão</b>  | <b>5</b>  | <b>Comunicação com partes interessadas externas</b>                | <b>23</b> |
| <b>Nossos valores</b>   | <b>6</b>  | <b>Gerenciando nosso impacto ambiental</b>                         | <b>25</b> |
| <b>Sobre nosso Código de Conduta Empresarial</b>                        | <b>7</b>  | <b>Mantendo os céus seguros</b>                                    | <b>27</b> |
| <b>Quem é responsável pela ética na CAE?</b>                            | <b>8</b>  | <b>Trabalhando com governos</b>                                    | <b>29</b> |
| <b>Quando nos confrontarmos com uma questão ética</b>                   | <b>9</b>  | Contratos governamentais   | 30        |
| <b>Denunciar uma violação: é nosso dever</b>                            | <b>10</b> | Inquéritos governamentais  | 30        |
| <b>Agir de forma justa</b>  | <b>11</b> | Informações governamentais classificadas                           | 30        |
| Respeitar os controles de importação/exportação e as sanções econômicas | 12        | Fazer lobby  | 30        |
| Subornos e outros pagamentos indevidos                                  | 12        | <b>Protegendo nossa propriedade intelectual</b>                    | <b>31</b> |
| Cortesias comerciais  | 13        | <b>Respeitar a confidencialidade e a privacidade</b>               | <b>33</b> |
| Conflitos de interesse  | 13        | Protegemos informações confidenciais.                              | 34        |
| Concorrência leal   | 14        | Respeitamos a privacidade.   | 34        |
| Estelionato   | 14        | <b>Usando a propriedade CAE com responsabilidade</b>               | <b>35</b> |
| Negociação de informações privilegiadas                                 | 15        | Ativos digitais  | 36        |
| Doações políticas   | 15        | Internet, intranet e e-mail  | 36        |
| Trabalhando com terceiros   | 15        | Uso responsável de inteligência artificial (IA) e análise de dados | 37        |
| Manter contratos e registros em ordem                                   | 16        | <b>Buscando orientação sobre o Código</b>                          | <b>38</b> |
| <b>Respeitando uns aos outros</b>                                       | <b>17</b> | <b>Reconhecimento de conformidade</b>                              | <b>41</b> |
| Inclusão de igualdade de oportunidades                                  | 18        |  |           |
| Assédio   | 18        |  |           |
| Assédio sexual  | 18        |  |           |
| <b>Respeitar os direitos humanos</b>                                    | <b>19</b> |  |           |



## Mensagem do nosso CEO

---

Se você é como eu, tem imenso orgulho em dizer às pessoas que trabalha na CAE. Esse orgulho decorre de saber que nossas palavras, decisões e ações são irrepreensíveis. Nós nos responsabilizamos e responsabilizamos uns aos outros pelos mais altos padrões de integridade, honestidade e ética. Significa ter sabedoria e coragem para fazer a coisa certa em todos os momentos – mesmo quando ninguém está olhando.

Nossa missão na CAE é tornar o mundo um lugar mais seguro e essa missão se estende ao nosso local de trabalho. Nós nos esforçamos para criar um ambiente onde todos se sintam seguros, valorizados e sejam tratados igualmente. Um lugar onde não há tolerância para discriminação, assédio, corrupção ou outro comportamento antiético.

O que fazemos, mas também como o fazemos, é importante. Está no centro de nossa reputação e de quem somos como empresa e líder do setor.

Por favor, leia nosso Código de Conduta Empresarial, mas não pare por aí – viva-o. Quando algo não parece certo e você não tem certeza do que fazer, entre em contato. Fale com alguém. E saiba que não haverá consequências punitivas por se manifestar.

Vamos apoiar uns aos outros, sempre aderindo aos nossos valores de excelência e integridade e defendendo o que é certo.

Lembre-se, somos Uma Única CAE e, juntos, somos mais fortes.

Matthew Bromberg  
Presidente e Diretor Executivo



## Nossa missão

---

Ser o parceiro mundial preferido em aviação civil e defesa e segurança, revolucionando o treinamento e as operações críticas de nossos clientes com soluções baseadas em software e digitalmente imersivas para elevar a segurança, a eficiência e a prontidão.

## Nossa visão

---

Liderar na fronteira da imersão digital com treinamento baseado em software e soluções críticas de suporte operacional para tornar o mundo um lugar mais seguro.

## Nossos valores

---

Nossos cinco valores são a essência de nossa identidade. Eles dão vida à nossa visão e definem pelo que lutamos. Eles orientam nossas decisões e impulsionam a evolução de nossa cultura. Uma cultura forte e saudável motiva os funcionários e tranquiliza as partes interessadas, incluindo nossas comunidades e investidores.

### Uma Única CAE

Temos orgulho de trabalhar como uma equipe apaixonada, sem fronteiras e inclusiva.

#### Empoderamento

Damos aos funcionários a liberdade de ter sucesso, permitindo que eles cumpram suas responsabilidades e também tomem iniciativas e decisões.

#### Inovação

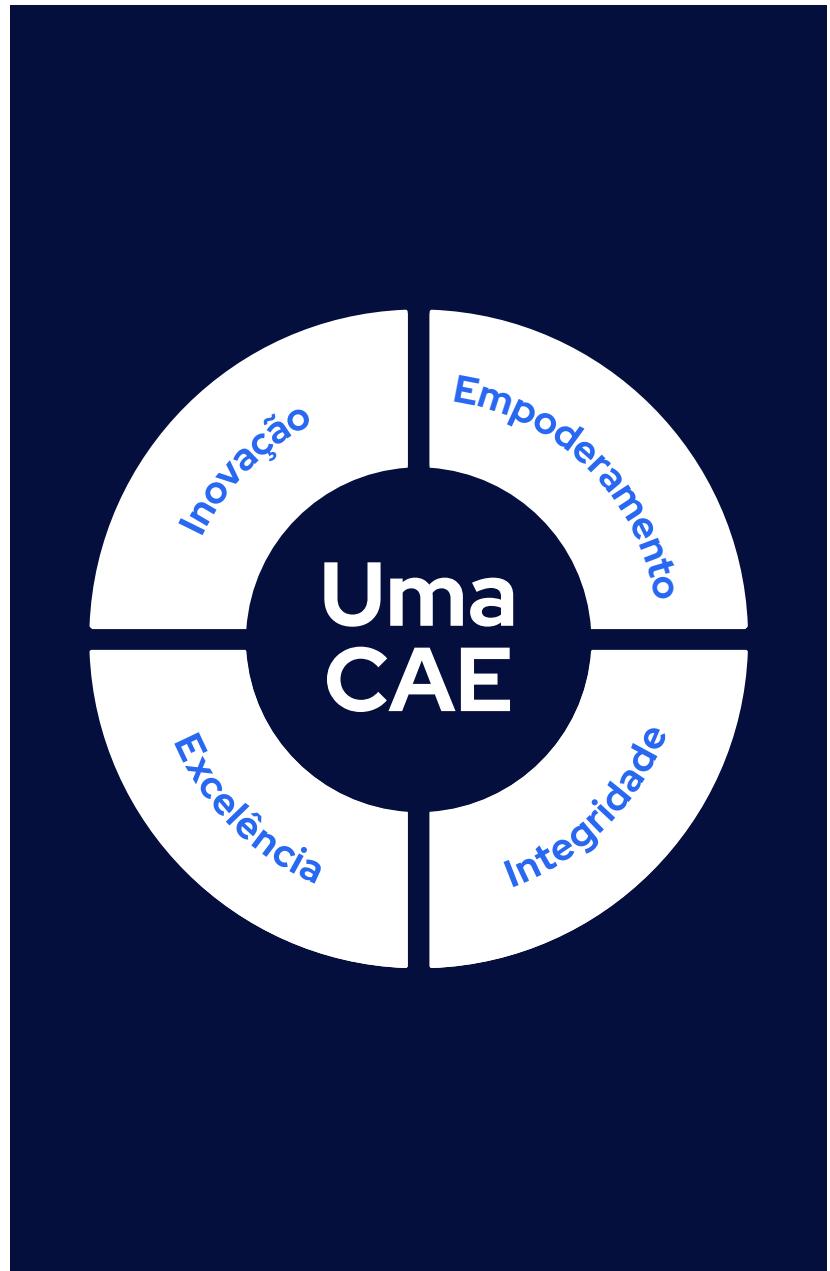
Para nós, a inovação não é um departamento; é um estado de espírito.

#### Excelência

Nosso objetivo é ser o melhor em todos os níveis de tudo o que fazemos.

#### Integridade

Acreditamos na comunicação clara e verdadeira.





## Sobre nosso Código de Conduta Empresarial

**Ajudamos uns aos outros a trabalhar e viver com honra, sendo modelos de decisões e comportamentos éticos.**

Nosso sucesso sobe ou cai com nossa capacidade de atender de forma consistente aos mais altos padrões de comportamento ético. É por isso que a integridade está entre nossos valores corporativos. Agir com integridade, honestidade e respeito é essencial se, como funcionários, quisermos prosperar tanto no campo pessoal como profissional.

Este Código de Conduta Empresarial esclarece o que fazer quando surgem diversas situações que podem colocar em risco a nossa própria ética e integridade individual e/ou da CAE. Ele estabelece o comportamento que aceitamos e esperamos do Conselho de Administração e de todos os funcionários da CAE Inc. e de nossas subsidiárias integrais e controladas. Isso inclui trabalhadores temporários e quaisquer indivíduos destacados para empresas de joint venture.

O nosso Código não se sobrepõe às leis que regem as nossas atividades empresariais. Portanto, devemos sempre seguir a letra e o espírito das leis e regulamentos aplicáveis aos nossos negócios e aos países em que operamos. Contudo, quando leis ou regulamentos locais permitem algo que seja proibido pelo Código, devemos seguir o Código. O Código também é complementado por políticas e procedimentos corporativos que geralmente oferecem expectativas, diretrizes ou requisitos mais específicos.

**Para fornecedores, contratados e parceiros de negócios, incluindo terceiros que representam a CAE ou trabalham em seu nome, consulte o Código de Conduta de Fornecedores e Parceiros de Negócios da CAE.**

# Quem é responsável pela ética na CAE?

## Todos nós somos.

Embora o Código seja administrado pelas nossas equipes de Recursos Humanos e de Ética e Conformidade Global, cada um de nós é responsável por aderir ao mesmo e garantir que outros também o façam. Também é nosso dever falar quando acreditamos que uma violação ocorreu ou está prestes a ocorrer.

Nosso comportamento influencia fortemente a maneira como as outras pessoas agem. Então, se uma pessoa faz a coisa certa, outras geralmente seguem o exemplo. Os funcionários também seguem as orientações da gerência. É por isso que esperamos que todos os nossos executivos e gestores sejam modelos de ética e integridade impecáveis e se certifiquem de que o Código seja ativamente distribuído, compreendido e seguido no âmbito de suas equipes.



*"Se algo não parecer certo, fale abertamente. Quando se trata de comportamento ético, todos nós precisamos nos manter nos mais altos padrões, é assim que fortalecemos nossa cultura, atraímos os melhores talentos, entregamos produtos e serviços excepcionais e ganhamos a confiança daqueles que contam conosco."*

Matthew Bromberg  
Presidente e Diretor Executivo



## Quando nos confrontarmos com uma questão ética

Devemos fazer a nós mesmos quatro perguntas simples ao enfrentar uma zona ética cinzenta:



# Denunciar uma violação: é nosso dever

## Na CAE, temos coragem de falar.

Se tivermos motivos para acreditar que uma conduta questionável ou ilícita ocorreu ou está prestes a ocorrer, temos a obrigação de divulgá-la, sabendo que nossa confidencialidade será protegida.

Podemos denunciar uma suspeita de violação ou conduta questionável entrando em contato com:

### No nível da unidade de negócios:

- Nosso gerente ou supervisor
- Nosso representante de recursos humanos, jurídico, ética ou de conformidade

### No nível corporativo:

- Recursos Humanos Globais
- Legal
- Ética e Compliance Global ([ethics-and-compliance@cae.com](mailto:ethics-and-compliance@cae.com))
- Auditoria Interna ([internal-audit@cae.com](mailto:internal-audit@cae.com))

### Ao nível do Conselho de Administração:

- Presidente do Conselho de Administração ([boardchair@cae.com](mailto:boardchair@cae.com))



Fazer uma denúncia no sistema EthicsPoint em [ethicspoint.com](http://ethicspoint.com) ou ligar para a linha direta gratuita da EthicsPoint.

## Protegemos a sua confidencialidade.

Quando recebemos informações durante uma investigação, nós as tratamos com seriedade, justiça e confidencialidade. Também tomamos providências imediatas com base no que aprendemos. As alegações mais significativas são transmitidas à hierarquia acima até o CEO e o Comitê de Governança do Conselho de Administração.

## Temos tolerância zero em relação a retaliações.

A CAE não tolera retaliação contra ninguém que, de boa fé, peça informações, participe de uma investigação ou denuncie um desvio de conduta. Qualquer supervisor ou gerente que direta ou indiretamente intimide ou puna um funcionário que comunique uma possível violação do Código, estará sujeito a ações disciplinares que podem incluir até a demissão.



[Para saber mais, consulte "Relatórios Internos/Denúncias" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos.](#)



*"Não toleraremos nenhuma ação punitiva contra qualquer pessoa que, de boa fé, faça uma pergunta ou apresente uma alegação de não conformidade com nosso Código de Conduta Empresarial."*

**Mark Hounsell**  
Diretor Jurídico e de Conformidade  
e Secretário Corporativo

## Agir de forma justa

---

Sabemos que jogar limpo é a única maneira de nos sentirmos verdadeiramente orgulhosos de nossas conquistas.

- Temos tolerância zero em relação a suborno e corrupção.
- Valorizamos a concorrência leal



**Cumprimos todas as leis aplicáveis em todos os lugares em que operamos.  
Isso não é negociável.**

**Para todas as questões de controle de exportação, verificamos nossa Política Global de Conformidade de Exportação ou a política nacional aplicável, ou falamos com nosso Diretor de Controle de Exportação.**

Respeitar os controles de importação/exportação e as sanções econômicas

É nossa responsabilidade conhecer as leis e os costumes das regiões em que operamos. Isso inclui leis, regulamentos e diretrizes aplicáveis, inclusive sanções econômicas e embargos, que regem a exportação e a transferência de peças, componentes, além de dados e serviços técnicos.

Dado que as transações internacionais podem ser complexas, nosso grupo de Controles de Exportação está lá para nos ajudar com essas transações. Certas transações, incluindo aquelas envolvendo equipamentos, serviços e dados técnicos de defesa, podem exigir a aprovação do governo canadense e/ou estrangeiro. Nossos especialistas em exportação podem nos ajudar a determinar se uma transação específica precisa dessas aprovações.



**Oferecer ou receber qualquer tipo de suborno pode nos custar nosso emprego, uma grande multa e até prisão.**

Subornos e outros pagamentos indevidos

Quer se trate de um cliente, fornecedor ou qualquer outra pessoa, incluindo outro funcionário da CAE, nunca oferecemos nem aceitamos qualquer tipo de pagamento indevido para obter, manter negócios ou em troca de tratamento favorável. Isso inclui pagamentos diretos ou indiretos a um parente, funcionário do governo, agente, consultor, parceiro de negócios ou funcionário de outra empresa. Isso também inclui pagamentos pequenos e não oficiais feitos a qualquer pessoa, para garantir ou agilizar a realização de uma ação rotineira ou necessária (também chamados de pagamentos de "facilitação" ou "caixinha").

Mesmo em países onde subornos, propinas ou pagamentos de facilitação são uma forma aceita de fazer negócios, nos recusamos a jogar esse jogo. Isso significa que trabalhamos apenas com terceiros conhecidos por sua integridade e relatamos imediatamente qualquer sinal de corrupção comercial ou suborno.



Para saber mais, consulte "Anticorrupção" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos.  
A nossa Política Anticorrupção também está disponível ao público no site da CAE.

**Entramos em contato com o Escritório Global de Ética e Conformidade se não tivermos certeza se um presente ou forma de entretenimento pode ser interpretado como suborno em um determinado país.**



**Recebi um presente de um cliente que sei que não posso aceitar. O que devo fazer?**

**Falamos com nosso supervisor se acharmos que podemos ter um conflito de interesses no trabalho.**



**Acabamos de contratar um funcionário que trabalhou muito recentemente para um concorrente da CAE. Posso pedir ao funcionário informações sobre nosso concorrente?**

## Cortesias comerciais

Sempre usamos o bom senso e a máxima cautela ao dar ou receber cortesias comerciais. Usamos apenas presentes, refeições, entretenimento, viagens e hospedagem para construir relacionamentos e boa vontade; nunca influenciar decisões ou obter uma vantagem injusta.

Garantimos que qualquer despesa relacionada à cortesia seja razoável e transparente. Um presente luxuoso ou hospitalidade excessiva pode ser facilmente interpretado como dar ou receber um suborno. Também nos certificamos de que entendemos as leis e costumes locais, que podem ser ainda mais rígidos do que em nosso país natal.



[Para saber mais, consulte "Cortesias Comerciais" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos ou consulte o site da CAE](#)



## Conflitos de interesse

Conflitos de interesse podem ocorrer sempre que nossos interesses financeiros ou relacionamentos pessoais influenciam as decisões que tomamos no trabalho. Há muitas situações que podem potencialmente gerar um conflito de interesses, por exemplo:

- Ser proprietário de - ou ter uma participação substancial em - uma empresa que seja cliente, concorrente ou fornecedora da CAE
- Fazer negócios com uma empresa pertencente ou controlada por um funcionário da CAE ou sua família
- Relações familiares com pessoas empregadas por um fornecedor ou concorrente da CAE
- Aceitar cortesias comerciais de alguém que esteja procurando fazer negócios com a CAE
- Interesses comerciais externos que interfiram nas nossas responsabilidades na CAE
- Utilização de ativos da CAE para ganho pessoal
- Ter relação próxima ou pessoal com um(a) subordinado(a)

Também evitamos conflitos de interesse relacionados com a contratação ou aquisição dos serviços de funcionários ou ex-funcionários governamentais, o que inclui militares. Consulte o Escritório de Ética e Conformidade Global ou o Departamento Jurídico, para obter orientação.

É crucial evitar até mesmo a aparência de um conflito entre nossos interesses pessoais e os da CAE. É por isso que discutimos prontamente um potencial conflito de interesses com nosso supervisor e, juntos, encontramos uma solução que resolva a situação.



[Para saber mais, consulte "Conflitos de interesse" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos.](#)



**É contra a lei fixar preços ou alocar clientes ou territórios de vendas com nossos concorrentes.**



**Encontrei um velho amigo de faculdade que trabalha para um de nossos concorrentes em uma feira. Ela me perguntou como estavam indo os negócios. O que devo fazer?**

## Concorrência leal

Cumprimos todas as leis que regem a concorrência em todos os lugares em que operamos. Isso significa que evitamos todos os acordos com concorrentes sobre preços, condições de venda, manipulação de licitações e boicotes. Também nunca discutimos informações confidenciais ou proprietárias com eles sobre nossos preços, lucros, termos de venda, custos, capacidade de produção, estratégias, compras ou bens e serviços a serem produzidos ou vendidos.

Garantimos que nossas negociações com clientes, fornecedores e concorrentes sejam justas, honestas e transparentes. Nunca coagimos ou forçamos ninguém a fazer nada. Também respeitamos a liberdade de nossos clientes e fornecedores de conduzir os negócios como bem entenderem.

Sempre nos certificamos de que entendemos as leis de concorrência locais antes de fazer qualquer coisa que possa restringir ou dificultar a concorrência leal.

## Estelionato

Não procuramos obter nenhum tipo de vantagem agindo de maneira fraudulenta, enganando as pessoas, fazendo falsas alegações ou permitindo que qualquer pessoa que represente a CAE o faça. Isso inclui fraudar ou roubar, além de qualquer tipo de apropriação indébita de propriedade ou informação.

Essas ações não só violam a política, como também podem ser ilegais:

- Cobrar indevidamente ou falsificar registros de horários
- Cobrar indevidamente uma conta ou objetivo de custo
- Aprovar cobranças indevidas
- Transferir custos para contas impróprias

**Negociar ou fornecer informações privilegiadas para outras pessoas pode nos custar nosso emprego, uma grande multa e até prisão.**



**Minha família e amigos costumam me perguntar sobre a CAE e se eles devem comprar ações. Costumo dizer a eles o que sei sobre o nosso negócio e sugiro que comprem ações. Isso é permitido?**

## Negociação de informações privilegiadas

Nunca usamos nem divulgamos informações internas (não públicas) para ganho pessoal ou para beneficiar outra pessoa ou empresa. Transmitir informações privilegiadas, negociar ou recomendar a compra ou venda de títulos da CAE ou de outras empresas com base nessas informações é ilegal e viola nossa política.

Exemplos de informações privilegiadas relevantes incluem possíveis aquisições ou desinvestimentos, informações financeiras internas, desenvolvimentos de produtos importantes, ganho ou perda de um contrato significativo ou qualquer transação de financiamento importante relacionada à CAE, seus fornecedores e clientes.

Aguardamos a divulgação pública completa dessas informações antes de compartilhá-las. As informações são consideradas públicas quando são divulgadas de forma oficial e ampla e os investidores tiveram tempo suficiente (geralmente dois dias úteis) para avaliá-las.



[Para saber mais, consulte "Insider Trading" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos.](#)

## Doações políticas

Nenhuma de nossas empresas faz doações a partidos, políticos ou candidatos políticos, salvo se for aprovado pelos Assuntos Públicos e Comunicações Globais e estiver em conformidade com a legislação aplicável. Como funcionários, somos livres para buscar afiliações e atividades políticas, desde que o façamos em nosso próprio tempo e nos abstenhamos de usar os ativos da empresa para tais atividades.



[Para saber mais, consulte "Doações de Caridade e Patrocínios", "Lobby e contribuições políticas" e "Anticorrupção" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos ou consulte o site da CAE.](#)

## Trabalhando com terceiros

Somos sempre cuidadosos com quem trabalhamos. Conduzimos rigorosamente a devida diligência baseada em risco em nossos fornecedores e parceiros de negócios para garantir que trabalhamos apenas com terceiros que compartilham nossos valores de integridade. Esperamos que todos esses terceiros atendam aos nossos padrões de conduta ética nos negócios e consideramos cuidadosamente o impacto social e ambiental do trabalho que eles fazem para nós.

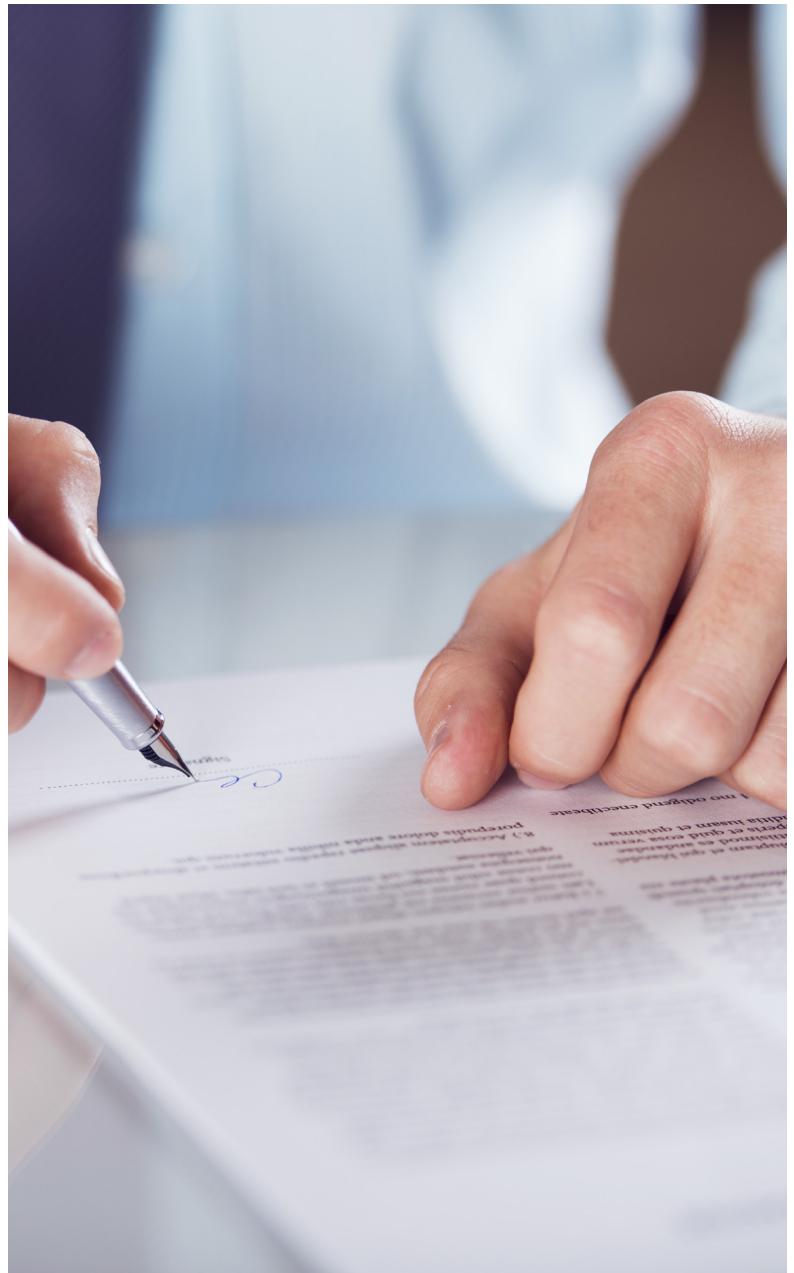


## Manter contratos e registros em ordem

Clientes, reguladores e investidores esperam que mantenhamos registros precisos em nossos sistemas, por isso inserimos rápida e corretamente todas as transações comerciais em nossos livros e registros comerciais. Também garantimos que qualquer contrato envolvendo a CAE esteja em forma escrita e seja executado por todas as partes envolvidas. Somente nosso departamento jurídico pode autorizar cartas laterais ou de conforto que não fazem parte do contrato.

Cobranças indevidas em contratos governamentais e de clientes podem resultar em responsabilidade civil e criminal para a CAE e qualquer funcionário envolvido. O mesmo vale para nossas demonstrações financeiras. É responsabilidade dos funcionários que preparam essas declarações garantir que todas as informações sejam precisas e não enganosas.

 Para saber mais, consulte "[Contratos e Compromissos](#)", "[Anticorrupção](#)", "[Cortesias Comerciais](#)" e "[Parceiros de Negócios](#)" em nossas [Políticas e Procedimentos Corporativos](#).



## Respeitando uns aos outros

---

Sabemos que a dignidade e o empoderamento de todos também são importantes.

- Temos tolerância zero em relação a discriminação
- Temos tolerância zero em relação a assédios



**Nossas crenças, suposições, palavras e ações impactam nossos colegas de trabalho e, em última análise, moldam nossa cultura. Cada um de nós tem um papel a desempenhar para tornar a CAE um lugar digno e livre de assédio para todos trabalharem. É por isso que nos tratamos consistentemente com respeito e nos opomos vigorosamente a qualquer forma de discriminação ou assédio.**

## Igualdade de oportunidades

Na CAE, nosso objetivo é ser um empregador preferencial. Por meio de nossas políticas e práticas de emprego, buscamos recrutar, desenvolver, recompensar e reter funcionários com base no mérito, habilidade e desempenho. Discriminação, intimidação ou assédio com base em qualquer característica pessoal (como idade, raça, religião, cor, etnia, origem nacional, deficiência, orientação sexual, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero ou estado civil) não são tolerados. Assim como não se toleram a coerção política ou o assédio moral.

## Inclusão

Na CAE, criamos e preservamos um local de trabalho e uma cultura onde todos os funcionários podem se sentir aceitos, incluídos e valorizados por quem são. Estamos comprometidos em fazer todos os esforços razoáveis para identificar e remover barreiras à inclusão.

Isso inclui:

- Comunicação respeitosa e cooperação entre todos os funcionários em todos os níveis
- Trabalho em equipe e participação dos funcionários, permitindo a representação de todos os grupos e perspectivas dos funcionários

Esperamos que todos os nossos funcionários tratem os outros com dignidade e respeito em todos os momentos. Espera-se que todos os funcionários exibam conduta profissional que reflete a inclusão durante o trabalho, em funções de trabalho dentro ou fora do local de trabalho e em todos os outros eventos patrocinados pela empresa.

## Assédio

O empoderamento é um dos nossos valores fundamentais. Todas as formas de violência ou assédio, sejam físicas, sexuais ou psicológicas, buscam desempoderar as pessoas e não são toleradas na CAE. Estamos comprometidos em garantir que nossos funcionários, consultores, fornecedores e clientes se sintam seguros, respeitados e valorizados.

## Assédio sexual

Toda alegação de assédio sexual é tratada com seriedade, sensibilidade e confidencialidade. Se acreditamos que estamos sendo assediados sexualmente no trabalho, os Recursos Humanos podem nos orientar sobre como proceder.

Quando necessário, a CAE recorre ao departamento jurídico e a advogados externos para ajudar a investigar alegações relacionadas a pessoas, incluindo assédio de qualquer tipo. Se as alegações forem verdadeiras, os indivíduos envolvidos enfrentarão ações disciplinares, incluindo a demissão.

**Você sabia que...?**

A CAE define o assédio sexual como qualquer tipo de contato físico, observações, insultos, piadas e comentários de natureza sexual; demandas não solicitadas por favores sexuais; ou qualquer intimidação, represália, tratamento injusto, recusa de promoção ou demissão resultante da recusa em conceder esses favores.





Respeitar os  
direitos humanos

---

## Respeitar os direitos humanos

Consideramos a salvaguarda dos direitos humanos como uma responsabilidade corporativa fundamental, parte integrante de nossa missão e valores.

Nós nos esforçamos para mitigar o risco de infringir os direitos humanos fundamentais em nossas operações e cadeia de suprimentos.

Conduzimos nossos negócios de maneira a respeitar os direitos humanos em todas as jurisdições em que operamos, tratando nossos funcionários e as pessoas que trabalham para nossos fornecedores com justiça e dignidade.

Temos tolerância zero para a escravidão moderna, trabalho forçado e outros abusos dos direitos humanos.

Isso inclui:

- Oferecer salários justos e competitivos
- Proibir o uso de trabalho infantil, forçado ou servidão por contrato
- Não se envolver no tráfico de pessoas em hipótese alguma
- Proporcionar um ambiente de trabalho seguro para nossos funcionários e contratados e garantir a saúde, segurança e bem-estar de nossos funcionários e outras pessoas que possam ser afetadas por nossas atividades
- Promover um ambiente de trabalho diversificado e inclusivo, onde todos os funcionários sejam tratados de forma justa, respeitosa, ética e digna
- Respeitar o direito dos funcionários de exercer seu direito de livre associação e se comunicar livremente com seus gerentes sobre as condições de trabalho sem medo de assédio, intimidação, sanções, pressões ou represálias

Exigimos a mesma diligência de nossos fornecedores e parceiros de negócios.



[Para saber mais, consulte "Direitos Humanos" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos ou consulte o site da CAE.](#)



*"Nós nos responsabilizamos por proteger os direitos humanos como uma responsabilidade corporativa fundamental. Agiremos com a devida diligência para evitar infringir os direitos de terceiros em todas as nossas atividades e relacionamentos e em toda a nossa cadeia de valor. Não toleraremos nenhuma ação que coloque em risco o direito de cada indivíduo de ser tratado com justiça e dignidade."*

**Hélène V. Gagnon**  
Diretor(a) de Pessoas e Sustentabilidade

## Garantir um local de trabalho seguro

---

- Nós nos mantemos seguros.
- Mantemos um ambiente de trabalho seguro e saudável
- Promovemos uma cultura na qual todos se sentem capacitados e responsáveis por adotar comportamentos seguros.



As pessoas precisam estar seguras para contribuir com todo o seu potencial. Na CAE, garantir a segurança de todos que pisam em qualquer uma de nossas instalações é uma prioridade máxima.

Não trabalhamos sob a influência de álcool ou drogas controladas, nem trazemos essas substâncias para o local de trabalho ou para as instalações dos clientes. O mesmo vale para armas de fogo. Se fumamos cigarros ou vaporizadores e as leis municipais proíbem fumar no trabalho e em locais públicos, então fumamos fora do prédio durante o intervalo.

### Saúde e segurança ocupacional

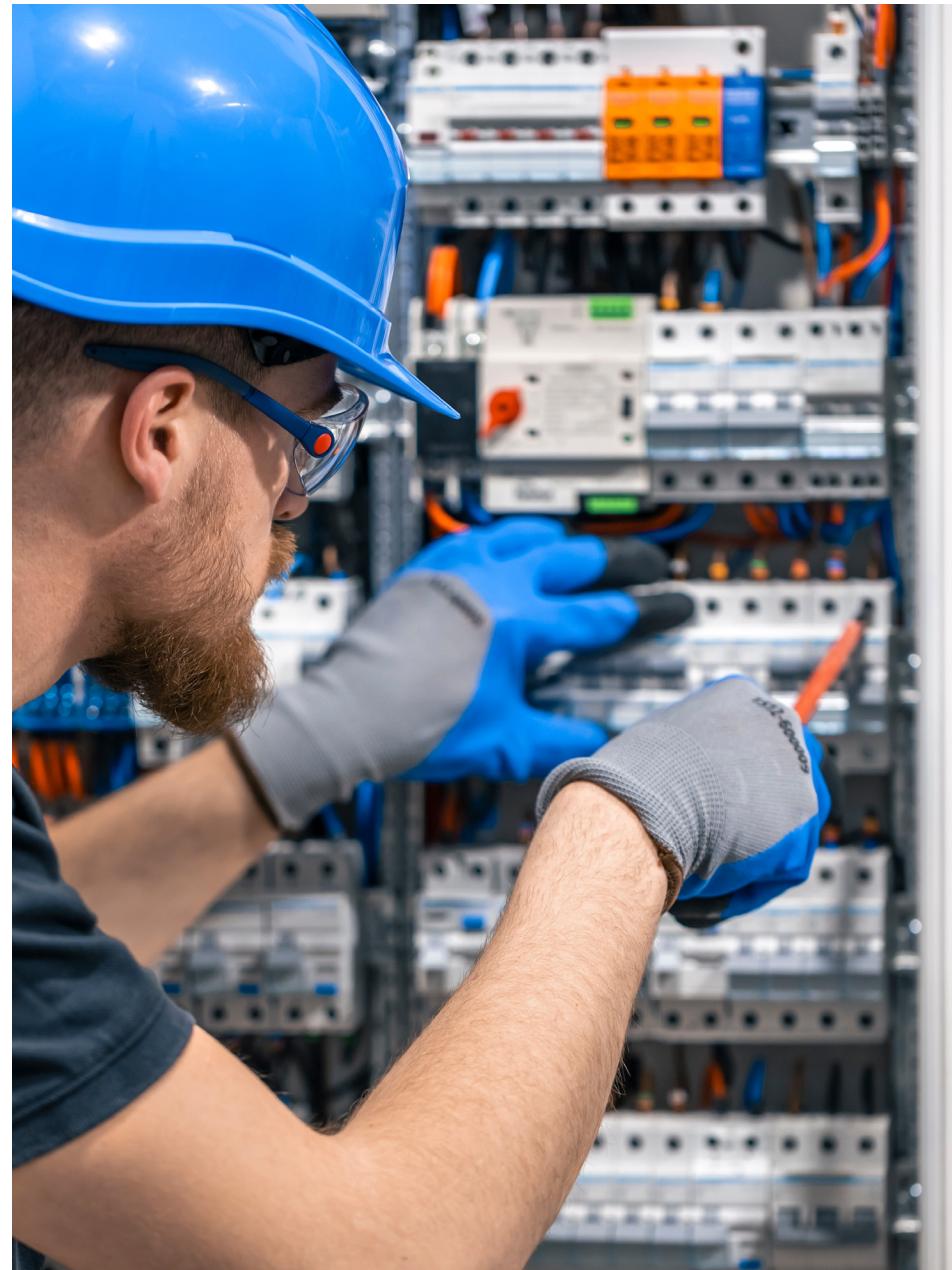
Para sustentar nosso sucesso, a excelência em saúde e segurança é fundamental. Em toda a CAE, implementamos práticas de saúde e segurança líderes do setor e cumprimos todos os regulamentos relacionados. Também estamos comprometidos com a melhoria contínua. Promovemos uma cultura de saúde e segurança na qual todos se sentem capacitados e responsáveis por adotar e incentivar comportamentos seguros.

Como funcionários da CAE, nós:

- Compreender e aderir a todas as políticas, procedimentos e práticas de saúde e segurança, incluindo o uso de equipamentos de proteção individual, conforme necessário
- Assumir a responsabilidade por nossa própria segurança e a de nossos colegas de trabalho
- Participar ativamente de todas as atividades de treinamento de saúde e segurança
- Identificar e comunicar os perigos no local de trabalho e tomar providências para resolvê-los



[Para saber mais, consulte "Meio Ambiente, Saúde e Segurança Global" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos.](#)





Comunicação com  
partes interessadas  
externas

---



Por ser tão facilmente manchada, a reputação de uma empresa precisa ser cuidadosamente preservada. Além disso, como emissor público com ações listadas em bolsa de valores, a CAE é regida por regras rígidas de divulgação. É por isso que, a menos que seja parte do nosso trabalho, precisamos da permissão de Relações Públicas e Comunicações Globais antes de fazer declarações públicas ou falar com a mídia em nome da CAE.

Além disso, somos todos responsáveis pelo que colocamos online e pensamos duas vezes antes de postar qualquer coisa nas plataformas de mídia social. Também nunca publicamos nada discriminatório ou difamatório e nunca falamos em nome da CAE, a menos que tenhamos permissão específica para fazê-lo. Esteja sempre atento à realidade do uso das mídias sociais: tudo o que é compartilhado é permanente e global em seu alcance.



[Para saber mais, consulte "Divulgação" e "Mídias Sociais" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos.](#)



## Gerenciando nosso impacto ambiental

---

Mantemos o compromisso da CAE de reduzir ativamente nosso impacto nas mudanças climáticas e proteger o meio ambiente.



A CAE está ativamente engajada em garantir a proteção do meio ambiente em todas as comunidades em que opera. Estamos tomando providências para minimizar o impacto de nossas operações nas mudanças climáticas, na biodiversidade e no esgotamento de recursos. Esperamos que nossos funcionários apoiem nossos esforços para atingir as metas que estabelecemos para nós mesmos. Também esperamos que nossos líderes e funcionários considerem o impacto ambiental em todas as decisões de negócios para alcançar o crescimento sustentável de nossos negócios e entregar maiores resultados para todos. Isso inclui:

- Aproveitar todas as oportunidades para reduzir as emissões de carbono de nossas operações e em toda a nossa cadeia de valor
- Desenvolver produtos e serviços sustentáveis
- Garantir o aprovisionamento e a utilização responsáveis dos escassos recursos naturais
- Mitigar o impacto de nossas operações nos ecossistemas



Para saber mais, consulte "Meio Ambiente, Saúde e Segurança Global" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos ou consulte o site da CAE.



Mantendo os céus  
seguros

Trabalhamos juntos para garantir  
a segurança dos pilotos, das  
tripulações, dos passageiros e do  
espaço aéreo do globo.



Na CAE, nos esforçamos para alcançar os mais altos níveis de segurança para todas as nossas partes interessadas. Fazemos isso trabalhando juntos para garantir que atendemos aos regulamentos/padrões globais e aos requisitos de segurança do cliente. Avaliamos continuamente o desempenho de segurança de nossas próprias atividades. Também apoiamos ativamente nossa iniciativa Just Culture, que incentiva a comunicação aberta, honesta e antecipada de questões de segurança por todas as partes interessadas.

Por meio de nossos processos de identificação de perigos, avaliação de riscos, relatórios de segurança e investigação de incidentes, ajudamos a identificar e resolver perigos, compartilhar amplamente informações relacionadas à segurança em tempo hábil e melhorar continuamente nossas políticas, procedimentos e Sistema de Gerenciamento de Segurança.



## Trabalhando com governos

---

Lidamos de forma honesta e  
transparente com governos em  
todo o mundo.

## Contratos governamentais

Nós e/ou a CAE podemos ser responsabilizados civil ou criminalmente se entregarmos uma proposta, cotação ou documento intencionalmente falso, incompleto ou enganoso a um cliente do governo. É por isso que, como provedor ou subcontratado, é importante seguir todas as regras e requisitos de contratos e aquisições do governo.

## Inquéritos governamentais

Às vezes, um funcionário do governo faz uma solicitação que vai além das práticas e procedimentos padrão. Quando um funcionário do governo solicita uma entrevista, busca informações ou acesso a um arquivo, ou faz uma pergunta não rotineira, entramos em contato com nosso supervisor que, por sua vez, consulta Relações Públicas e Comunicações Globais, o departamento jurídico ou o Escritório Global de Ética e Conformidade.

## Informações governamentais classificadas

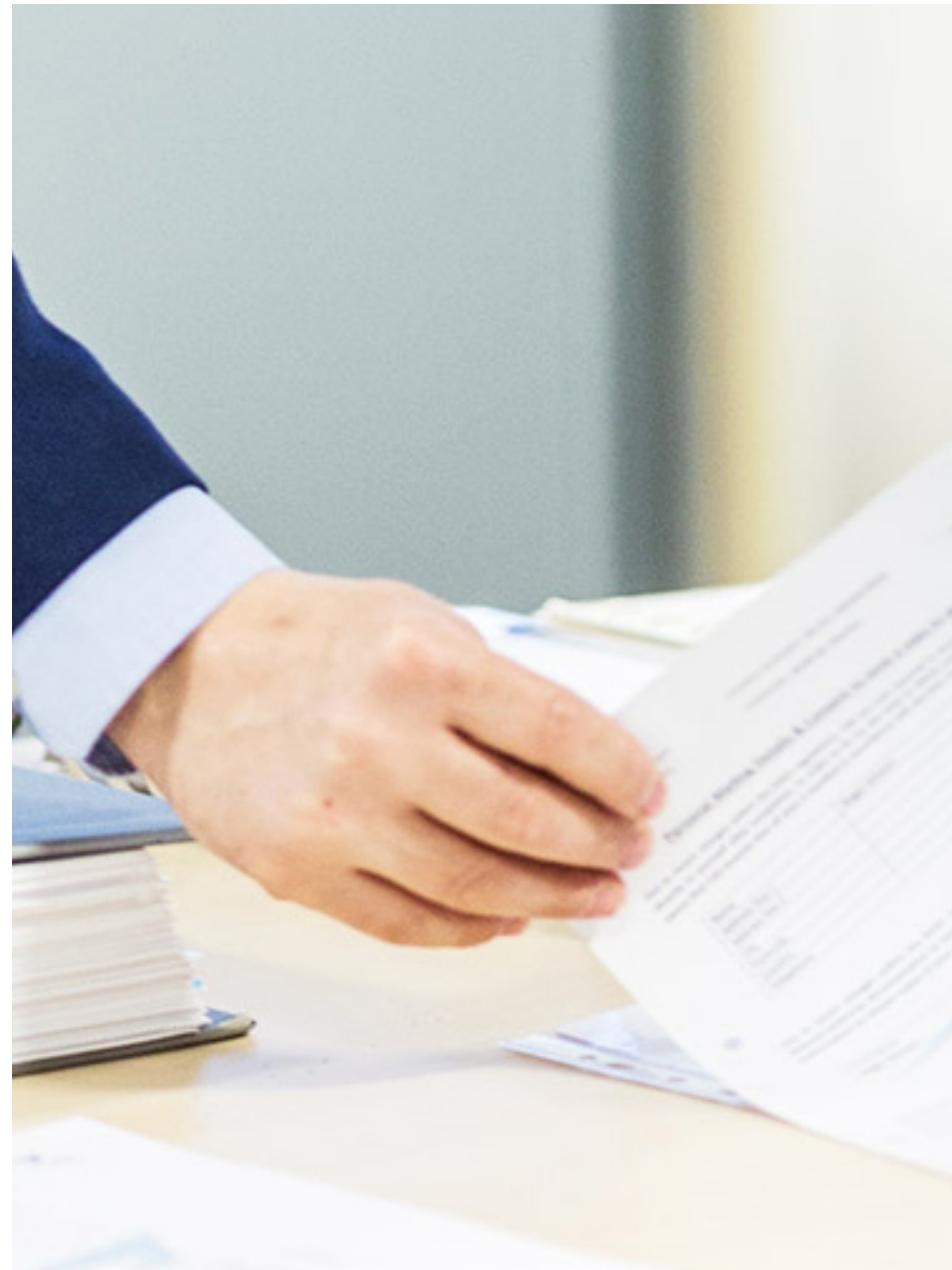
Se nossa credencial de segurança nos der acesso a informações confidenciais, garantimos o cumprimento de todos os regulamentos e procedimentos aplicáveis ao lidar com essas informações. Nunca acessamos, aceitamos ou mantemos qualquer informação classificada, a menos que tenhamos a autorização apropriada e precisemos das informações para fazer nosso trabalho. Nosso Diretor de Segurança da Informação sabe quais documentos são ou devem ser restritos ou classificados como confidenciais.

## Fazer lobby

Todas as comunicações e relações comerciais com funcionários do governo devem estar em conformidade com nosso Código, nossa Política Anticorrupção, a Política de Cortesias Comerciais e todos os requisitos legais, regulamentares e de política aplicáveis.



**Em uma conferência recente, conversei com um participante que trabalha para uma agência governamental. Atualmente, seu departamento está estudando mudanças regulatórias que podem impactar nossas perspectivas de negócios em um novo mercado importante. Posso ligar para ela e pedir para marcar uma reunião para que possamos saber mais?**





Protetendo nossa  
propriedade  
intelectual

---

Tratamos a propriedade intelectual  
com a importância que ela merece.



Como muitos de nossos clientes e fornecedores, investimos fortemente no desenvolvimento da propriedade intelectual, incluindo, entre outras coisas, patentes, designs, direitos autorais, marcas registradas, segredos comerciais e know-how, registrados ou não.

A propriedade intelectual de uma empresa é um ativo comercial extremamente valioso e uma grande vantagem competitiva. O manuseio negligente dessa propriedade pode causar danos irreparáveis à competitividade de uma empresa e à confiança e às relações com os stakeholders.

Quando contratados na CAE, assinamos acordos especificando que tudo o que criamos no âmbito de nosso trabalho ou relacionado aos negócios da empresa pertence à CAE.

Protegemos diligentemente a propriedade intelectual da CAE, cumprindo a Política e as diretrizes de Propriedade Intelectual da empresa, incluindo aquelas relacionadas à marca e ao software de código aberto, entre outras.

Divulgamos a propriedade intelectual da CAE apenas para nossos colegas de trabalho com necessidade de saber para seu trabalho ou quando temos os acordos adequados em vigor. Protegemos a propriedade intelectual de terceiros respeitando os termos de todos os acordos que temos com eles. Também concordamos em não nos apropriarmos indevidamente de segredos comerciais de terceiros.

Relatamos uma violação das políticas e diretrizes relacionadas à propriedade intelectual da CAE da mesma forma que relatamos qualquer violação deste Código. Também relatamos prontamente o uso não autorizado da propriedade intelectual da CAE por terceiros ao departamento jurídico.

 [Para saber mais, consulte "Propriedade Intelectual" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos.](#)

## Respeitar a Confidencialidade e a Privacidade

---

Respeitamos e protegemos o  
direito de todos à privacidade.



**Embora nosso e-mail interno e correio de voz sejam seguros, sabemos que os sistemas de telefone e e-mail/dados de alguns países são monitorados rotineiramente em busca de informações confidenciais de negócios.**

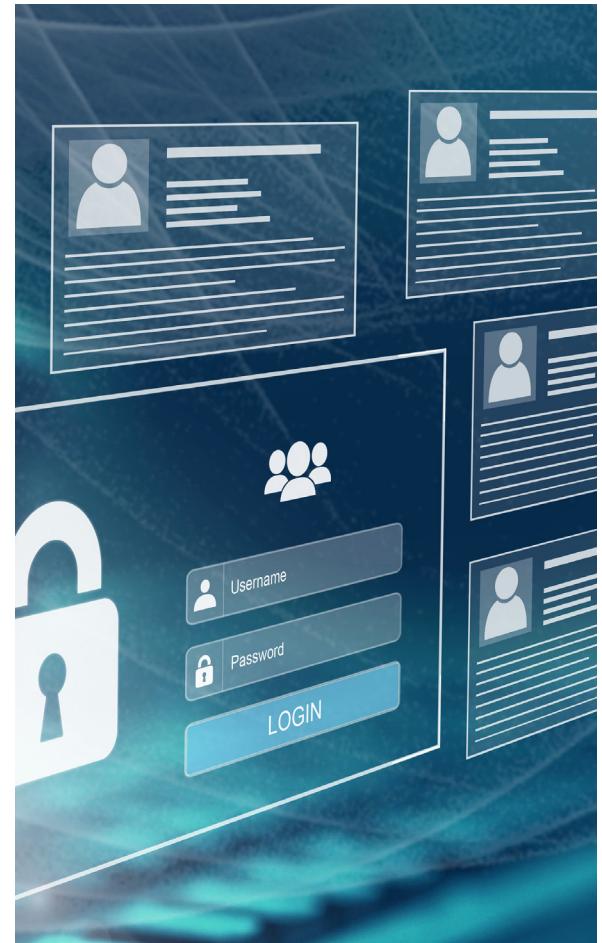
## Protegemos informações confidenciais.

A proteção de informações confidenciais é extremamente importante na CAE, não importando se elas são pessoais ou empresariais. Não usamos, reproduzimos ou enviamos informações confidenciais a ninguém sem um direito explícito de fazê-lo. Mantemos essa confidencialidade mesmo quando não trabalhamos mais para a CAE.

Informações confidenciais são quaisquer informações que tenham valor para a CAE ou terceiros e que não estejam disponíveis publicamente. Inclui informações produzidas pela CAE ou obtidas em sigilo de terceiros e cobertas por um acordo de confidencialidade. Exemplos de informações confidenciais são dados financeiros, planos estratégicos, propriedade intelectual, informações sobre licitações e propostas, informações pessoais de funcionários, documentos legais e informações sobre clientes e fornecedores.

Controlamos cuidadosamente o acesso a todas as informações confidenciais quando trabalhamos dentro ou fora do escritório, mesmo quando trabalhamos em nosso escritório em casa ou em nossos espaços de trabalho colaborativos. Compartilhamos informações confidenciais apenas com nossos colegas de trabalho que precisam dessas informações para realizar seu trabalho ou quando temos os acordos adequados em vigor. Não compartilhamos informações confidenciais com familiares, nossos entes queridos e/ou amigos. Também não discutimos isso em locais públicos. Quando enviamos informações confidenciais a terceiros, nós o fazemos apenas através de mídia segura e conforme autorizado pelas políticas da CAE. Obtemos permissão de seu proprietário antes de retirar informações confidenciais de terceiros das instalações da CAE e seguimos os requisitos de segurança da CAE para descarte adequado.

Também devolvemos imediatamente todas as informações em conformidade com os acordos ou quando deixamos de trabalhar na CAE por qualquer motivo.



**Se usarmos ou divulgarmos indevidamente as informações pessoais de um funcionário, a CAE poderá enfrentar multas e sanções, e poderemos enfrentar medidas disciplinares, incluindo demissão.**

## Respeitamos a privacidade.

Nunca coletamos, usamos, divulgamos ou processamos informações pessoais, a menos que haja um propósito legítimo para fazê-lo e tenhamos a devida autorização. Processamos apenas a quantidade de informações pessoais necessárias para cumprir a finalidade para a qual foram originalmente coletadas e as mantemos seguras e confidenciais em conformidade com as políticas da CAE. Mantemos informações pessoais somente durante o tempo em que legitimamente necessitamos delas e as apagamos posteriormente, conforme exigido por lei.

Quando divulgamos essas informações a outros funcionários ou terceiros sem autorização, corremos o risco de sanções disciplinares que podem incluir a perda de nosso emprego.



[Para saber mais, consulte "Privacidade de dados global" em nossas políticas e procedimentos corporativos.](#)



Usando a  
propriedade  
CAE com  
responsabilidade

---

A propriedade da CAE importa.



Cada um de nós é responsável por proteger os ativos da CAE sob nosso controle contra danos, perdas, uso indevido ou roubo, quer estejamos dentro ou fora das instalações da CAE. Esses ativos incluem dinheiro, propriedade física e intelectual, tecnologia e todas as informações e dados relacionados a negócios e clientes. Com a permissão de nosso supervisor, podemos retirar os ativos da CAE das instalações para fazer nosso trabalho; no entanto, seguimos todas as políticas e procedimentos de segurança para proteger esses ativos.

## Ativos digitais

Ao usar ativos digitais da CAE, nós:

- Usamos apenas aplicativos autorizados
- Cumprimos todos os requisitos de licenciamento, confidencialidade e registro de fornecedores e terceiros
- Cumprimos os requisitos de backup do computador e proteção contra vírus
- Proteja todos os identificadores de acesso
- Denunciar incidentes de segurança cibernética e violações de políticas
- Manter a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações da CAE

Também mantemos todos os documentos, informações e contratos em soluções de TI aprovadas pela CAE para evitar a perda de documentos e facilitar o acesso por colegas autorizados da CAE.

Também garantimos o uso, o armazenamento e a proteção de informações confidenciais (inclusive as informações pessoais, os dados pessoais, as informações de controle de exportações, as informações exclusivas da CAE e as informações exclusivas de terceiros) de acordo com os requisitos aplicáveis e as políticas e diretrizes da CAE.



Quais são alguns exemplos de uso de mídia social que violam nossas políticas?

## Internet, intranet e e-mail

Quer trabalhemos dentro ou fora da CAE, inclusive quando trabalhamos de casa, utilizamos a internet, a intranet e o e-mail principalmente para fins relacionados ao negócio. Ocasionalmente, podemos utilizar a internet para pesquisas ou navegação não relacionada ao negócio, desde que seja no nosso tempo livre e não afete a nossa produtividade ou a reputação da CAE. Nunca usamos o nosso e-mail da CAE para criar uma conta pessoal de mídia social ou por razões pessoais que possam contradizer as políticas da CAE. Também cumprimos todas as políticas da CAE e as leis aplicáveis que abrangem propriedade intelectual, privacidade, direitos humanos, difamação, pornografia e concorrência desleal.

Devemos sempre usar os ativos digitais da CAE com responsabilidade. Reconhecemos que a CAE possui e tem o direito de monitorar, revisar, interceptar, acessar, modificar, excluir ou divulgar todos os arquivos e registros eletrônicos em seus sistemas e servidores.

Também reconhecemos que os computadores e telefones celulares da CAE, bem como qualquer telefone celular, tablet ou outro dispositivo pessoal autorizado, podem ser revisados pela CAE ou por terceiros para garantir a proteção de informações confidenciais ou como parte de um processo de litígio ou ordem judicial.



Para saber mais, consulte "Tecnologia da Informação" e "Política de Mídia Social" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos.

## Uso responsável de inteligência artificial (IA) e análise de dados

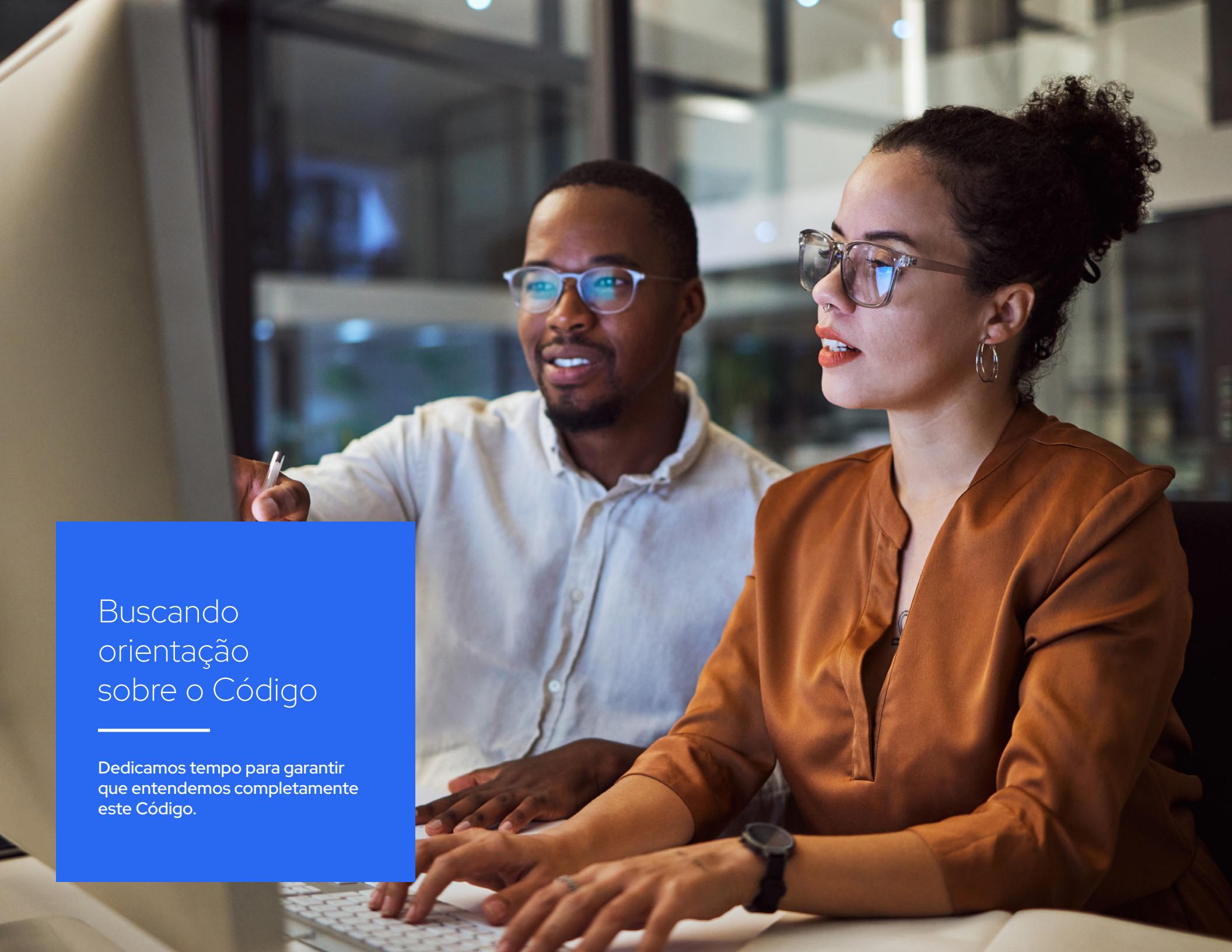
A CAE sempre esteve na vanguarda da inovação tecnológica, constantemente ultrapassando os limites para tornar o mundo um lugar mais seguro.

A última revolução é a ascensão da IA, que apresenta várias oportunidades globais para a CAE e suas partes interessadas. Por exemplo, tem o potencial de melhorar a eficiência de nossos processos comerciais e operacionais e melhorar o treinamento e as operações críticas de nossos clientes, ao mesmo tempo em que ajuda a enfrentar uma série de outros desafios. No entanto, a IA deve sempre ser projetada, desenvolvida, implantada, mantida e usada de maneira segura, ética, centrada no ser humano, livre de preconceitos, confiável, transparente, auditável e responsável, ao mesmo tempo em que mitiga outras ameaças representadas por adversários que exercem a IA.

Como uma disciplina em rápida evolução, pode haver riscos que devem ser considerados e abordados ao desenvolver, usar ou implantar sistemas de IA. Para mitigar esses riscos, desenvolvemos uma Política de IA Responsável e diretrizes que abordam casos de uso específicos (como o uso de IA Generativa). Também estabelecemos um Comitê de Dados e IA para supervisionar a implementação da Política de IA Responsável e desenvolver mais orientações conforme necessário.

 Para saber mais, consulte "Inteligência Artificial Responsável" e "Diretrizes sobre o uso aceitável de IA generativa" em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos





Buscando  
orientação  
sobre o Código

---

Dedicamos tempo para garantir  
que entendemos completamente  
este Código.

## Políticas e Procedimentos da CAE

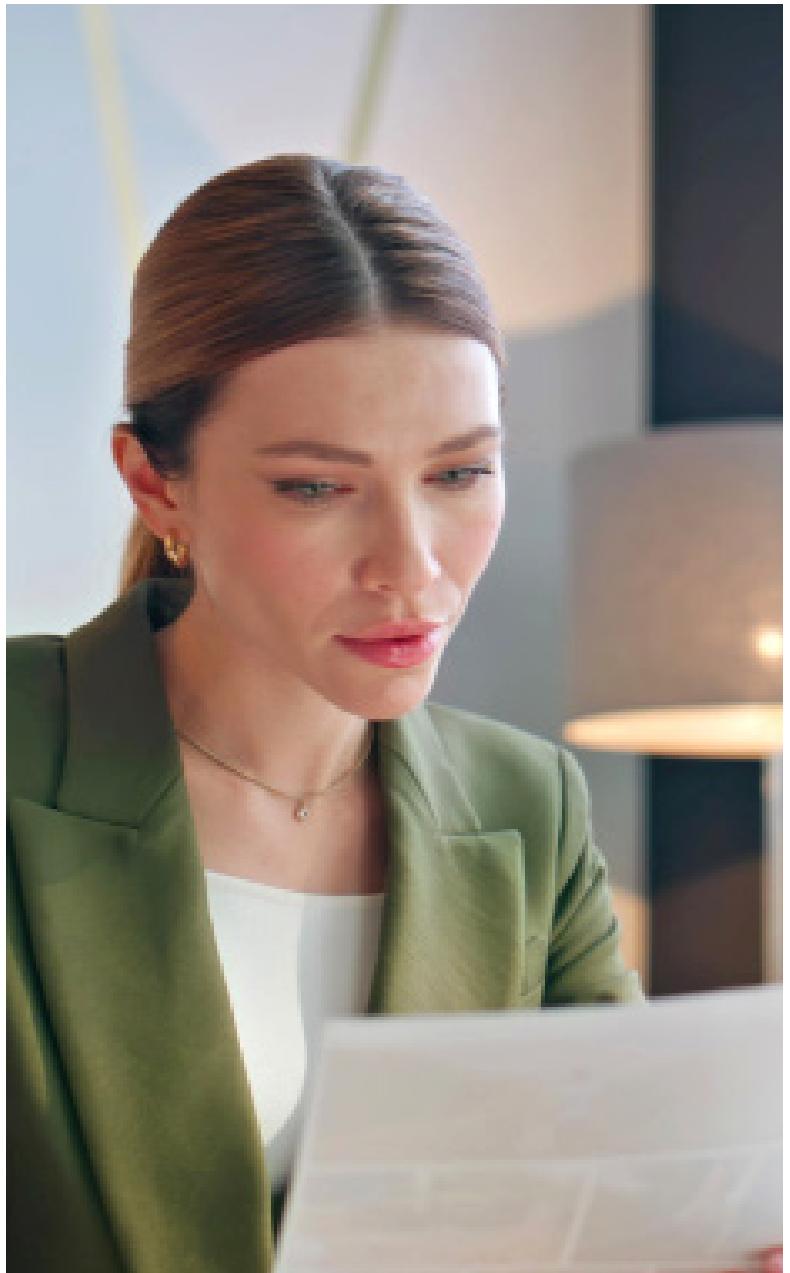
---

Nosso Código é complementado por políticas e procedimentos corporativos que geralmente fornecem expectativas, diretrizes ou requisitos mais específicos. Todos nós temos a obrigação de seguir as políticas e procedimentos que se aplicam às nossas operações. No entanto, se houver uma discrepância entre o Código e uma política ou procedimento específico, o Código sempre prevalecerá.

 [Para saber mais sobre outras Políticas e Procedimentos da CAE, acesse CAE 360 em "Políticas e Procedimentos Corporativos".](#)

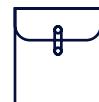
### Participe do treinamento

Somos obrigados a concluir todo o treinamento necessário sobre o Código e outras políticas e procedimentos da CAE, incluindo o treinamento de conscientização sobre segurança de TI, até a data de vencimento. Também somos obrigados a confirmar a conformidade com o Código anualmente.



## Obtendo ajuda para interpretar o Código

Quando não temos certeza sobre algo no Código, entramos em contato com pessoas que podem nos ajudar a entendê-lo e interpretá-lo. Aqui está um resumo dos principais contatos que podem nos ajudar:



### Conflitos de interesse

- Supervisor
- Ética, conformidade ou representante legal
- Representante de Recursos Humanos
- Departamento jurídico

### Problemas de empregados

- Representante de Recursos Humanos

### Negociação de informações privilegiadas

- Diretor Chefe Jurídico



O que devo fazer se meu gerente me pedir para realizar uma tarefa que acredito que possa violar nosso Código ou uma lei?



### Questões legais

- Departamento jurídico

### Consultas da mídia

- Departamento de Assuntos Públicos e Comunicações Globais

### Suspeita de violação do Código

- Supervisor/gerente
- Departamento de Recursos Humanos
- Ética, conformidade ou representante legal



Reconhecimento  
de conformidade

---

## Reconhecimento de conformidade

---

A VERSÃO IMPRESSA DESTE RECONHECIMENTO DE CONFORMIDADE COM O CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL DA CAE É USADA APENAS POR FUNCIONÁRIOS QUE ESTÃO LENDO UMA VERSÃO IMPRESSA DESTE DOCUMENTO. TODOS OS FUNCIONÁRIOS COM ACESSO AO WORKDAY RECONHECERÃO A CONFORMIDADE COM O CÓDIGO ONLINE

Reconheço que li e comprehendi o Código de Conduta Empresarial da CAE e que o cumprirei. Entendo que sou responsável por aderir aos princípios e padrões do Código. Também entendo que as violações do Código são motivo de ação corretiva, o que poderá resultar em ação disciplinar, incluindo a rescisão.

Entendo que só devo usar aplicativos autorizados ao fazer trabalhos relacionados à CAE. Além disso, reconheço que as informações confidenciais e sensíveis (incluindo as informações pessoais, as informações confidenciais, os dados de controle de exportação, as informações proprietárias da CAE e as informações proprietárias de terceiros) devem sempre ser adequadamente usadas e protegidas, e não devem ser divulgadas a terceiros sem uma permissão explícita de fazê-lo.

---

Assinatura

Empresa

---

Nome para impressão

Data

---

Número do funcionário

Localização

CAE