Unser Verhaltenskodex

Das Richtige tun!

Unser Verhaltenskodex

Das Richtige tun!

Bei CAE hängt unser kurz- und langfristiger Erfolg maßgeblich vom Verhalten jedes Einzelnen ab.

Deshalb ermutigen wir uns gegenseitig, folgende Werte zu leben:

- Fair, vertrauenswürdig und respektvoll
- Gesetzestreu, rechenschaftspflichtig und transparent
- Verfechter der Integrität und dieses Verhaltenskodex
- Mutig bei der zeitnahen Meldung von Verstößen

Inhaltsverzeichnis

Nachricht von unserem CEO 4

Unsere Mission 5

Unsere Vision 5

Unsere Werte 6

Über unseren Verhaltenskodex 7

Wer ist für die Ethik bei CAE zuständig? 8

Bei ethischen Problemen 9

Meldung eines Verstoßes: Das ist unsere Pflicht 10

Faires Verhalten 11

Einhaltung von Import-/Exportkontrollen und Wirtschaftssanktionen 12
Bestechungsgelder und andere unzulässige Zahlungen 12
Geschäftliche Gefälligkeiten 13
Interessenkonflikte 13
Fairer Wettbewerb 14
Betrug und Täuschung 14
Insiderhandel 15
Politische Spenden 15
Zusammenarbeit mit Dritten 15
Verträge und Aufzeichnungen in Ordnung halten 16

Gegenseitiger Respekt 17

Chancengleichheit, Inklusion 18
Belästigung 18
Sexuelle Belästigung 18

Wahrung der Menschenrechte 19

Gewährleistung eines sicheren Arbeitsplatzes 21

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz 22

Kommunikation mit externen Stakeholdern 23

Management unserer Umweltauswirkungen 25

Für Sicherheit in der Luft sorgen 27

Zusammenarbeit mit Regierungen 29

Regierungsaufträge 30
Behördliche Anfragen 30
Klassifizierte Regierungsinformationen 30
Lobbyarbeit 30

Schutz unseres geistigen Eigentums 31

Achtung der Vertraulichkeit und Privatsphäre 33

Wir schützen vertrauliche Informationen. 34
Wir respektieren die Privatsphäre. 34

Verantwortungsvoller Umgang mit dem Eigentum von CAE 35

Digitale Vermögenswerte 36
Internet, Intranet und E-Mail 36
Verantwortungsvoller Umgang mit künstlicher Intelligenz (KI) und Datenanalyse 37

Um Rat bezüglich des Verhaltenskodex bitten 38

Bestätigung der Einhaltung 41

Nachricht von unserem CEO

Wenn es Ihnen wie mir geht, sind Sie sehr stolz darauf, den Leuten zu erzählen, dass Sie bei CAE arbeiten. Dieser Stolz rührt daher, dass wir wissen, dass unsere Worte, Entscheidungen und Taten über jeden Zweifel erhaben sind. Wir verpflichten uns selbst und einander zur Einhaltung der höchsten Standards in Bezug auf Integrität, Ehrlichkeit und Ethik. Es bedeutet, die Weisheit und den Mut zu haben, jederzeit das Richtige zu tun – auch wenn niemand zusieht.

Unsere Mission bei CAE ist es, die Welt zu einem sichereren Ort zu machen, und diese Mission erstreckt sich auch auf unseren Arbeitsplatz. Wir bemühen uns, ein Umfeld zu schaffen, in dem sich jeder sicher und wertgeschätzt fühlt und gleich behandelt wird. Ein Ort, an dem es keine Toleranz für Diskriminierung, Belästigung, Korruption oder anderes unethisches Verhalten gibt.

Was wir tun, aber auch, wie wir es tun, ist wichtig. Es ist der Kern unseres Rufs und dessen, was wir als Unternehmen und Branchenführer sind.

Bitte lesen Sie unseren Verhaltenskodex – und vor allem: Leben Sie ihn. Wenn Sie das Gefühl haben, dass etwas nicht richtig ist, oder unsicher sind, wie Sie handeln sollen, zögern Sie nicht, das Gespräch zu suchen. Wenden Sie sich an jemanden. Seien Sie versichert, dass es keine negativen Konsequenzen hat, wenn Sie Ihre Stimme erheben.

Lassen Sie uns einander unterstützen, indem wir konsequent unsere Werte – Exzellenz und Integrität – leben und uns stets für das Richtige einsetzen.

Denken Sie daran, dass wir One CAE sind und gemeinsam stärker werden.

Marc Parent
President und Chief Executive Officer

Unsere Mission

Unsere Vision ist es, weltweit der Partner der Wahl in der Zivilluftfahrt sowie im Verteidigungs- und Sicherheitsbereich zu sein, indem wir das Training und die kritischen Operationen unserer Kunden mit softwarebasierten und digital immersiven Lösungen revolutionieren, um die Sicherheit, Effizienz und Bereitschaft zu erhöhen.

Unsere Vision

Unsere Mission ist es, an der Grenze der digitalen Immersion mit softwarebasierten Schulungs- und kritischen Betriebsunterstützungslösungen eine Führungsrolle einzunehmen, um die Welt zu einem sichereren Ort zu machen.

Unsere Werte

Unsere fünf Werte sind die Essenz unserer Identität. Sie erwecken unsere Vision zum Leben und definieren, wonach wir streben. Sie leiten unsere Entscheidungen und treiben die Entwicklung unserer Kultur voran. Eine starke und gesunde Unternehmenskultur motiviert die Mitarbeiter und schafft Vertrauen bei den Stakeholdern, einschließlich unserer Gemeinschaften und Investoren.

One CAE

Wir sind stolz darauf, als ein leidenschaftliches, grenzenloses und integratives Team zu arbeiten.

Befähigung

Wir geben unseren Mitarbeitern die Freiheit, erfolgreich zu sein, indem wir sie befähigen, Ergebnisse zu liefern, Initiative zu ergreifen und Entscheidungen zu treffen.

Innovation

Innovation ist für uns keine Abteilung, sondern eine grundlegende Haltung.

Exzellenz

Unser Ziel ist es, auf jeder Ebene und bei allem, was wir tun, die Besten zu sein.

Integrität

Wir glauben an eine klare, wahrheitsgemäße Kommunikation.

Über unseren Verhaltenskodex

Wir helfen uns gegenseitig, ehrenhaft zu arbeiten und zu leben, indem wir Vorbilder für ethische Entscheidungen und Verhaltensweisen sind.

Unser Erfolg steht und fällt mit unserer Fähigkeit, die höchsten Standards ethischen Verhaltens konsequent zu erfüllen. Deshalb gehört Integrität zu unseren Unternehmenswerten. Integrität, Ehrlichkeit und Respekt sind ein Muss, wenn wir als Mitarbeiter sowohl persönlich als auch beruflich erfolgreich sein wollen.

Dieser Verhaltenskodex legt fest, was zu tun ist, wenn Situationen auftreten, die Ethik und Integrität unserer eigenen Person und/oder von CAE gefährden können. Er definiert das Verhalten, das wir vom Vorstand und allen Mitarbeitern von CAE Inc. und unseren hundertprozentigen und kontrollierten Tochterunternehmen akzeptieren und erwarten. Dazu gehören Zeitarbeiter und alle Personen, die zu Joint-Venture-Unternehmen entsandt werden.

Unser Verhaltenskodex setzt die Gesetze, die unsere Geschäftsaktivitäten regeln, nicht außer Kraft. Daher müssen wir stets den Buchstaben und den Geist der Gesetze und Vorschriften befolgen, die für unser Unternehmen und die Länder, in denen wir tätig sind, gelten. Sollten jedoch lokale Gesetze oder Vorschriften etwas zulassen, das durch den Verhaltenskodex verboten ist, müssen wir unseren Verhaltenskodex befolgen. Unser Verhaltenskodex wird durch Unternehmensrichtlinien und Verfahren ergänzt, die im Allgemeinen spezifischere Erwartungen, Richtlinien oder Anforderungen enthalten.

Für Lieferanten, Auftragnehmer und Geschäftspartner, einschließlich Dritter, die CAE vertreten oder im Auftrag von CAE handeln, verweisen wir auf den CAE Verhaltenskodex für Lieferanten und Geschäftspartner.

Wer ist für die Ethik bei CAE zuständig?

Das sind wir alle.

Während unsere Teams für globale Ethik und Compliance und die Personalabteilungen den Verhaltenskodex verwalten, ist jeder einzelne von uns dafür verantwortlich, ihn einzuhalten und sicherzustellen, dass andere dies ebenfalls tun. Es ist auch unsere Pflicht, uns zu melden, wenn wir glauben, dass ein Verstoß stattgefunden hat oder kurz bevorsteht.

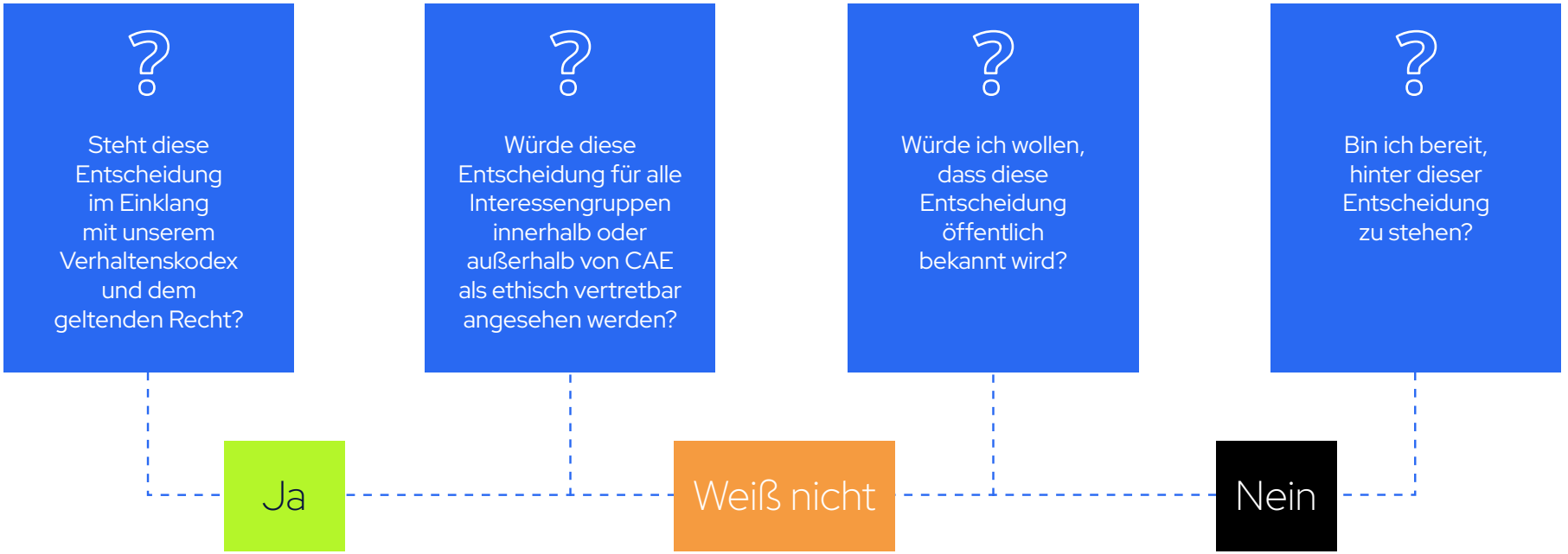
Unser Verhalten beeinflusst stark die Art und Weise, wie andere Menschen handeln. Wenn also eine Person das Richtige tut, folgen andere in der Regel diesem Beispiel. Auch die Mitarbeiter orientieren sich am Management. Deshalb erwarten wir, dass alle unsere Führungskräfte und Manager Vorbilder für einwandfreie Ethik und Integrität sind und sicherstellen, dass der Verhaltenskodex in ihren Teams aktiv verbreitet, verstanden und befolgt wird.

„Wenn es um ethisches Verhalten geht, ist Schweigen nicht immer Gold. Ich fordere jeden Mitarbeiter auf, sich zu melden, wenn sich etwas nicht richtig anfühlt. Wenn wir alle dies tun, werden wir in der Lage sein, weiterhin die besten Talente anzuziehen, branchenführende Produkte und Dienstleistungen anzubieten und das Vertrauen aller zu gewinnen."

Marc Parent
President und Chief Executive Officer

Bei ethischen Problemen

Wir stellen uns vier einfache Fragen, wenn wir mit einer ethischen Grauzone konfrontiert sind:



Fortfahren

Wenn die Antwort auf alle vier Fragen "Ja" lautet, dann ist es mehr als sicher, fortzufahren.

Bitten Sie um Rat

Wenn die Antwort auf irgendeine der Fragen „Ich bin mir nicht sicher" lautet, bitten wir unverzüglich unseren Manager oder Vorgesetzten oder jemanden aus der Abteilung Global Ethics & Compliance, der Personal- oder der Rechtsabteilung um Rat.

Stopp

Wenn die Antwort auf eine der Fragen „Nein" lautet, sollten wir an dieser Stelle aufhören, da sowohl wir als auch CAE mit schwerwiegenden Konsequenzen rechnen müssen.

Meldung eines Verstoßes: Das ist unsere Pflicht

Bei CAE haben wir den Mut, unsere Stimme zu erheben.

Wenn wir Grund zu der Annahme haben, dass fragwürdiges oder rechtswidriges Verhalten stattgefunden hat oder bevorsteht, sind wir verpflichtet, dies offenzulegen, wobei unsere Vertraulichkeit gewahrt bleibt.

Wir können einen vermuteten Verstoß oder fragwürdiges Verhalten melden, indem wir uns an folgende Adresse wenden:

Auf Ebene der Geschäftsbereiche:

- Unser Manager oder Vorgesetzter
- Unser Personal-, Rechts-, Ethik- oder Compliance-Beauftragter

Auf Unternehmensebene:

- Globales Personalwesen
- Rechtsabteilung
- Globale Ethik und Compliance (ethics-and-compliance@cae.com)
- Interne Revision (internal-audit@cae.com)

Auf Ebene des Verwaltungsrats:

- Vorsitzender des Verwaltungsrats (boardchair@cae.com)

Eine Meldung kann über das EthicsPoint-System unter ethicspoint.com oder telefonisch über die gebührenfreie EthicsPoint-Hotline erstattet werden.

Wir sichern Vertraulichkeit zu.

Wenn wir während einer Untersuchung Informationen erhalten, behandeln wir diese ernst, fair und vertraulich. Außerdem ergreifen wir auf der Grundlage dessen, was wir erfahren, unverzüglich Maßnahmen. Wesentliche Vorwürfe werden an den CEO und den Governance-Ausschuss des Verwaltungsrats weitergeleitet.

Wir tolerieren keine Vergeltungsmaßnahmen.

CAE duldet keine Vergeltungsmaßnahmen gegen jemanden, der in gutem Glauben eine Untersuchung durchführt, an einer Untersuchung teilnimmt oder ein Fehlverhalten meldet. Jeder Vorgesetzte oder Manager, der Mitarbeiter, die einen potenziellen Verstoß gegen den Verhaltenskodex melden, direkt oder indirekt einschüchtert oder bestraft, muss mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung rechnen.

Weitere Informationen finden Sie unter "Interne Berichterstattung/ Whistleblowing" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren.

„Wir werden keine Sanktionen gegen Personen dulden, die in gutem Glauben eine Frage stellen oder einen Verstoß gegen unseren Verhaltenskodex melden. "

Mark Hounsell
Chief Legal & Compliance Officer
und Corporate Secretary

Faires Verhalten

Wir wissen, dass ein faires Verhalten der einzige Weg ist, um wirklich stolz auf unsere Leistungen zu sein.

- Wir tolerieren weder Bestechung noch Korruption
- Wir schätzen fairen Wettbewerb

Wir halten uns überall dort, wo wir tätig sind, an alle geltenden Gesetze.
Das ist nicht verhandelbar.

Bei Fragen zur Exportkontrolle ziehen wir entweder unsere globale Richtlinie zur Einhaltung der Exportkontrollvorschriften oder die geltende nationale Richtlinie zu Rate oder wenden uns direkt an unseren Exportkontrollbeauftragten.

Einhaltung von Import-/ Exportkontrollen und Wirtschaftssanktionen

Es liegt in unserer Verantwortung, die Gesetze und Gepflogenheiten der Regionen zu kennen, in denen wir tätig sind. Dazu gehören geltende Gesetze, Verordnungen und Richtlinien, einschließlich Wirtschaftssanktionen und Embargos, die den Export und die Weitergabe von Teilen, Komponenten sowie technischen Daten und Dienstleistungen regeln.

Da internationale Transaktionen komplex sein können, steht uns unsere Gruppe für Exportkontrolle bei diesen Geschäften zur Seite. Bestimmte Transaktionen, einschließlich solcher, die Verteidigungsgüter, Dienstleistungen und technische Daten betreffen, können eine Genehmigung der kanadischen und/oder ausländischen Regierung erfordern. Unsere Exportexperten können uns dabei helfen, festzustellen, ob eine bestimmte Transaktion diese Genehmigungen benötigt.

Das Anbieten oder Annehmen von Bestechungsgeldern kann uns unseren Job, eine hohe Geldstrafe und sogar eine Gefängnisstrafe kosten.

Bestechungsgelder und andere unzulässige Zahlungen

Unabhängig davon, ob es sich um einen Kunden, Lieferanten oder eine andere Person handelt, einschließlich eines anderen CAE-Mitarbeiters, bieten wir niemals irgendeine Art von unzulässiger Zahlung an oder nehmen sie an, um Geschäfte zu erhalten oder zu halten oder im Austausch für eine bevorzugte Behandlung. Dazu gehören direkte oder indirekte Zahlungen an einen Verwandten, Regierungsbeamten, Vertreter, Berater, Geschäftspartner oder Mitarbeiter eines anderen Unternehmens. Dazu gehören auch kleine und inoffizielle Zahlungen, die an jemanden geleistet werden, um die Durchführung einer routinemäßigen oder notwendigen Maßnahme zu sichern oder zu beschleunigen (auch „Vermittlungszahlungen" oder „Schmiergeldzahlungen" genannt).

Selbst in Ländern, in denen Bestechung, Schmiergelder oder ähnliche Zahlungen als übliche Geschäftspraxis gelten, lehnen wir es entschieden ab, uns daran zu beteiligen. Das bedeutet, dass wir nur mit Dritten zusammenarbeiten, die für ihre Integrität bekannt sind, und wir melden sofort jedes Anzeichen von kommerzieller Korruption oder Bestechung.

Kann ich ein Geschäftsessen von einem Lieferanten annehmen?

Weitere Informationen finden Sie unter "Anti-Korruption" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren.
Unsere Antikorruptionsrichtlinie ist auch auf der CAE-Website öffentlich zugänglich.

Wir wenden uns an das Global Ethics and Compliance Office, wenn wir uns nicht sicher sind, ob ein Geschenk oder eine Form der Bewirtung in einem bestimmten Land als Bestechung ausgelegt werden könnte.

Ich habe ein Geschenk von einem Kunden erhalten, von dem ich weiß, dass ich es nicht annehmen kann. Was soll ich tun?

Geschäftliche Gefälligkeiten

Wir handeln stets mit gesundem Urteilsvermögen und größter Sorgfalt, wenn wir geschäftliche Gefälligkeiten gewähren oder annehmen. Wir nutzen Geschenke, Mahlzeiten, Unterhaltung, Reisen und Unterkünfte nur, um Beziehungen und Goodwill aufzubauen, niemals um Entscheidungen zu beeinflussen oder uns einen unlauteren Vorteil zu verschaffen.

Wir stellen sicher, dass alle Ausgaben im Zusammenhang mit geschäftlichen Gefälligkeiten angemessen und transparent sind. Großzügige Geschenke oder Einladungen können leicht als Bestechung ausgelegt werden. Wir stellen auch sicher, dass wir die lokalen Gesetze und Bräuche verstehen, die sogar strenger sein können als in unserem Heimatland.

Weitere Informationen finden Sie unter „Geschäftliche Gefälligkeiten" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren oder auf der CAE-Website.

Wir sprechen mit unserem Vorgesetzten, wenn wir glauben, dass wir bei der Arbeit einen Interessenkonflikt haben könnten.

Wir haben gerade einen Mitarbeiter eingestellt, der erst kürzlich für einen CAE-Konkurrenten gearbeitet hat. Darf ich den Mitarbeiter nach Informationen über unseren Mitbewerber fragen?

Interessenkonflikte

Interessenkonflikte können immer dann auftreten, wenn unsere finanziellen Interessen oder persönlichen Beziehungen die Entscheidungen beeinflussen, die wir bei der Arbeit treffen. Es gibt viele Situationen, die möglicherweise zu einem Interessenkonflikt führen könnten, zum Beispiel:

- Besitz oder wesentliche Beteiligung an einem Unternehmen, das ein Kunde, Wettbewerber oder Lieferant von CAE ist
- Geschäftsverbindungen mit einem Unternehmen, das einem CAE-Mitarbeiter oder seiner Familie gehört oder von diesem kontrolliert wird
- Familiäre Beziehungen zu Personen, die bei einem CAE-Lieferanten oder Wettbewerber beschäftigt sind
- Akzeptieren geschäftlicher Gefälligkeiten von Personen, die mit CAE Geschäfte machen wollen
- Externe Geschäftsinteressen, die sich mit unseren Verantwortlichkeiten bei CAE überschneiden
- Nutzung von CAE-Assets zum persönlichen Vorteil
- Enge oder persönliche Beziehung zu einem untergeordneten Mitarbeiter

Wir vermeiden auch Interessenkonflikte im Zusammenhang mit der Beschäftigung oder dem Erwerb der Dienste gegenwärtiger oder ehemaliger Regierungsangestellter, einschließlich Militärpersonal. Bitte wenden Sie sich an die Abteilung Global Ethics & Compliance oder die Rechtsabteilung.

Es ist entscheidend, auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts zwischen unseren persönlichen Interessen und denen von CAE zu vermeiden. Deshalb besprechen wir zeitnah einen möglichen Interessenkonflikt mit unserem Vorgesetzten und finden gemeinsam eine Lösung, die die Situation löst.

Weitere Informationen finden Sie unter "Interessenkonflikte" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren.

Ein Verstoß gegen das Gesetz liegt vor, wenn wir mit Wettbewerbern Preisabsprachen treffen oder Kunden und Absatzgebiete untereinander aufteilen.

Auf einer Messe habe ich eine alte Studienfreundin getroffen, die für einen unserer Mitbewerber arbeitet. Sie fragte mich, wie das Geschäft läuft. Was soll ich tun?

Fairer Wettbewerb

Wir befolgen stets die geltenden Gesetze in allen Regionen, in denen wir tätig sind. Das bedeutet, dass wir alle Absprachen mit Wettbewerbern über Preise, Verkaufsbedingungen, Angebotsabsprachen und Boykotte vermeiden. Wir besprechen mit ihnen auch niemals sensible oder geschützte Informationen über unsere Preise, Gewinne, Verkaufsbedingungen, Kosten, Produktionskapazitäten, Strategien, Beschaffung oder zu produzierende oder zu verkaufende Waren und Dienstleistungen.

Wir achten darauf, dass unser Umgang mit Kunden, Lieferanten und Wettbewerbern fair, ehrlich und transparent ist. Wir üben weder Zwang noch Nötigung aus. Wir respektieren auch die Freiheit unserer Kunden und Lieferanten, ihre Geschäfte so zu gestalten, wie sie es für richtig halten.

Wir stellen immer sicher, dass wir die lokalen Wettbewerbsgesetze verstehen, bevor wir etwas tun, das den fairen Wettbewerb einschränken oder behindern könnte.

Betrug und Täuschung

Wir versuchen nicht, irgendeinen Vorteil zu erlangen, indem wir betrügerisch handeln, Menschen täuschen, falsche Behauptungen aufstellen oder dies CAE-Vertretern erlauben. Dazu gehören Betrug oder Diebstahl und jede Art der Veruntreuung von Eigentum oder Informationen.

Die folgenden Handlungen verstoßen nicht nur gegen die Richtlinien, sondern können auch illegal sein:

- Löschen oder Fälschen von Zeiterfassungsaufzeichnungen
- Falsches Belasten eines Kontos oder Kostenziels
- Genehmigen unzulässiger Gebühren
- Übertragen von Kosten auf unzulässige Konten

Der Handel mit Insiderinformationen oder deren Weitergabe an Dritte kann schwerwiegende Folgen haben, einschließlich des Verlustes des Arbeitsplatzes, hoher Geldstrafen oder sogar einer Gefängnisstrafe.

Meine Familie und Freunde fragen mich oft nach CAE und ob sie Aktien kaufen sollten. Normalerweise erzähle ich ihnen, was ich über unser Geschäft weiß, und schlage ihnen vor, Aktien zu kaufen. Ist das in Ordnung?

Insiderhandel

Wir verwenden oder geben niemals interne (nicht öffentliche) Informationen zum persönlichen Vorteil oder zum Vorteil einer anderen Person oder eines Unternehmens weiter. Die Weitergabe von Insiderinformationen sowie der Handel oder die Empfehlung zum Kauf oder Verkauf von Wertpapieren von CAE oder anderen Unternehmen auf Grundlage dieser Informationen ist illegal und verstößt gegen unsere Richtlinien.

Beispiele für wesentliche Insiderinformationen sind potenzielle Akquisitionen oder Veräußerungen, interne Finanzinformationen, wichtige Produktentwicklungen, der Gewinn oder Verlust eines bedeutenden Auftrags oder jede wichtige Finanzierungstransaktion im Zusammenhang mit CAE, seinen Lieferanten und Kunden.

Wir warten auf die vollständige Offenlegung dieser Informationen, bevor wir sie weitergeben. Informationen gelten als öffentlich, wenn sie offiziell und breit verbreitet wurden und die Anleger ausreichend Zeit (in der Regel zwei Geschäftstage) hatten, sie zu bewerten.

Weitere Informationen finden Sie unter „Insiderhandel" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren.

Politische Spenden

Keines unserer Unternehmen spendet an politische Parteien, Politiker oder politische Kandidaten, es sei denn, dies wurde von Public Affairs and Global Communications genehmigt und entspricht den geltenden Gesetzen. Als Mitarbeiter steht es uns frei, politischen Zugehörigkeiten und Aktivitäten nachzugehen, solange wir dies in unserer Freizeit tun und auf die Verwendung von Unternehmensvermögen für solche Aktivitäten verzichten.

Weitere Informationen finden Sie unter „Wohltätige Spenden und Sponsoring", „Lobbying und politische Spenden" und „Korruptionsbekämpfung" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren oder auf der CAE-Website.

Zusammenarbeit mit Dritten

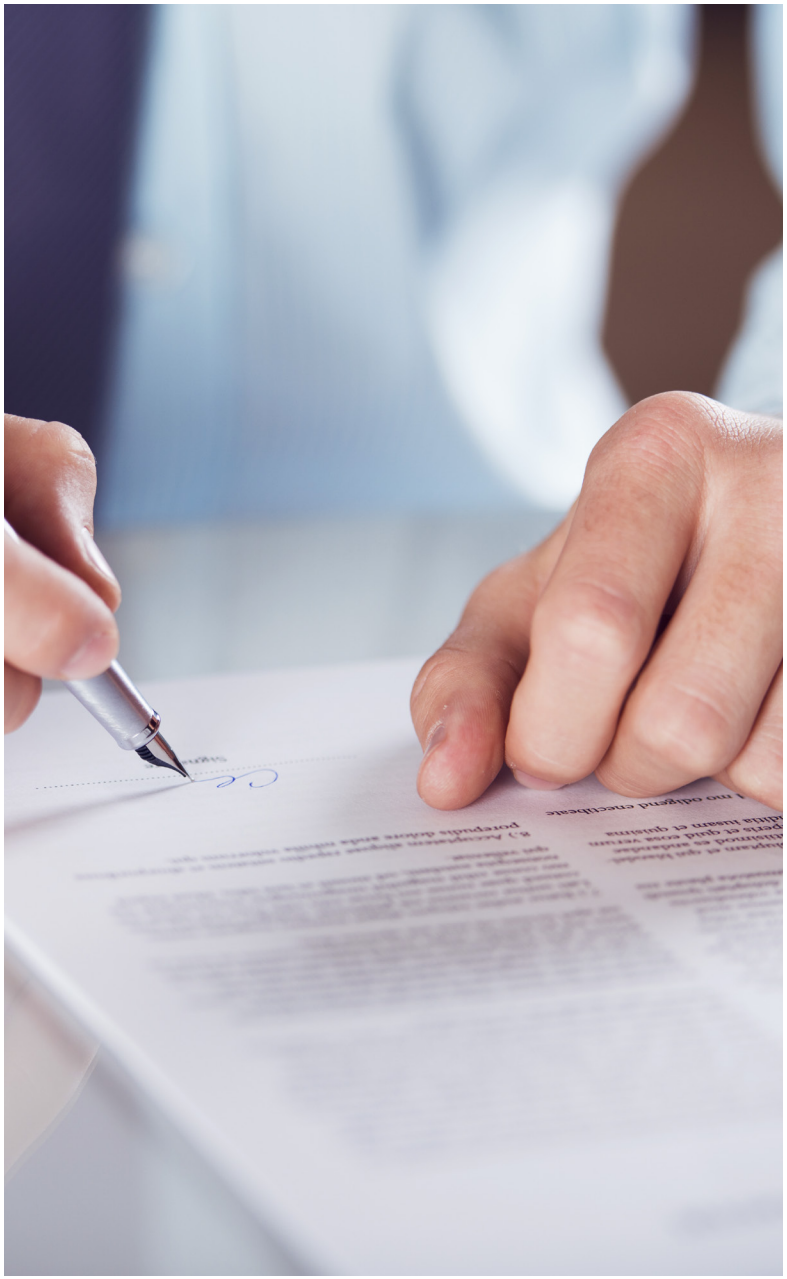
Wir sind immer vorsichtig, mit wem wir zusammenarbeiten. Wir führen bei unseren Lieferanten und Geschäftspartnern eine rigorose risikobasierte Due Diligence durch, um sicherzustellen, dass wir nur mit Dritten zusammenarbeiten, die unsere Werte der Integrität teilen. Wir erwarten von allen diesen Dritten, dass sie unsere Standards für ethisches Geschäftsverhalten erfüllen, und wir berücksichtigen sorgfältig die sozialen und ökologischen Auswirkungen der Arbeit, die sie für uns leisten.

Verträge und Aufzeichnungen in Ordnung halten

Kunden, Aufsichtsbehörden und Investoren erwarten von uns, dass wir genaue Aufzeichnungen in unseren Systemen führen, damit wir alle Geschäftstransaktionen umgehend und korrekt in unsere Bücher und Geschäftsunterlagen eintragen. Wir stellen auch sicher, dass jeder Vertrag, an dem CAE beteiligt ist, schriftlich abgefasst und von allen Parteien unterzeichnet wird. Nur unsere Rechtsabteilung ist befugt, Nebenabreden oder Patronatserklärungen zu genehmigen, die nicht Bestandteil des Vertrags sind.

Unzulässige Kostenbelastungen in Verträgen mit Behörden und Kunden können zu zivil- und strafrechtlicher Haftung für CAE und alle beteiligten Mitarbeiter führen. Dies gilt auch für unsere Finanzberichte. Es liegt in der Verantwortung der Mitarbeiter, die diese Aussagen erstellen, sicherzustellen, dass alle Informationen korrekt und nicht irreführend sind.

Weitere Informationen finden Sie unter „Verträge und Verpflichtungen", „Korruptionsbekämpfung", „Geschäftliche Gefälligkeiten" und „Geschäftspartner" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren.



Gegenseitiger Respekt

Wir wissen, dass auch die Würde und die Selbstbestimmung eines jeden Menschen wichtig sind.

- Wir tolerieren keine Diskriminierung
- Wir tolerieren keine Belästigung

Unsere Überzeugungen, Annahmen, Worte und Taten beeinflussen unsere Kolleginnen und Kollegen und formen letztlich die Kultur unseres Unternehmens. Jeder von uns hat eine Rolle zu spielen, um CAE zu einem würdigen und belästigungsfreien Arbeitsplatz für alle zu machen. Deshalb begegnen wir einander stets mit Respekt und setzen ein klares Zeichen gegen jede Form von Diskriminierung oder Belästigung.

Chancengleichheit

Unser Ziel bei CAE ist es, ein bevorzugter Arbeitgeber zu sein. Unsere Beschäftigungsrichtlinien und -praktiken zielen darauf ab, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf der Grundlage ihrer Verdienste, Fähigkeiten und Leistungen einzustellen, zu fördern, zu belohnen und langfristig an das Unternehmen zu binden. Diskriminierung, Einschüchterung oder Belästigung aufgrund persönlicher Merkmale (wie Alter, Rasse, Religion, Hautfarbe, ethnische Zugehörigkeit, nationale Herkunft, Behinderung, sexuelle Orientierung, Geschlecht, Geschlechtsidentität, Geschlechtsausdruck oder Familienstand) wird nicht toleriert. Genauso wenig wie politischer Zwang oder Mobbing.

Inklusion

Bei CAE schaffen und bewahren wir einen Arbeitsplatz und eine Kultur, in der sich alle Mitarbeiter akzeptiert, einbezogen und geschätzt fühlen können, so wie sie sind. Wir verpflichten uns, alle zumutbaren Anstrengungen zu unternehmen, um Hindernisse für die Inklusion zu identifizieren und zu beseitigen.

Dazu gehören:

- Respektvolle Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen allen Mitarbeitern auf allen Ebenen
- Teamarbeit und Mitarbeiterbeteiligung, die die Vertretung aller Gruppen und Mitarbeiterperspektiven ermöglicht

Wir erwarten von allen unseren Mitarbeitern, dass sie andere jederzeit mit Würde und Respekt behandeln. Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie ein professionelles Verhalten an den Tag legen, das Inklusion bei der Arbeit, bei Arbeitsfunktionen auf oder außerhalb des Arbeitsplatzes und bei allen anderen vom Unternehmen gesponserten Veranstaltungen widerspiegelt.

Belästigung

Empowerment ist einer unserer Kernwerte. Jede Form von Gewalt oder Belästigung – sei es physisch, sexuell oder psychisch – zielt darauf ab, Menschen zu schwächen, und wird bei CAE in keiner Weise toleriert. Wir setzen uns dafür ein, dass sich unsere Mitarbeiter, Berater, Lieferanten und Kunden sicher, respektiert und wertgeschätzt fühlen.

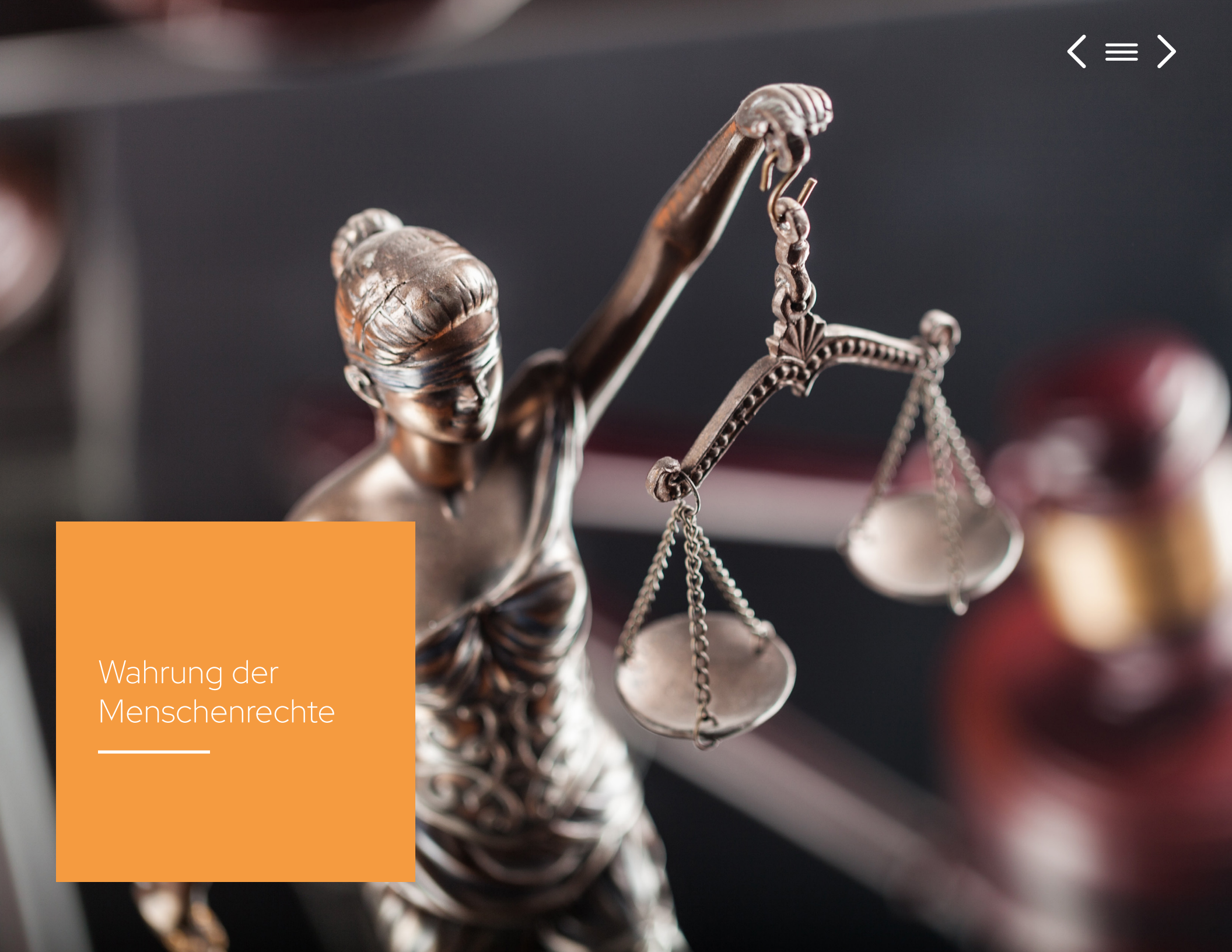
Sexuelle Belästigung

Jeder Vorwurf sexueller Belästigung wird mit Ernsthaftigkeit, Sensibilität und Vertraulichkeit behandelt. Wenn wir glauben, dass wir am Arbeitsplatz sexuell belästigt werden, kann uns die Personalabteilung anleiten, wie wir vorgehen sollen.

Falls erforderlich, wird CAE die Rechtsabteilung und externe Anwälte hinzuziehen, um bei der Untersuchung von Anschuldigungen, einschließlich Belästigung jeglicher Art, zu helfen. Sollten sich die Vorwürfe als wahr herausstellen, drohen den Beteiligten Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung.

Wussten Sie, dass...?

CAE definiert sexuelle Belästigung als jede Form von körperlichem Kontakt, Bemerkungen, Beleidigungen, Witzen oder Kommentaren sexueller Natur; unaufgeforderte Forderungen nach sexuellen Gefälligkeiten; oder Einschüchterung, Repressalien, ungerechte Behandlung, Verweigerung der Beförderung oder Entlassung als Folge der Verweigerung solcher Gefälligkeiten.



Wahrung der Menschenrechte

Wahrung der Menschenrechte

Wir betrachten den Schutz der Menschenrechte als eine grundlegende unternehmerische Verantwortung, die integraler Bestandteil unserer Mission und unserer Werte ist.

Wir bemühen uns, das Risiko der Verletzung grundlegender Menschenrechte in unseren Betrieben und in unserer Lieferkette zu minimieren.

Wir führen unsere Geschäfte auf eine Weise, die die Menschenrechte in jeder Gerichtsbarkeit, in der wir tätig sind, respektiert, indem wir unsere Mitarbeiter und die Menschen, die für unsere Lieferanten arbeiten, mit Fairness und Würde behandeln.

Wir haben null Toleranz gegenüber moderner Sklaverei, Zwangsarbeit und anderen Menschenrechtsverletzungen.

Dazu gehören:

- Zahlung fairer und wettbewerbsfähiger Löhne
- Verbot von Kinder- oder Zwangsarbeit
- Keine Beteiligung am Menschenhandel zu irgendeinem Zweck
- Bereitstellung eines sicheren Arbeitsumfelds für unsere Mitarbeiter und Auftragnehmer und Gewährleistung der Gesundheit, Sicherheit und des Wohlergehens unserer Mitarbeiter und anderer, die von unseren Aktivitäten betroffen sein könnten
- Förderung eines vielfältigen und integrativen Arbeitsumfelds, in dem alle Mitarbeiter fair, respektvoll, ethisch und mit Würde behandelt werden
- Achtung des Rechts der Arbeitnehmer, ihr Recht auf Vereinigungsfreiheit auszuüben und frei mit ihren Vorgesetzten über die Arbeitsbedingungen zu kommunizieren, ohne Angst vor Belästigung, Einschüchterung, Sanktionen, Druck oder Repressalien haben zu müssen

Die gleiche Sorgfalt verlangen wir von unseren Lieferanten und Geschäftspartnern.

Weitere Informationen finden Sie unter "Menschenrechte" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren oder auf der Website von CAE.

„Die Achtung der Menschenrechte ist für uns eine grundlegende unternehmerische Verantwortung. Wir werden mit der gebotenen Sorgfalt handeln, um zu vermeiden, dass die Rechte anderer in all unseren Aktivitäten und Beziehungen sowie in unserer gesamten Wertschöpfungskette verletzt werden. Wir tolerieren keine Handlungen, die das Recht jedes Einzelnen auf eine faire und respektvolle Behandlung gefährden."

Hélène V. Gagnon
Chief People & Sustainability Officer

Gewährleistung eines sicheren Arbeitsplatzes

- Wir schützen uns gegenseitig.
- Wir sorgen für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld
- Wir fördern eine Kultur, in der sich jeder befähigt und verantwortlich fühlt, sichere Verhaltensweisen anzunehmen.

Die Menschen müssen sicher sein, um ihr volles Potenzial ausschöpfen zu können. Bei CAE hat die Gewährleistung der Sicherheit aller, die eines unserer Räumlichkeiten betreten, oberste Priorität.

Wir arbeiten weder unter dem Einfluss von Alkohol oder kontrollierten Substanzen, noch bringen wir diese an den Arbeitsplatz oder zu unseren Kunden. Das Gleiche gilt für Schusswaffen. Wenn wir Zigaretten oder E-Zigaretten rauchen und die lokalen Gesetze das Rauchen am Arbeitsplatz oder an öffentlichen Plätzen verbieten, tun wir dies während der Pause außerhalb des Gebäudes.

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Um unseren Erfolg zu erhalten, sind Exzellenz in den Bereichen Gesundheit und Sicherheit von größter Bedeutung. Bei CAE implementieren wir branchenführende Gesundheits- und Sicherheitspraktiken und halten alle damit verbundenen Vorschriften ein. Wir verpflichten uns auch zur kontinuierlichen Verbesserung. Wir fördern eine Gesundheits- und Sicherheitskultur, in der sich jeder befähigt und verantwortlich fühlt, sichere Verhaltensweisen anzunehmen und zu fördern.

Als Mitarbeiter von CAE:

- Verstehen und Befolgen aller Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien, -verfahren und -praktiken, einschließlich der Verwendung von persönlicher Schutzausrüstung nach Bedarf.
- Übernehmen wir Verantwortung für unsere eigene Sicherheit sowie die unserer Kolleginnen und Kollegen
- Nehmen wir aktiv an allen Schulungen zu den Themen Gesundheit und Sicherheit teil
- Identifizieren und kommunizieren Sie Gefahren am Arbeitsplatz und ergreifen Sie Maßnahmen, um sie zu beheben

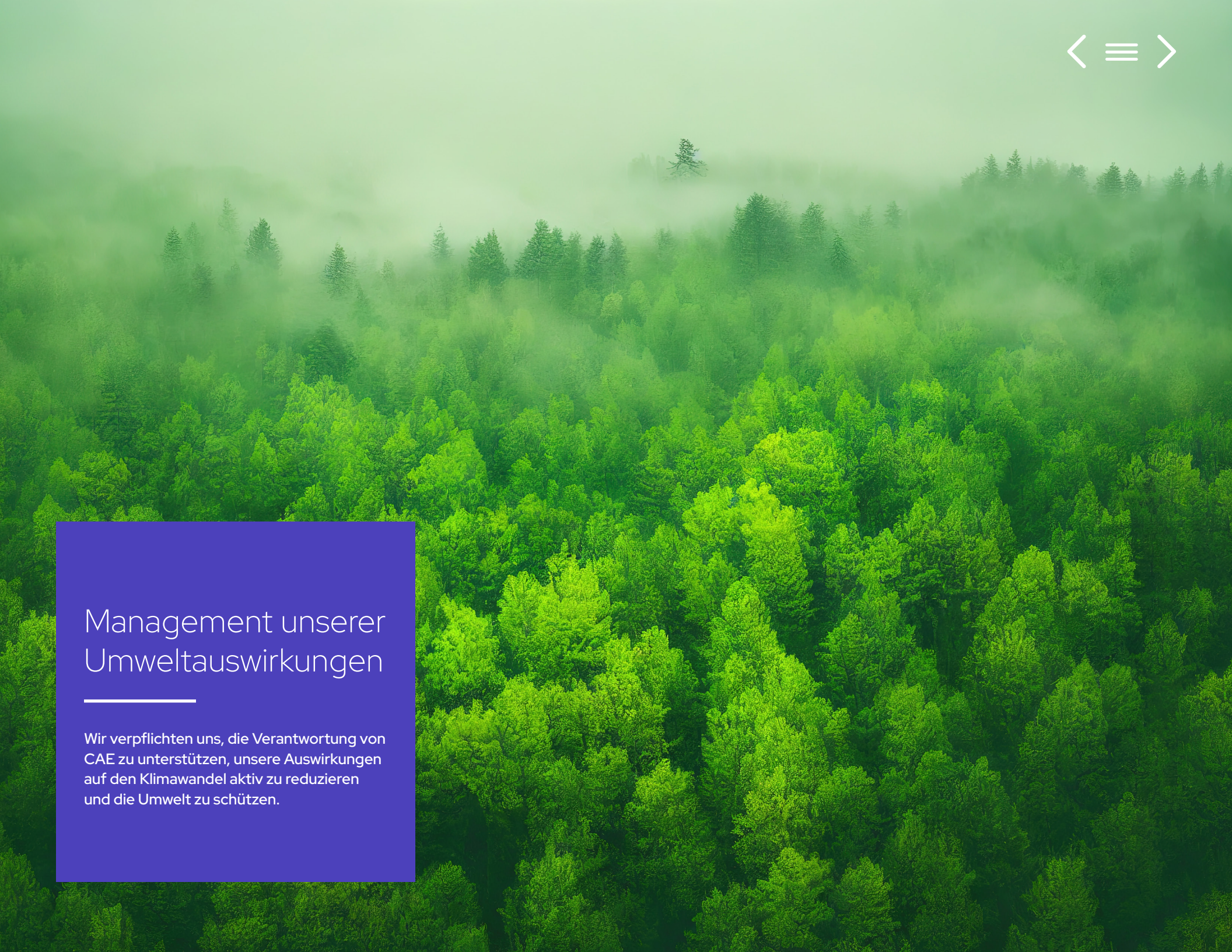
Weitere Informationen finden Sie unter "Globale Umwelt, Gesundheit und Sicherheit" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren.

Kommunikation mit externen Stakeholdern

Weil er so leicht in Misskredit gebracht werden kann, muss der Ruf eines Unternehmens sorgfältig geschützt werden. Auch als börsennotierter Emittent unterliegt CAE strengen Offenlegungsregeln. Aus diesem Grund benötigen wir, sofern es nicht zu unseren Aufgaben gehört, die Genehmigung von Public Affairs & Global Communications, bevor wir im Namen von CAE öffentliche Erklärungen abgeben oder mit den Medien sprechen.

Darüber hinaus sind wir alle dafür verantwortlich, was wir online stellen, und wir überlegen es uns zweimal, bevor wir etwas auf Social-Media-Plattformen veröffentlichen. Wir posten auch niemals diskriminierende oder diffamierende Inhalte und sprechen niemals im Namen von CAE, es sei denn, wir haben eine ausdrückliche Erlaubnis dazu. Seien Sie sich immer der Realität der Nutzung sozialer Medien bewusst: Alles, was geteilt wird, ist dauerhaft und global in seiner Reichweite.

Weitere Informationen finden Sie unter "Offenlegung" und "Soziale Medien" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren.



Management unserer Umweltauswirkungen

Wir verpflichten uns, die Verantwortung von CAE zu unterstützen, unsere Auswirkungen auf den Klimawandel aktiv zu reduzieren und die Umwelt zu schützen.

CAE engagiert sich aktiv für den Umweltschutz in allen Gemeinschaften, in denen das Unternehmen tätig ist. Wir ergreifen proaktive Maßnahmen, um die Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit auf den Klimawandel, die biologische Vielfalt und die Erschöpfung der Ressourcen zu minimieren. Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie uns bei der Erreichung der Ziele, die wir uns gesetzt haben, unterstützen. Wir erwarten auch von unseren Führungskräften und Mitarbeitern, dass sie bei allen Geschäftsentscheidungen die Auswirkungen auf die Umwelt berücksichtigen, um das nachhaltige Wachstum unseres Unternehmens zu erreichen und bessere Ergebnisse für alle zu erzielen. Dies umfasst:

- Die Nutzung aller Möglichkeiten zur Reduzierung der Kohlenstoffemissionen in unseren Betrieben und entlang unserer gesamten Wertschöpfungskette
- Die Entwicklung nachhaltiger Produkte und Dienstleistungen
- Sicherstellung einer verantwortungsvollen Beschaffung und Nutzung knapper natürlicher Ressourcen
- Minderung der Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit auf die Ökosysteme

Weitere Informationen finden Sie unter „Globale Umwelt, Gesundheit und Sicherheit“ in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren oder auf der CAE-Website.

Für Sicherheit in der Luft sorgen

Wir arbeiten zusammen, um die Sicherheit der Piloten, Besatzungen, Passagiere und des Luftraums auf der ganzen Welt zu gewährleisten.

Bei CAE sind wir bestrebt, ein Höchstmaß an Sicherheit für alle unsere Stakeholder zu erreichen. Wir erreichen dies, indem wir zusammenarbeiten, um sicherzustellen, dass wir sowohl die globalen Vorschriften und Standards als auch die Sicherheitsanforderungen unserer Kunden erfüllen. Wir bewerten kontinuierlich die Sicherheitsleistung unserer eigenen Aktivitäten. Wir fördern aktiv unsere Initiative „Just Culture“, die das offene, ehrliche und frühzeitige Melden von Sicherheitsproblemen durch alle Beteiligten unterstützt.

Durch unsere Prozesse zur Gefahrenidentifizierung, Risikobewertung, Sicherheitsberichterstattung und Untersuchung von Vorfällen tragen wir dazu bei, Gefahren zu identifizieren und zu beheben, sicherheitsrelevante Informationen zeitnah auszutauschen und unsere Richtlinien, Verfahren und unser Sicherheitsmanagementsystem kontinuierlich zu verbessern.

Zusammenarbeit mit Regierungen

Wir gehen ehrlich und transparent mit Regierungen auf der ganzen Welt um.

Regierungsaufträge

Wir und/oder CAE können zivil- oder strafrechtlich haftbar gemacht werden, wenn wir einem Regierungskunden absichtlich falsche, unvollständige oder irreführende Kostenvoranschläge, Angebote oder Dokumente übermitteln. Aus diesem Grund ist es wichtig, dass Sie als Lieferant oder Subunternehmer alle Regeln und Anforderungen für staatliche Verträge und Beschaffungen befolgen.

Behördliche Anfragen

Manchmal stellt ein Regierungsvertreter eine Anfrage, die über die üblichen Praktiken und Verfahren hinausgeht. Wenn ein Regierungsvertreter um ein Gespräch bittet, Informationen anfordert, Zugang zu einer Datei benötigt oder eine nicht routinemäßige Frage stellt, wenden wir uns an unseren Vorgesetzten. Dieser wird dann die Abteilung Public Affairs & Global Communications, die Rechtsabteilung oder die Abteilung Global Ethics & Compliance einschalten.

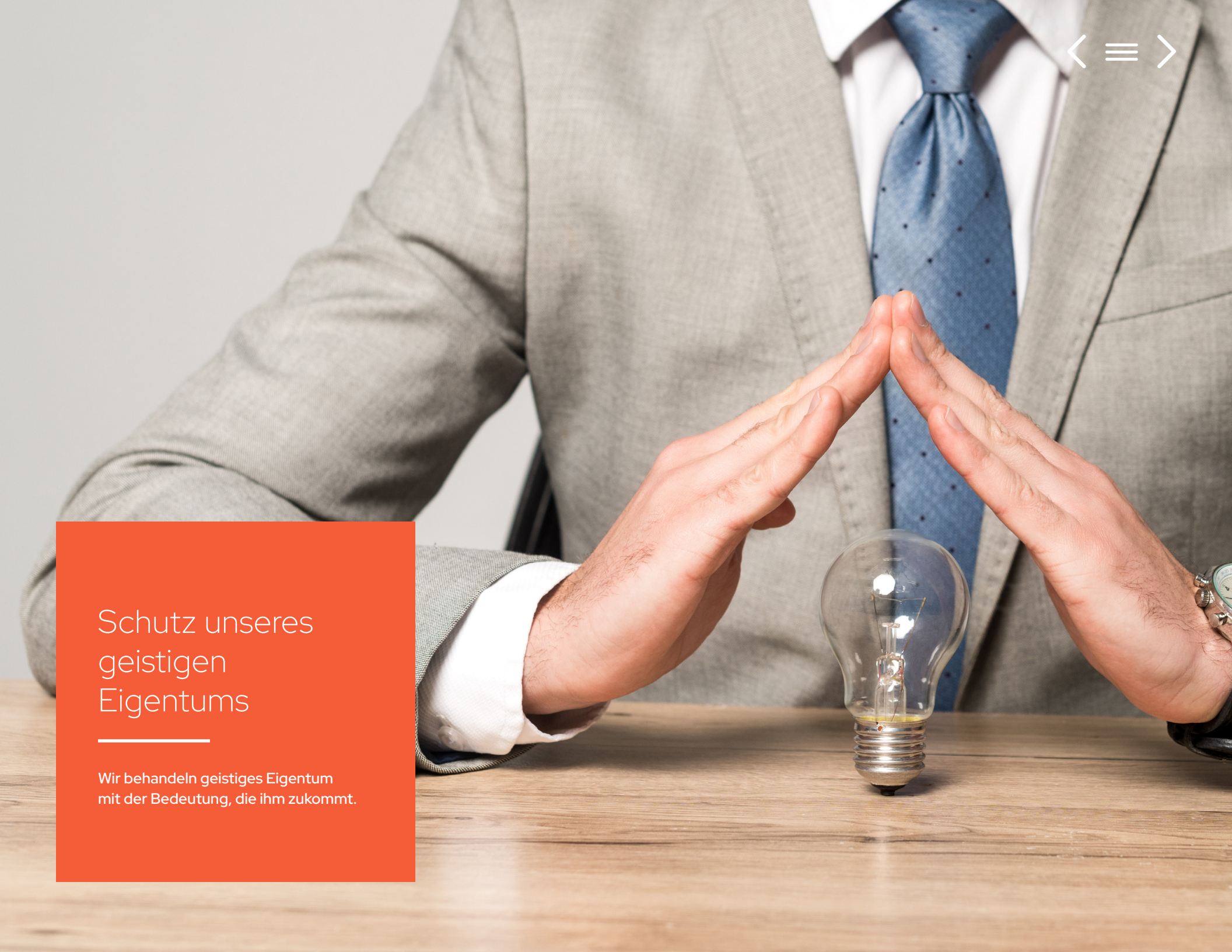
Klassifizierte Regierungsinformationen

Wenn wir aufgrund unserer Sicherheitsfreigabe Zugang zu Verschlusssachen haben, stellen wir sicher, dass wir beim Umgang mit diesen Informationen alle geltenden Vorschriften und Verfahren einhalten. Wir haben niemals Zugang zu als Verschlusssachen eingestuften Informationen, nehmen diese entgegen oder bewahren sie auf, es sei denn, wir verfügen über die entsprechende Sicherheitsfreigabe und die Informationen sind für die Erfüllung unserer Aufgaben erforderlich. Unser Chief Security Officer weiß, welche Dokumente eingeschränkt oder klassifiziert sind oder sein sollten.

Lobbyarbeit

Jegliche Kommunikations- und Geschäftsbeziehungen mit Regierungsbeamten müssen unserem Verhaltenskodex, unserer Antikorruptionsrichtlinie, der Richtlinie für geschäftliche Gefälligkeiten sowie allen geltenden gesetzlichen, behördlichen und politischen Anforderungen entsprechen.

Auf einer Konferenz unterhielt ich mich kürzlich mit einem Teilnehmer, der für eine Regierungsbehörde arbeitet. Derzeit untersucht ihre Abteilung regulatorische Änderungen, die sich auf unsere Geschäftsaussichten in einem wichtigen neuen Markt auswirken könnten. Kann ich sie anrufen und darum bitten, ein Treffen zu vereinbaren, damit wir mehr erfahren können?



Schutz unseres geistigen Eigentums

Wir behandeln geistiges Eigentum mit der Bedeutung, die ihm zukommt.

Wie viele unserer Kunden und Lieferanten investieren wir stark in die Entwicklung von geistigem Eigentum, darunter unter anderem Patente, Designs, Urheberrechte, Marken, Geschäftsgeheimnisse und Know-how, unabhängig davon, ob es eingetragen ist oder nicht.

Das geistige Eigentum eines Unternehmens stellt ein äußerst wertvolles Wirtschaftsgut dar und ist ein wesentlicher Wettbewerbsvorteil. Ein fahrlässiger Umgang mit diesem Eigentum kann der Wettbewerbsfähigkeit eines Unternehmens sowie den Beziehungen und dem Vertrauen der Stakeholder irreparablen Schaden zufügen.

Wenn wir bei CAE eingestellt werden, unterzeichnen wir Vereinbarungen, die festlegen, dass alles, was wir im Rahmen unserer Arbeit oder im Zusammenhang mit der Geschäftstätigkeit des Unternehmens erstellen, CAE gehört.

Wir schützen das geistige Eigentum von CAE mit größter Sorgfalt, indem wir die Unternehmensrichtlinien zum Schutz des geistigen Eigentums einhalten, einschließlich der Regelungen zu Marken und Open-Source-Software.

Wir geben das geistige Eigentum von CAE nur an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weiter, die es für ihre Arbeit benötigen oder wenn entsprechende Vereinbarungen getroffen wurden. Wir schützen das geistige Eigentum Dritter, indem wir die Bedingungen aller Vereinbarungen, die wir mit ihnen getroffen haben, einhalten. Wir verpflichten uns auch, keine Geschäftsgeheimnisse Dritter zu missbrauchen.

Wir melden Verstöße gegen die Richtlinien und Vorschriften von CAE in Bezug auf geistiges Eigentum in gleicher Weise wie Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex. Wir melden auch unverzüglich die unbefugte Nutzung des geistigen Eigentums von CAE durch einen Dritten an die Rechtsabteilung.

Weitere Informationen finden Sie unter "Geistiges Eigentum" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren.

Wahrung von Vertraulichkeit und Privatsphäre

Wir respektieren und schützen das Recht eines jeden auf Privatsphäre.

Obwohl unsere internen E-Mails und Voicemails sicher sind, wissen wir, dass die Telefon- und E-Mail-/ Datensysteme einiger Länder routinemäßig auf geschäftssensible Informationen überwacht werden.

Wir schützen vertrauliche Informationen.

Der Schutz vertraulicher Informationen ist bei CAE äußerst wichtig, unabhängig davon, ob es sich um persönliche oder geschäftliche Informationen handelt. Wir verwenden, vervielfältigen oder versenden keine vertraulichen Informationen an unbefugte Personen. Diese Vertraulichkeit wahren wir auch dann, wenn wir nicht mehr für CAE tätig sind.

Vertrauliche Informationen sind alle Informationen, die für CAE oder einen Dritten von Wert sind und die nicht öffentlich zugänglich sind. Dazu gehören sowohl Informationen, die von CAE erstellt wurden, als auch vertrauliche Informationen, die CAE von Dritten erhalten hat, die einer Geheimhaltungsvereinbarung unterliegen. Beispiele für vertrauliche Informationen sind Finanzdaten, strategische Pläne, geistiges Eigentum, Informationen über Angebote und Vorschläge, persönliche Daten von Mitarbeitern sowie rechtliche Dokumente und Informationen über Kunden und Lieferanten.

Wir überwachen den Zugang zu vertraulichen Informationen sorgfältig, egal ob wir im Büro, außerhalb des Büros, zu Hause oder in gemeinsamen Arbeitsbereichen tätig sind. Wir geben vertrauliche Informationen nur an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weiter, wenn diese die Informationen für ihre Arbeit benötigen oder wenn wir eine entsprechende Vereinbarung getroffen haben. Wir geben keine vertraulichen Informationen an Familienmitglieder, unsere Lieben und/oder Freunde weiter. Wir diskutieren auch nicht an öffentlichen Orten darüber. Wenn wir vertrauliche Informationen an Dritte senden, tun wir dies nur über gesicherte Medien und im Rahmen der CAE-Richtlinien. Bevor wir vertrauliche Informationen Dritter aus den Räumlichkeiten von CAE entfernen, holen wir die Genehmigung des Eigentümers ein und befolgen die CAE-Sicherheitsvorschriften für die ordnungsgemäße Entsorgung.

Wir geben alle Informationen unverzüglich zurück, wie vereinbart, oder wenn wir aus irgendeinem Grund nicht mehr für CAE tätig sind.

Wenn wir die personenbezogenen Daten eines Mitarbeiters missbräuchlich verwenden oder offenlegen, kann CAE mit Geldstrafen und Sanktionen rechnen, und wir können mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung rechnen.

Wir respektieren die Privatsphäre.

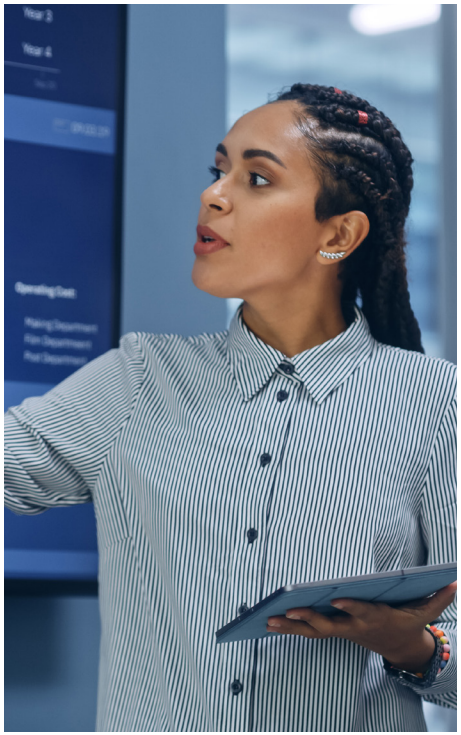
Wir erheben, verwenden, offenlegen oder verarbeiten niemals personenbezogene Daten, es sei denn, es gibt einen legitimen Zweck dafür und wir haben die entsprechende Genehmigung. Wir verarbeiten nur die Menge an persönlichen Daten, die notwendig ist, um den Zweck zu erfüllen, für den sie ursprünglich gesammelt wurden, und wir behandeln sie gemäß den CAE-Richtlinien sicher und vertraulich. Wir speichern personenbezogene Daten nur so lange, wie wir sie rechtmäßig benötigen, und löschen sie anschließend gemäß den gesetzlichen Bestimmungen.

Die unbefugte Weitergabe solcher Informationen an andere Mitarbeiter oder Dritte kann Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung nach sich ziehen.

Weitere Informationen finden Sie unter „Globaler Datenschutz" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren.

Verantwortungsvoller Umgang mit dem Eigentum von CAE

Das Eigentum von CAE ist von großer Bedeutung.



Jeder von uns ist dafür verantwortlich, CAE-Vermögenswerte, die sich in unserer Obhut befinden, vor Beschädigung, Verlust, Missbrauch und Diebstahl zu schützen. Zu diesen Vermögenswerten gehören Geld, physisches und geistiges Eigentum, Technologie sowie alle geschäfts- und kundenbezogenen Informationen und Daten. Mit Genehmigung unseres Vorgesetzten dürfen wir CAE-Vermögenswerte zur Erledigung unserer Arbeit vom Standort entfernen. Dabei halten wir uns jedoch strikt an alle Sicherheitsrichtlinien und -verfahren, um die Sicherheit dieser Vermögenswerte zu gewährleisten.

Digitale Vermögenswerte

Bei der Verwendung von CAE Digital Assets gehen wir wie folgt vor:

- Verwenden Sie nur autorisierte Anwendungen
- Halten Sie alle Lizenzierungs-, Vertraulichkeits- und Registrierungsanforderungen von Anbietern und Drittanbietern ein
- Wir stellen sicher, dass die Anforderungen an Computer-Backups und Virenschutz eingehalten werden
- Schützen Sie alle Zugriffskennungen
- Melden Sie Cybersicherheitsvorfälle und Richtlinienverstöße
- Wir wahren die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von CAE-Informationen

Darüber hinaus speichern wir alle Dokumente, Informationen und Verträge in CAE-zertifizierten IT-Lösungen, um Dokumentenverluste zu verhindern und den Zugriff für autorisierte CAE-Mitarbeiter zu erleichtern.

Zudem stellen wir sicher, dass vertrauliche Informationen (einschließlich persönlicher Informationen, personenbezogener Daten, Exportkontrollinformationen, CAE-eigener Informationen und geschützter Informationen Dritter) in Übereinstimmung mit den geltenden Anforderungen und den CAE-Richtlinien verwendet, gespeichert und geschützt werden.

Beispiele für die Nutzung sozialer Medien, die gegen die Richtlinien verstoßen

Internet, Intranet und E-Mail

Bei der Arbeit nutzen wir Internet, Intranet und E-Mail in erster Linie für geschäftliche Zwecke, unabhängig vom Arbeitsplatz. Das gilt auch für das Heimbüro. Wir dürfen das Internet gelegentlich für nicht geschäftliche Recherchen oder zum Browsen nutzen, solange dies in unserer Freizeit geschieht und unsere Produktivität oder den Ruf von CAE nicht beeinträchtigt. Wir verwenden unsere von CAE zugeteilte E-Mail-Adresse niemals zum Erstellen eines persönlichen Kontos bei sozialen Medien oder aus persönlichen Gründen, die möglicherweise den CAE-Richtlinien widersprechen. Wir halten uns außerdem an alle CAE-Richtlinien sowie an die geltenden Gesetze in Bezug auf geistiges Eigentum, Datenschutz, Menschenrechte, Verleumdung, Pornografie und unlauteren Wettbewerb.

Wir müssen stets verantwortungsbewusst mit den digitalen Assets von CAE umgehen. Wir erkennen an, dass CAE das Recht hat, alle elektronischen Dateien und Aufzeichnungen auf seinen Systemen und Servern zu überwachen, zu überprüfen, abzufangen, darauf zuzugreifen, zu ändern, zu löschen oder offenzulegen.

Wir erkennen ferner an, dass Computer und Mobiltelefone von CAE sowie alle autorisierten persönlichen Mobiltelefone, Tablets oder andere Geräte von CAE oder Dritten überprüft werden können, um den Schutz vertraulicher Informationen zu gewährleisten oder im Rahmen eines Rechtsstreits oder einer gerichtlichen Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter "Informationstechnologie" und "Social-Media-Richtlinie" in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren.

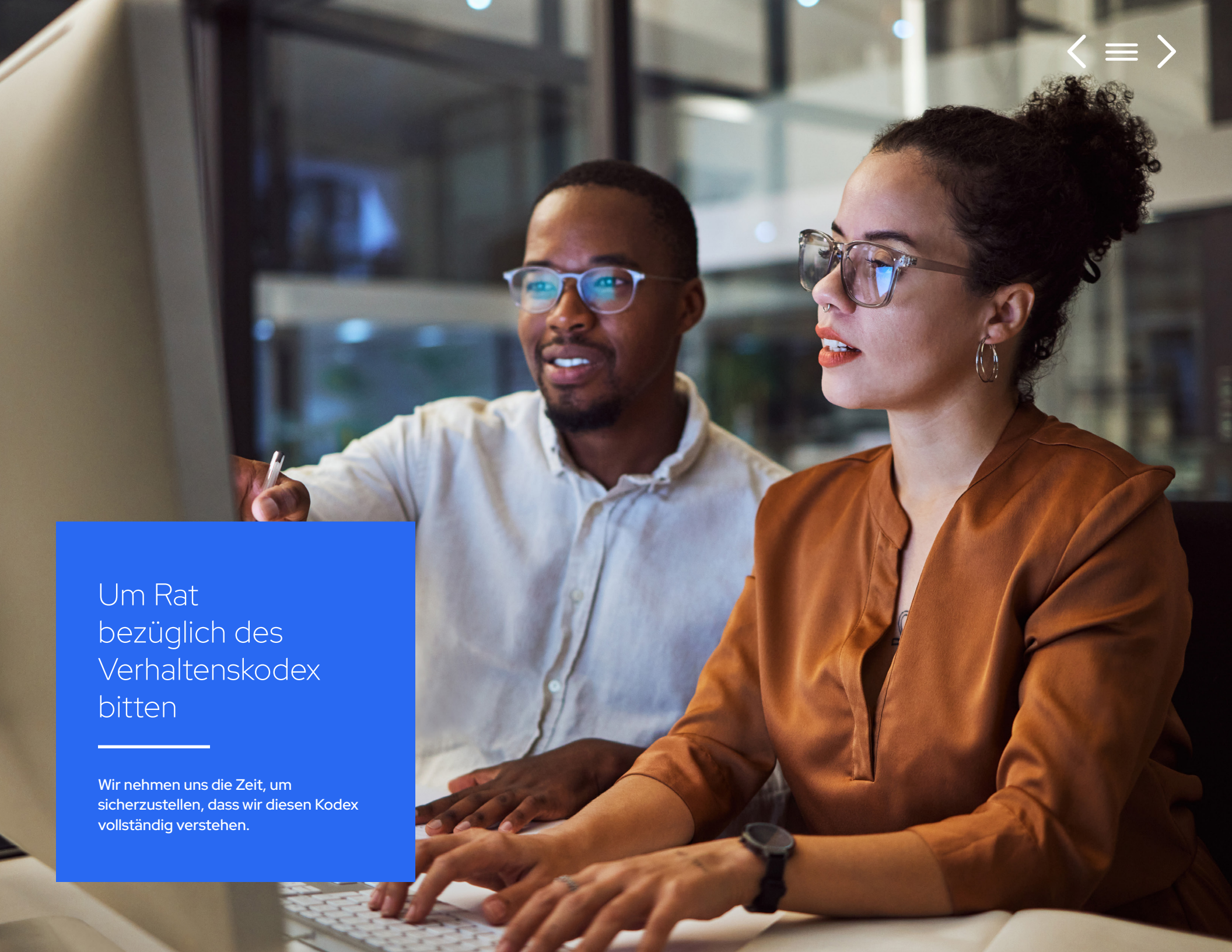
Verantwortungsvoller Umgang mit künstlicher Intelligenz (KI) und Datenanalyse

CAE war schon immer an der Spitze der technologischen Innovation und hat ständig die Grenzen erweitert, um die Welt sicherer zu machen.

Die jüngste Revolution ist der Aufstieg der KI, die verschiedene globale Möglichkeiten für CAE und seine Stakeholder bietet. Sie hat das Potenzial, die Effizienz unserer Geschäfts- und Betriebsprozesse zu steigern, die Ausbildung und kritischen Prozesse unserer Kunden zu verbessern und gleichzeitig eine Vielzahl anderer Herausforderungen zu meistern. KI sollte jedoch immer auf eine Weise entworfen, entwickelt, eingesetzt, gewartet und verwendet werden, die sicher, ethisch, menschenzentriert, vorurteilsfrei, vertrauenswürdig, transparent, überprüfbar und verantwortungsbewusst ist und gleichzeitig andere Bedrohungen durch Angreifer, die KI einsetzen, abschwächt.

Da es sich jedoch um eine sich schnell entwickelnde Disziplin handelt, können Risiken auftreten, die bei der Entwicklung, der Nutzung oder dem Einsatz von KI-Systemen berücksichtigt und aktiv angegangen werden müssen. Um diese Risiken zu mindern, haben wir eine Richtlinie für verantwortungsvolle KI sowie spezifische Leitlinien für Anwendungsfälle wie den Einsatz generativer KI entwickelt. Darüber hinaus haben wir einen Ausschuss für Daten und KI eingerichtet, der die Umsetzung der Richtlinie für verantwortungsvolle KI überwacht und bei Bedarf weitere Leitlinien entwickelt.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Unternehmensrichtlinien und -verfahren in den Abschnitten „Verantwortungsvolle künstliche Intelligenz“ und „Richtlinien für den akzeptablen Einsatz von generativer KI“.



Um Rat bezüglich des Verhaltenskodex bitten

Wir nehmen uns die Zeit, um sicherzustellen, dass wir diesen Kodex vollständig verstehen.

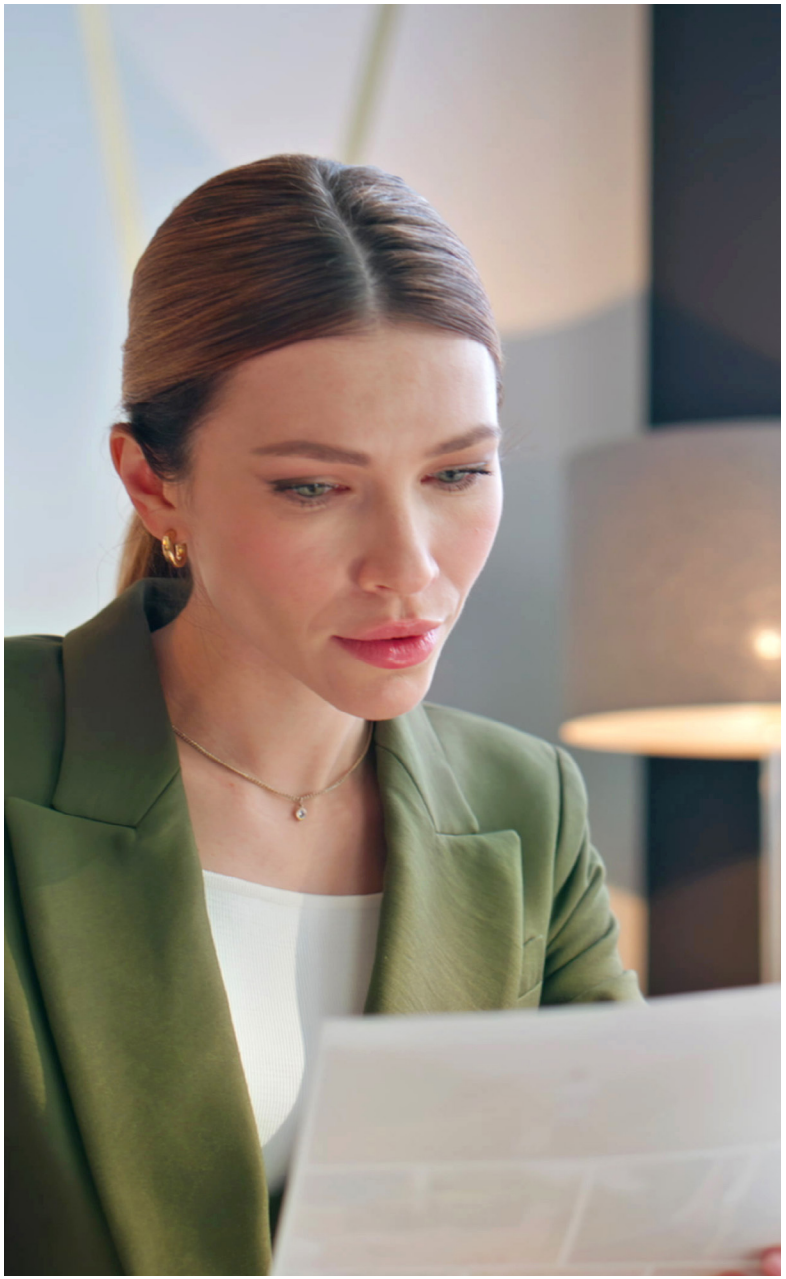
CAE-Richtlinien und -Verfahren

Unser Kodex wird durch Unternehmensrichtlinien und -verfahren ergänzt, die in der Regel spezifischere Erwartungen, Richtlinien oder Anforderungen enthalten. Wir alle sind verpflichtet, die für unsere Tätigkeiten relevanten Richtlinien und Verfahren zu befolgen. Wenn es jedoch eine Diskrepanz zwischen dem Kodex und einer bestimmten Richtlinie oder einem bestimmten Verfahren gibt, hat der Kodex immer Vorrang.

Weitere Informationen zu anderen CAE-Richtlinien und -Verfahren finden Sie in CAE 360 unter "Unternehmensrichtlinien und -verfahren".

Nehmen Sie an Schulungen teil

Wir sind dazu verpflichtet, alle erforderlichen Schulungen zum Verhaltenskodex sowie zu weiteren CAE-Richtlinien und -verfahren, einschließlich der Schulung zum IT-Sicherheitsbewusstsein, innerhalb der festgelegten Frist abzuschließen. Darüber hinaus sind wir verpflichtet, die Einhaltung des Kodex jährlich zu bestätigen.



Hilfe bei der Interpretation des Codes erhalten

Wenn wir uns über etwas im Verhaltenskodex nicht sicher sind, wenden wir uns an die zuständigen Personen, die uns bei der Klärung und Auslegung helfen können. Hier ist eine Zusammenfassung der wichtigsten Ansprechpartner, die uns helfen können:

Interessenkonflikte

- Vorgesetzter
- Ethik-, Compliance- oder Rechtsbeauftragter
- Vertreter der Personalabteilung
- Rechtsabteilung

Probleme der Mitarbeiter

- Vertreter der Personalabteilung

Insiderhandel

- Chief Legal Officer

Rechtliche Angelegenheiten

- Rechtsabteilung

Medienanfragen

- Public Affairs & Global Communications Department

Verdacht auf Verstoß gegen den Kodex

- Vorgesetzter/Manager
- Personalabteilung
- Ethik-, Compliance- oder Rechtsbeauftragter
- Bestätigung der Einhaltung

Was soll ich tun, wenn mein Vorgesetzter mich auffordert, eine Aufgabe auszuführen, von der ich glaube, dass sie gegen unseren Kodex oder ein Gesetz verstoßen könnte?

Bestätigung der Einhaltung

Bestätigung der Einhaltung

DIE DRUCKVERSION DIESER BESTÄTIGUNG DER EINHALTUNG DES CAE-VERHALTENSKODEX WIRD NUR VON MITARBEITERN VERWENDET, DIE EINE GEDRUCKTE VERSION DIESES DOKUMENTS LESEN. ALLE MITARBEITER, DIE ZUGANG ZU WORKDAY HABEN, BESTÄTIGEN DIE EINHALTUNG DES KODEX ONLINE

Ich bestätige, dass ich den Verhaltenskodex von CAE gelesen und verstanden habe und dass ich mich daran halten werde. Ich verstehe, dass ich für die Einhaltung der Grundsätze und Standards des Kodex verantwortlich bin. Ich verstehe auch, dass Verstöße gegen den Kodex Anlass für Korrekturmaßnahmen sind, die zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung führen können.

Ich verstehe, dass ich autorisierte Anwendungen ausschließlich für Aufgaben im Zusammenhang mit CAE verwenden darf. Darüber hinaus erkenne ich an, dass vertrauliche und sensible Informationen – einschließlich personenbezogener Daten, Verschlusssachen, Exportkontrolldaten, urheberrechtlich geschützter Informationen von CAE sowie urheberrechtlich geschützter Informationen Dritter – stets mit der gebotenen Sorgfalt verwendet, geschützt und gesichert werden müssen. Sie dürfen nicht ohne ausdrückliche Genehmigung an Dritte weitergegeben werden.

Unterschrift	Firma
Name in Druckbuchstaben	Datum
Mitarbeiternummer	Ort