



Unser Verhaltenskodex

Weil es darauf
ankommt.

Your worldwide
training partner
of choice



Unser Verhaltenskodex

Weil es darauf
ankommt.

Bei CAE hängt unser Erfolg sowohl kurz- als auch langfristig zum Großteil vom Verhalten jedes Einzelnen ab.

Weil dies wichtig ist, unterstützen wir uns gegenseitig in unserem Bemühen um angemessene Verhaltensweisen:

- Fair, vertrauenswürdig und respektvoll
- Gesetzestreu, verantwortlich und transparent
- Verfechter von Integrität und dieses Kodex
- Mutig und bereit, Verstöße sofort zu melden

Inhaltsverzeichnis

Eine Nachricht von unserem CEO	4	Sicherheit am Arbeitsplatz	19
Unsere Vision	5	Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz.....	20
Unsere Werte	6	Umweltschutz	21
Über unseren Verhaltenskodex	7	Sicherer Luftverkehr	23
Wer ist bei CAE für Ethikfragen zuständig?	8		
Vorgehensweise bei ethischen Problemen	9	Geschäftsbeziehungen zu Regierungen	25
Verstöße melden: Es ist unsere Pflicht	10	Regierungsaufträge.....	26
		Regierungsanfragen.....	26
		Als geheim eingestufte Regierungsinformationen.....	26
Fairplay	11		
Bestechungsgelder und andere unzulässige Zahlungen.....	12	Schutz des geistigen Eigentums	27
Firmengeschenke.....	12	Respekt für vertrauliche Informationen und Datenschutz	29
Interessenkonflikte.....	13		
Unlauterer Wettbewerb.....	13	Verantwortlicher Umgang mit CAE-Eigentum	31
Politische Spenden.....	14	Computersysteme.....	32
Gegenseitiger Respekt	15	Internet, Intranet und E-Mail.....	32
Chancengleichheit.....	16	Einhaltung von Einfuhr- und Ausfuhrkontrollen	34
Belästigung.....	16	Ordnungsgemäße Verträge und Aufzeichnungen	34
Sexuelle Belästigung.....	16		
Kommunikation mit externen Akteuren	17	Hilfe bei der Auslegung des Verhaltenskodex	35



Eine Nachricht von unserem CEO

Wenn es Ihnen wie mir geht, dann möchten Sie anderen mit Stolz erzählen können, dass Sie bei CAE beschäftigt sind. Ein Teil dieses Stolzes beruht auf dem Wissen, dass unsere Worte, Entscheidungen und Handlungen über jede Kritik erhaben sind. Das bedeutet, dass wir uns selbst und einander zur Einhaltung der höchsten ethischen Standards der Integrität, Ehrlichkeit und Ethik verpflichten. Es bedeutet auch, die Weisheit und den Mut zu haben, das Richtige zu tun.

Unsere Welt mag von zunehmender Komplexität geprägt sein, doch die Werte und Prinzipien, die wir bei CAE vertreten, sind geradlinig und zeitlos. Es handelt sich dabei um altmodische Prinzipien wie: andere so behandeln, wie Sie selbst behandelt werden möchten. Einhaltung von Gesetzen. Fairer Wettbewerb. Ehrenhaftes Verhalten.

Was wir tun und wie wir es tun, ist von Bedeutung. Das ist der Mittelpunkt unseres Rufes. Der Zweck heiligt nie unethische Mittel, egal wie vorteilhaft der Ausgang für Sie oder CAE zu sein scheint.

Ich bitte Sie also, sich diesen Verhaltenskodex sorgfältig durchzulesen, aber belassen Sie es nicht dabei. Verhalten Sie sich auch entsprechend! Und wenn etwas sich nicht ganz richtig anfühlt und Sie nicht sicher sind, was Sie tun sollen, quälen Sie sich nicht alleine damit herum. Fragen Sie um Hilfe. Sprechen Sie mit jemandem. Etwas zur Sprache zu bringen ist nie mit Sanktionen verbunden.

Denken Sie daran: Wir sind „ein CAE“ und gemeinsam sind wir stärker. Unterstützen wir uns gegenseitig darin, unsere Werte der Integrität hochzuhalten und uns für ein ethisches Verhalten einzusetzen.

Weil es darauf ankommt.

Marc Parent
President und Chief Executive Officer

Unsere Vision

Wir arbeiten täglich weltweit an der Verwirklichung unserer Vision. Die Einhaltung unseres Verhaltenskodex stärkt sowohl unseren Ruf als auch unsere Fähigkeit, diese Vision zu erreichen.



Unser Ziel ist es,

Bevorzugter, globaler Trainingspartner zu sein,

der zu mehr Sicherheit, Effizienz und Einsatzbereitschaft beiträgt.

Unsere Werte

Unsere fünf Werte bilden die Essenz unserer Identität. Sie erwecken unsere Vision zum Leben und definieren wonach wir streben. Sie steuern unsere Entscheidungen und treiben die Weiterentwicklung unserer Unternehmenskultur voran. Eine starke und gesunde Unternehmenskultur motiviert die Mitarbeiter und stärkt das Vertrauen unserer Interessengruppen, einschließlich der örtlichen Gemeinschaften und Investoren.

Ein CAE

Wir sind stolz darauf, als ein begeistertes, grenzenloses und integratives Team zusammenzuarbeiten.

Empowerment

Wir geben unseren Mitarbeitern die Freiheit, ihren Erfolg selbst zu steuern, indem sie Ergebnisse liefern, Initiative ergreifen und Entscheidungen treffen.

Innovation

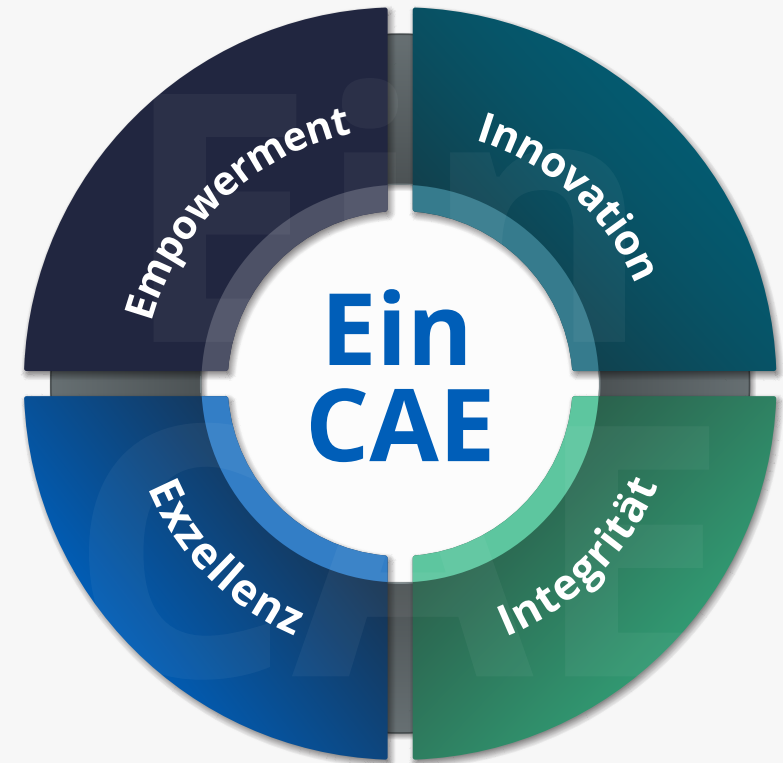
Für uns ist Innovation keine Unternehmensabteilung, sondern eine Denkweise.

Exzellenz

Unser Ziel ist es, in jeder Phase unseres Handelns die Besten zu sein.

Integrität

Wir glauben an klare und aufrichtige Kommunikation.





Über unseren Verhaltenskodex

Weil es darauf ankommt, helfen wir einander, ehrenhaft zu arbeiten und zu leben, indem wir Vorbilder für ethische Entscheidungen und Verhalten sind.

Unser Erfolg richtet sich nach unserer Fähigkeit, konsequent die höchsten Standards ethischen Verhaltens zu erfüllen. Deshalb gehört Integrität zu unseren Unternehmenswerten. Wenn wir als Mitarbeiter sowohl persönlich als auch beruflich Erfolg haben wollen, ist integeres, ehrliches und respektvolles Handeln unumgänglich.

Der vorliegende Verhaltenskodex gibt Auskunft über die Verhaltensweisen, die wir vom Vorstand und allen Mitarbeitern von CAE Inc. sowie unseren hundertprozentigen und von uns kontrollierten Tochtergesellschaften erwarten. Dazu gehören sowohl Personen, die an Joint-Venture-Unternehmen entsandt wurden, als auch sämtliche Stellvertreter, Repräsentanten, Lieferanten und Berater, die für uns arbeiten. Deshalb ist es wichtig, Lieferanten und Partner zu wählen, die dieselben Werte vertreten wie wir.

Unser Kodex dient als Ergänzung, jedoch nicht als Ersatz, der bestehenden Richtlinien und Standardverfahren sowie sämtlicher Gesetze, die unsere Geschäftstätigkeit regeln. Er legt fest, was in verschiedenen Situationen zu tun ist, die unsere eigene Ethik und Integrität bzw. die von CAE gefährden könnten.

Wer ist bei CAE für Ethikfragen zuständig?

Jeder Einzelne von uns.

Der Kodex wird zwar von unseren Abteilungen für Compliance und Personal verwaltet, doch jeder von uns ist dafür verantwortlich, ihn einzuhalten und auch andere dazu zu bewegen. Es ist also unsere Pflicht zu melden, wenn wir Grund zu der Annahme haben, dass ein Verstoß stattgefunden hat oder stattfinden wird.

Unser Verhalten wirkt sich stark darauf aus, wie andere Menschen handeln. Wenn eine Person also das Richtige tut, tun andere es ihr in der Regel gleich. Die Mitarbeiter richten sich außerdem nach ihren Vorgesetzten. Deshalb erwarten wir von allen unseren Führungskräften und Managern, dass sie als Vorbilder mit tadelloser Ethik und Integrität vorangehen.



„Wenn es um ethisches Verhalten geht, ist Schweigen niemals Gold. Ich lege es jedem Mitarbeiter dringend nahe, es zur Sprache zu bringen, wenn etwas sich nicht richtig anfühlt. Wenn wir uns alle an diese Vorgaben halten, werden wir auch weiterhin die talentiertesten Mitarbeiter anziehen, branchenführende Produkte und Dienstleistungen anbieten und allgemeines Vertrauen gewinnen können.“

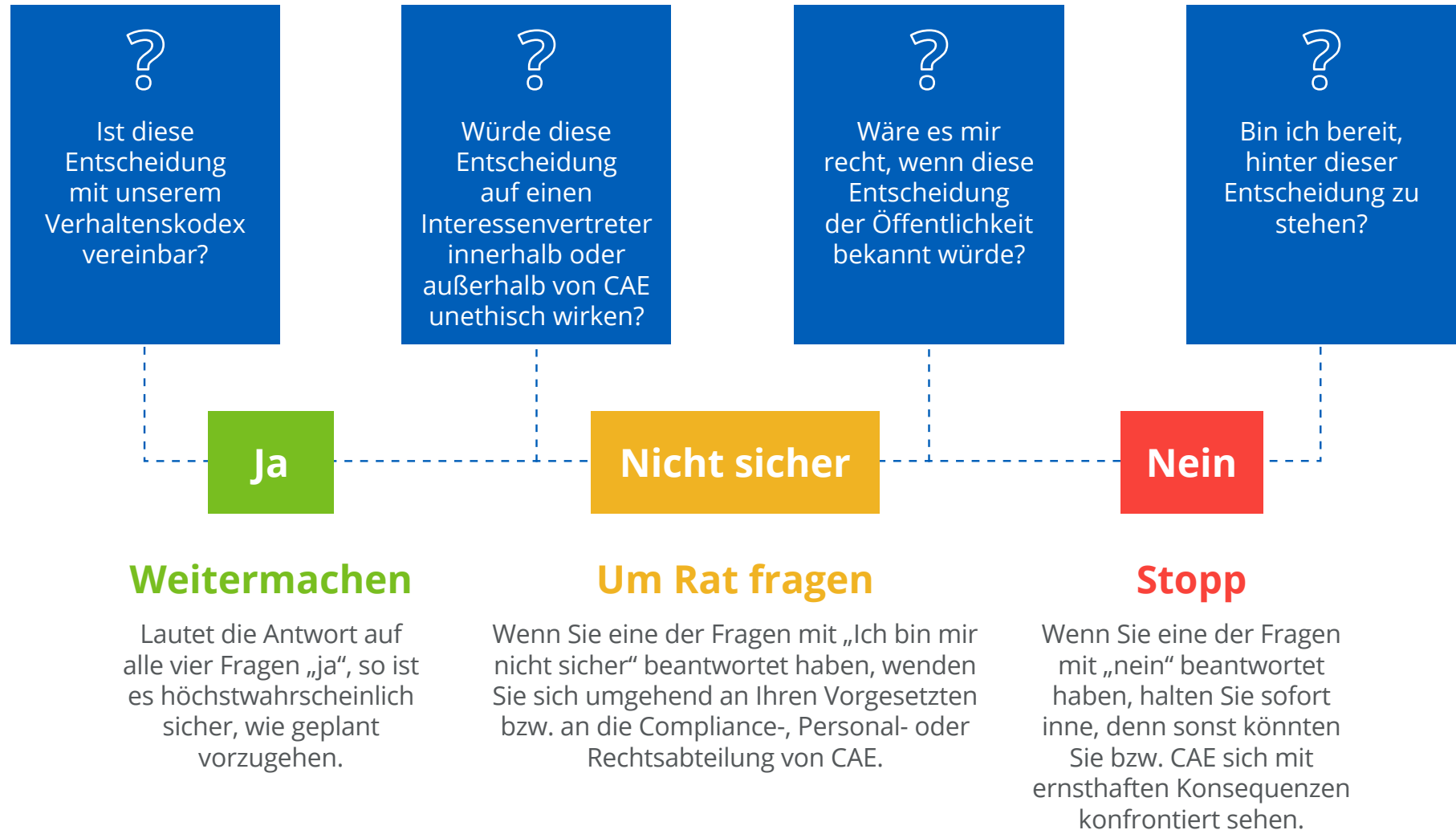
Marc Parent

President und Chief Executive Officer



Vorgehensweise bei ethischen Problemen

Wenn wir uns in einer ethischen Grauzone befinden, stellen wir uns vier einfache Fragen:



Verstöße melden: Es ist unsere Pflicht

Wir haben den Mut, Verstöße zu melden.

Wenn Sie wirklich glauben, dass ein Verstoß gegen den Verhaltenskodex stattgefunden hat, ist es Ihre Pflicht, dies zu melden. Sie können sich darauf verlassen, dass Ihre Aussage vertraulich behandelt wird.

So können Verstöße gemeldet werden::



Meldung an Ihren Vorgesetzten



Senden eines anonymen Berichts über das EthicsPoint-System www.ethicspoint.com oder Anruf bei der gebührenfreien EthicsPoint-Hotline: 1-866-294-9551



EKontakt mit der Compliance-, Personal- oder Rechtsabteilung

Nachdem Sie einen Bericht über EthicsPoint gesendet haben, müssen wir bis zu sechs Arbeitstage warten, bevor Sie wieder auf das System zugreifen, um zu überprüfen, ob weitere Fragen gestellt wurden.

Die gesendeten Informationen gehen an unsere Compliance- und Personalabteilungen und werden von diesen nachdrücklich, fair und streng vertraulich behandelt. Es werden umgehend Maßnahmen auf Basis dieser Informationen eingeleitet. Bedeutsame Vorwürfe werden an den CEO und das Governance Committee des Vorstands weitergeleitet.

Jeder Vorgesetzte, der einen Mitarbeiter direkt oder indirekt einschüchtert oder bestraft, weil dieser in gutem Glauben einen möglichen Verstoß gegen den Kodex gemeldet hat, hat mit disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung zu rechnen.



Nähere Informationen bietet der Abschnitt „Interne Berichterstattung/Aufdecken“ unserer Unternehmensrichtlinien und Verfahren.



„Wir dulden keine Sanktionen gegen Mitarbeiter, die in gutem Glauben eine Frage gestellt oder einen Bericht über eine mögliche Missachtung unseres Verhaltenskodex verfasst haben.“

Mark Hounsell

General Counsel, Chief Compliance Officer and Secretary

A woman with short dark hair, wearing a grey sleeveless top, is pointing her right index finger towards a large computer monitor. A man with grey hair and glasses, wearing a blue and white plaid shirt, is looking at the monitor. They are in an office environment with a window in the background showing a red sign with the word 'MARKIE' in white. A laptop is open on the desk in front of them, and various office supplies like a keyboard, mouse, and headphones are visible.

Fairplay

Wir wissen, dass wir nur dann wahrhaft stolz auf unsere Leistungen sein können, wenn wir diese auf fairem Weg erreicht haben.

Wir halten uns überall dort, wo wir tätig sind, an sämtliche Antikorruptions- und Anti-Bestechungs-Gesetze. Das ist nicht verhandelbar.

Das Anbieten oder Annehmen von jedweden Bestechungsangeboten kann uns unseren Job kosten und zudem mit Bußgeldern und Haftstrafen geahndet werden.



Darf ich von einem Lieferanten eine Einladung zum Geschäftsessen annehmen?

Wir kontaktieren die Compliance -Abteilung, wenn wir uns nicht sicher sind, ob ein Geschenk oder eine Bewirtung in einem bestimmten Land als Bestechung ausgelegt werden könnte.



Ich habe ein Geschenk von einem Kunden erhalten und weiß, dass ich es nicht annehmen darf. Wie soll ich mich verhalten?

Bestechungsgelder und andere unzulässige Zahlungen

Im Umgang mit Kunden, Lieferanten oder irgendwelchen anderen Personen, einschließlich anderen CAE-Mitarbeitern, nehmen oder bieten wir niemals irgendwelche unzulässigen Zahlungen an, um Geschäfte zu machen oder zu behalten oder um bevorzugt behandelt zu werden. Dazu gehören u.a. direkte oder indirekte Zahlungen an Verwandte, Regierungsbeamte, Vertreter, Berater, Geschäftspartner oder Mitarbeiter eines anderen Unternehmens.

Selbst in Ländern, wo Bestechungs- oder Schmiergelder, Vermittlungszahlungen oder Provisionen zum regulären Geschäftsbetrieb gehören, spielen wir dieses Spiel nicht mit. Das bedeutet, dass wir nur mit ausländischen Vertretern arbeiten, die für ihre Integrität bekannt sind. Jeder Hinweis auf gewerbliche Korruption oder Bestechung wird sofort gemeldet.

Firmengeschenke

Wir wenden stets unser gesundes Urteilsvermögen an und gehen mit äußerster Vorsicht vor, wenn wir geschäftliche Zuwendungen gewähren oder empfangen. Wir nutzen Geschenke, Mahlzeiten, Unterhaltung, Reisen und Unterbringung ausschließlich zur Förderung von Geschäftsbeziehungen und gegenseitigem Wohlwollen, nie aber, um Entscheidungen zu beeinflussen oder uns einen unfairen Vorteil zu verschaffen.

Wir achten darauf, dass mit Firmengeschenken verbundene Ausgaben im angemessenen Rahmen liegen und transparent sind. Ein besonders großzügiges Geschenk oder Bewirtung könnte leicht als Bestechung ausgelegt werden. Wir achten auch darauf, uns mit den örtlichen Gesetzen und Bräuchen vertraut zu machen, die möglicherweise noch strenger sein könnten als in unserem Heimatland.





Wenn der Verdacht auf einen Interessenkonflikt am Arbeitsplatz besteht, wenden wir uns an einen Vorgesetzten.



Wir haben gerade einen Mitarbeiter eingestellt, der bis vor kurzem bei einem Konkurrenten von CAE gearbeitet hat. Darf ich den Mitarbeiter nach Informationen über unseren Konkurrenten fragen?

Preisabsprachen oder Zuteilung von Kunden, Verkaufsmöglichkeiten oder -gebieten an unsere Konkurrenten sind ungesetzlich.



Ich habe auf einer Messe zufällig eine alte Studienfreundin getroffen, die für einen unserer Konkurrenten arbeitet. Sie hat mich gefragt, wie das Geschäft läuft. Wie soll ich mich verhalten?

Interessenkonflikte

Interessenkonflikte können eintreten, wenn finanzielle Interessen oder persönliche Beziehungen unsere Entscheidungen in unserem Job beeinflussen. Beispiele dafür sind das Zusammenarbeiten mit Familienangehörigen oder wesentliche Investitionen in einen CAE-Lieferanten, Kunden, oder ein Konkurrenzunternehmen. Es ist sehr wichtig, selbst den Anschein eines Konflikts zwischen unseren persönlichen Interessen und denen von CAE zu vermeiden. Deshalb besprechen wir mögliche Interessenkonflikte umgehend mit unserem Vorgesetzten und finden gemeinsam eine Lösung, die uns aus der verhänglichen Situation befreit.

Unlauterer Wettbewerb

Wir halten uns überall, wo wir tätig sind, an alle Gesetze, die den Wettbewerb regeln. Das bedeutet, dass wir alle Vereinbarungen mit Konkurrenten mit Bezug auf Preise, Verkaufsbedingungen, Absprachen bei Ausschreibungen und Boykotte vermeiden. Außerdem sprechen wir mit Konkurrenten niemals über sensible oder geschützte Informationen bezüglich unserer Preise, Gewinne, Verkaufsbedingungen, Kosten, Produktionskapazitäten, Strategien, Beschaffung oder zu erzeugende oder verkaufende Waren und Dienstleistungen.

Wir achten darauf, dass unser geschäftlicher Umgang mit Kunden, Lieferanten und Konkurrenten fair, ehrlich und transparent ist. Wir setzen andere niemals unter Druck oder nötigen sie zu irgendetwas. Außerdem respektieren wir das Recht unserer Kunden und Lieferanten, ihre Geschäfte nach eigenem Ermessen zu führen.

Achten Sie darauf, dass Sie die örtlichen Wettbewerbsgesetze verstehen, bevor Sie irgendetwas tun, was den fairen Wettbewerb einschränken oder behindern könnte.



[Nähere Informationen über unzulässige Zahlungen, Firmengeschenke, Interessenkonflikte und unlauteren Wettbewerb finden Sie im Abschnitt "Anti-Korruption" unserer Unternehmensrichtlinien und Verfahren.](#)

Der Wertpapierhandel aufgrund von Insiderinformationen oder deren Weitergabe kann uns unseren Job kosten und zudem mit Bußgeldern und Haftstrafen geahndet werden.



Meine Verwandten und Freunde erkundigen sich oft bei mir über CAE und wollen wissen, ob sie unsere Aktien kaufen sollten. Ich erzähle ihnen normalerweise, was ich über unser Geschäft weiß, und empfehle ihnen, Aktien zu kaufen. Ist das in Ordnung?

Insiderhandel

Insiderinformationen (d.h. nicht öffentliche Informationen) werden von uns niemals zur persönlichen Bereicherung oder zum Vorteil anderer Personen oder Unternehmen genutzt oder weitergegeben. Die Weitergabe von Insiderinformationen sowie der Handel mit Wertpapieren von CAE oder anderen Unternehmen bzw. die Empfehlung zum Kauf solcher Wertpapiere basierend auf solchen Informationen sind illegal und verstoßen gegen unsere Richtlinien.

Einige Beispiele wesentlicher Insiderinformationen sind potenzielle Übernahmen oder Veräußerungen, interne Finanzinformationen, wichtige Produktentwicklungen, der Erhalt oder Verlust eines bedeutenden Auftrags sowie alle wichtigen finanziellen Transaktionen, die mit CAE bzw. dessen Lieferanten und Kunden zu tun haben.

Bevor wir solche Informationen weitergeben, warten wir deren öffentliche Bekanntmachung in vollem Umfang ab. Informationen gelten als öffentlich bekannt, wenn sie offiziell und allgemein verbreitet wurden und die Investoren genug Zeit hatten, diese Informationen auszuwerten (üblicherweise zwei Geschäftstage).



Nähere Informationen bietet der Abschnitt „Insiderhandel“ unserer Unternehmensrichtlinien und Verfahren.

Politische Spenden

Unsere Unternehmen dürfen keine Spenden an politische Parteien, Politiker oder politische Kandidaten leisten, es sei denn, dies wurde von den Abteilungen Öffentliche Angelegenheiten und Globale Kommunikation genehmigt und ist mit den anwendbaren Gesetzen vereinbar. Als Mitarbeiter steht es uns frei, politischen Einstellungen und Aktivitäten nachzugehen, solange wir dies in unserer Freizeit tun und zu solchen Aktivitäten kein Unternehmensvermögen nutzen.



Nähere Informationen bieten die Abschnitte „Wohltätige Spenden und Sponsoring“ und „Lobbying und Parteispenden“ unserer Unternehmensrichtlinien und Verfahren.



A photograph of four people in an office environment. On the left, a woman with dark, wavy hair and a black blazer over a white top stands and smiles. Next to her, a man with a shaved head and a grey blazer over a white shirt stands and smiles. In the center, a woman with blonde hair and a black blazer over a white shirt sits at a white table, smiling. On the right, a woman with dark, curly hair and a blue sleeveless top sits at the same table, smiling. The background shows a modern office with a wooden wall and a glass partition.

Gegenseitiger Respekt

Uns ist bewusst, dass alle Menschen ein Recht auf Würde und Empowerment haben.

Unsere Überzeugungen, Annahmen, Aussagen und Handlungen wirken sich auf unsere Kollegen aus und formen letztendlich unsere Kultur. Jeder von uns kann dazu beitragen, CAE zu einem von Würde geprägten Arbeitsumfeld für alle ohne Belästigung zu machen. Aus diesem Grund behandeln wir einander stets mit Respekt und widersetzen uns energisch jeder Form der Diskriminierung oder Belästigung.

Chancengleichheit

Bei CAE ist es unser Ziel, ein bevorzugter Arbeitgeber zu sein. Durch unsere Beschäftigungspolitik und -praktiken streben wir danach, Mitarbeiter aufgrund ihrer Verdienste, Fähigkeiten und Leistung anzuwerben, zu fördern, zu belohnen und zu halten. Diskriminierung, Einschüchterung oder Belästigung wegen persönlicher Attribute werden nicht geduldet. Dasselbe gilt für politische Druckausübung oder Mobbing.

Belästigung

Empowerment gehört zu unseren Kernwerten. Alle Formen von Gewalt oder Belästigung, ob physischer, sexueller oder psychologischer Art, dienen dazu, Menschen zu entmachten und werden bei CAE nicht toleriert. Wir haben uns verpflichtet, dafür zu sorgen, dass unsere Mitarbeiter, Berater, Lieferanten und Kunden sich sicher, respektiert und geschätzt fühlen.

Sexuelle Belästigung

Wir behandeln jeden Vorwurf sexueller Belästigung ernsthaft, taktvoll und vertraulich. Wenn wir glauben, am Arbeitsplatz sexuell belästigt worden zu sein, kann die Personalabteilung uns beim weiteren Vorgehen unterstützen.

Wenn nötig können wir uns an die Rechtsabteilung sowie externe Anwälte wenden, um Vorwürfe von Menschenrechtsverletzungen, einschließlich Belästigung jeder Art, zu prüfen. Sollten die Vorwürfe sich als zutreffend herausstellen, haben die betreffenden Personen mit disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung zu rechnen.



[Nähere Informationen bieten die Abschnitte „Menschenrechte“ und „Belästigung“ unserer Unternehmensrichtlinien und Verfahren.](#)

Wussten Sie schon ...?

CAE definiert sexuelle Belästigung als jede Art von Körperkontakt, Bemerkungen, Beleidigungen, Witze und Kommentare sexueller Natur; unerwünschte Aufforderungen zu sexuellen Gefälligkeiten; oder jede Art von Einschüchterung, Vergeltungsmaßnahmen, unfaire Behandlung, Verweigerung von Beförderungen oder Kündigung wegen Verweigerung solcher Gefälligkeiten.



A photograph of two women in professional attire sitting at a desk and looking at a laptop. The woman on the left has long brown hair and is wearing a black blazer over a dark top with a necklace. The woman on the right has short reddish-brown hair and is wearing a black blazer over a white patterned top. They are both smiling. The background is a purple wall with a white grid pattern.

Kommunikation mit externen Akteuren



Weil es so einfach zu einem Imageverlust kommen kann, muss das Image eines Unternehmens sorgfältig gepflegt werden. Aus diesem Grund benötigen wir eine Genehmigung von der Abteilung Öffentliche Angelegenheiten und Globale Kommunikation, bevor wir öffentliche Aussagen machen oder im Namen von CAE mit der Presse sprechen, es sei denn, dies ist unser Job. Und wenn wir Ansichten zum Ausdruck bringen, die nicht der Position von CAE entsprechen, ist eine Erklärung notwendig, dass wir damit eine persönliche Meinung vertreten.



Nähere Informationen bieten die Abschnitte „Bekanntmachung“ und Mitarbeiterkommunikation und Social Media“ unserer Unternehmensrichtlinien und Verfahren.

A photograph of three women standing in a large industrial facility, likely a factory or warehouse. The woman on the left has long, curly brown hair and wears safety glasses and a dark blue t-shirt. The woman in the center has long brown hair with bangs, wears black-rimmed glasses, a black t-shirt, and a lanyard with a badge that says 'cbs.com'. She has her arms crossed. The woman on the right has short dark hair and wears glasses and a light blue t-shirt. The background shows industrial equipment, overhead lights, and a high ceiling.

Sicherheit am Arbeitsplatz

Wir sorgen für gegenseitige Sicherheit.

Sicherheit ist eine wichtige Voraussetzung für die volle Entfaltung des Potenzials von Menschen. Bei CAE ist die Sicherheit jeder Person, die unser Gelände betritt, eine Top-Priorität.

Wir arbeiten nicht unter Drogen- oder Alkoholeinfluss und bringen solche Substanzen nicht mit zur Arbeit oder in die Räumlichkeiten unserer Kunden. Dasselbe gilt für Schusswaffen. Und wenn Rauchen am Arbeitsplatz und in öffentlichen Räumlichkeiten gesetzlich verboten ist, müssen Mitarbeiter, die Zigaretten oder E-Zigaretten rauchen möchten, dies während ihrer Pausen außerhalb des Gebäudes tun.

Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Um unseren Erfolg nachhaltig zu sichern, ist Exzellenz in Sachen Gesundheit und Sicherheit ein Muss. Wir setzen in allen CAE-Unternehmen branchenführende Gesundheits- und Sicherheitspraktiken um und halten uns an sämtliche diesbezüglichen Vorschriften. Außerdem haben wir uns zur ständigen Verbesserung verpflichtet.

Als CAE-Mitarbeiter:

- machen wir uns mit sämtlichen Vorschriften, Verfahren und Praktiken im Zusammenhang mit Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz vertraut und halten diese ein
- übernehmen wir Verantwortung für unsere eigene Sicherheit und für die Sicherheit unserer Mitarbeiter
- beteiligen wir uns aktiv an allen Schulungsaktivitäten für Sicherheit und Gesundheit
- identifizieren wir mögliche Gefahren am Arbeitsplatz, weisen darauf hin und setzen Korrekturmaßnahmen



Nähere Informationen bietet der Abschnitt „Globale Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften“ unserer Unternehmensrichtlinien und Verfahren.



A group of eight people are posed in a room with green walls and carpet. In the back row, from left to right: a man in a dark grey hoodie, a woman in a green blazer and blue patterned scarf, a man in a light green t-shirt and maroon pants, a man in a green t-shirt with an 'A-EAGLE' logo, and a man in a bright yellow-green t-shirt holding a large green umbrella. In the front row, from left to right: a woman in a dark green top and jeans sitting on a beanbag chair, a man in a light green t-shirt sitting on the floor, a small white round table with a telephone, keyboard, and mouse on it, and a man in a grey long-sleeved shirt and jeans sitting on a beanbag chair holding a camera. A beanbag chair with the 'CAE' logo is also visible in the background.

Umweltschutz

Wir stehen hinter dem Engagement von CAE für aktiven Umweltschutz.



Wir halten uns an sämtliche Umweltschutzbestimmungen und bemühen uns aktiv, Abfall, Emissionen und Gefahrstoffe zu minimieren. Wir helfen bei der Identifizierung und Umsetzung von vorbeugenden Maßnahmen gegen Umweltverschmutzung zum Schutz der Gemeinschaft, in denen wir Geschäfte führen, sowie zum Schutz unserer eigenen Gesundheit und Sicherheit.

 [Nähere Informationen bietet der Abschnitt "Umwelt" unserer Unternehmensrichtlinien und Verfahren.](#)

A group of young men in pilot uniforms are seated at a table, smiling and engaged in conversation. The man in the center is looking towards the camera with a bright smile. The man on the right is looking towards the center, and the man on the left is looking towards the center. They are all wearing white shirts, dark ties, and pilot wings. The background is a blurred office or training room with large windows.

Sicherer Luftverkehr

Wir arbeiten zusammen, um die Sicherheit der Piloten, Crews und Passagiere sowie des Luftraums unseres Planeten zu gewährleisten.



Bei CAE sind wir bemüht, höchste Sicherheitsstandards für all unsere Interessenvertreter zu gewährleisten. Zu diesem Zweck arbeiten wir zusammen, um sicherzustellen, dass wir die Vorschriften/Standards weltweit einhalten und die Sicherheitsanforderungen unserer Kunden erfüllen. Wir prüfen laufend die Sicherheitsleistung unserer eigenen Aktivitäten. Zudem unterstützen wir aktiv unsere Initiative „Just Culture“, die eine offene, ehrliche und frühzeitige Meldung von Sicherheitsproblemen durch alle Interessenvertreter fördert.

Durch unsere Verfahren zur Gefahrenermittlung, Risikobeurteilung, Sicherheitsberichterstattung und Untersuchung von Unfällen und Störungen tragen wir zur Identifizierung und Beseitigung von Gefahren bei, verbreiten sicherheitsrelevante Informationen zeitgerecht und verbessern laufend unsere Richtlinien, Verfahren und unser Sicherheitsmanagementsystem.

A woman with long brown hair, wearing a light pink blouse, is smiling and looking towards the right. A man with a beard, wearing a grey suit and a blue tie, is looking towards the camera. They are sitting at a wooden table. In the foreground, there is a glass bowl filled with colorful snacks, a small electronic device, and some papers. The background is a plain white wall.

Geschäftsbeziehungen zu Regierungen

Wir gehen ehrlich und transparent mit Regierungen weltweit um.

Regierungsaufträge

Die Abgabe von absichtlich falschen, unvollständigen oder irreführenden Offerten, Preisangeboten oder Dokumenten an einen Regierungskunden kann eine zivil- und strafrechtliche Verfolgung von uns und/oder CAE zur Folge haben. Deshalb ist es für Lieferanten und Subunternehmer wichtig, sich an alle Vorschriften und Anforderungen für Regierungsaufträge und Beschaffung zu halten.

Regierungsanfragen

Manchmal stellen Regierungsbeamte Anfragen, die über die routinemäßigen Praktiken und Verfahren hinausgehen. Wenn ein Regierungsbeamter um eine Unterredung bittet, Informationen oder Zugang zu Akten erlangen möchte oder nicht routinemäßige Fragen stellt, kontaktieren wir unseren Vorgesetzten, der sich wiederum an die Abteilung Öffentliche Angelegenheiten und Globale Kommunikation oder die Rechtsabteilung wendet.

Als geheim eingestufte Regierungsinformationen

Wenn unser Sicherheitsstatus uns zum Zugriff auf Geheiminformationen berechtigt, achten wir darauf, beim Umgang mit solchen Informationen sämtliche anwendbaren Vorschriften und Verfahren einzuhalten. Geheiminformationen werden von uns nie abgerufen, angenommen oder aufbewahrt, wenn wir nicht über die entsprechenden Sicherheitsberechtigungen verfügen und die Informationen zur Ausübung unserer Tätigkeit benötigen. Unser Sicherheitsbeauftragter weiß, welche Dokumente als geheim eingestuft oder mit Zugriffsbeschränkungen verbunden sind.



**Wer gilt als Regierungsbeamter/
Amtsperson?**





Schutz des geistigen Eigentums

Wir behandeln geistiges
Eigentum entsprechend seiner
hohen Bedeutung.



Wie viele unserer Kunden und Lieferanten investieren wir viel in die Entwicklung von geistigem Eigentum, u.a. Patente, Designs, Urheberrechte, Handelsmarken, Geschäftsgeheimnisse und Know-how, ob angemeldet oder nicht.

Das geistige Eigentum eines Unternehmens ist ein extrem wertvoller Vermögenswert und ein wichtiger Wettbewerbsvorteil. Ein fahrlässiger Umgang mit diesem Eigentum kann für die Wettbewerbsfähigkeit eines Unternehmens sowie das Vertrauen von Geschäftspartnern und die Beziehungen zu diesen einen irreparablen Schaden bedeuten.

Bei der Einstellung unterzeichnen wir als Mitarbeiter von CAE Vereinbarungen, in denen festgelegt ist, dass alles, was wir im Rahmen unserer Tätigkeit oder im Zusammenhang mit der Geschäftstätigkeit des Unternehmens erschaffen, das Eigentum von CAE ist.

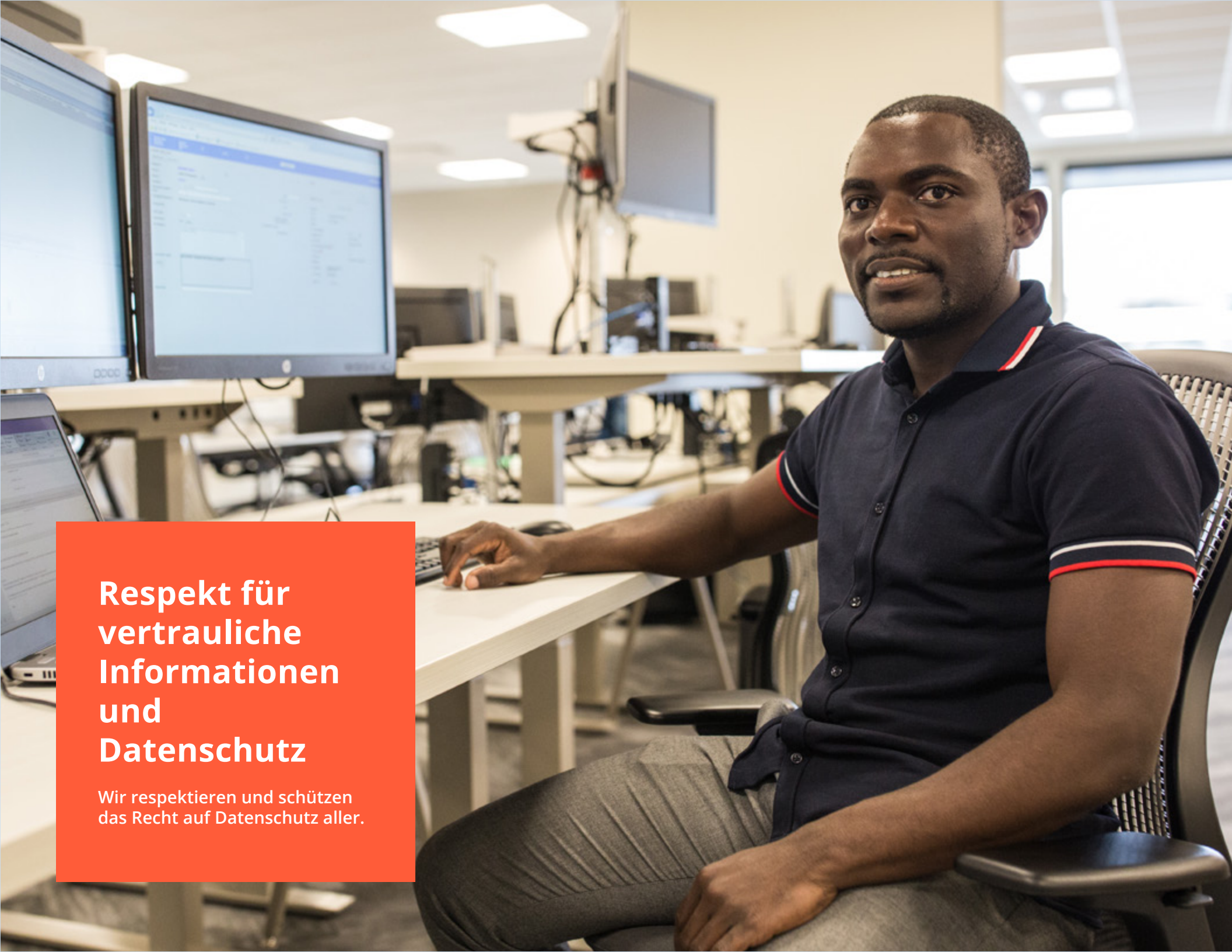
Wir schützen das geistige Eigentum von CAE sorgfältig, indem wir uns an die Grundsätze und Richtlinien des Unternehmens zum Schutz des geistigen Eigentums halten. Dazu gehören u.a. Vorschriften bezüglich der Markenpolitik, Open Source und Reinraum.

Wir geben das geistige Eigentum von CAE nur an unsere Mitarbeiter weiter, die dieses Wissen zur Durchführung ihrer Tätigkeit benötigen, bzw. nur wenn uns eine entsprechende Vereinbarungen vorliegen. Wir schützen das geistige Eigentum Dritter, indem wir die Bestimmungen der zwischen ihnen und uns bestehenden Vereinbarungen respektieren. Außerdem verpflichten wir uns, uns keine Geschäftsgeheimnisse Dritter anzueignen.

Wir melden Verstöße gegen die Grundsätze und Richtlinien von CAE zum Schutz des geistigen Eigentums auf dieselbe Weise, wie wir jeden Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex melden. Auch unautorisierte Nutzung des geistigen Eigentums von CAE durch Dritte wird von uns umgehend der Rechtsabteilung gemeldet.



[Nähere Informationen bietet unsere Richtlinie zum Schutz des geistigen Eigentums.](#)



Respekt für vertrauliche Informationen und Datenschutz

Wir respektieren und schützen
das Recht auf Datenschutz aller.

Unsere internen E-Mails und Voicemails sind gesichert, doch wir wissen, dass in manchen Ländern Telefone und E-Mail-/Datensysteme routinemäßig auf sensible Unternehmensdaten kontrolliert werden.

Wenn wir die personenbezogenen Daten eines Mitarbeiters auf unzulässige Weise nutzen oder weitergeben, könnten CAE Bußgelder und Sanktionen auferlegt werden, und wir können mit disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen.

Wir verwenden, vervielfältigen oder übertragen vertrauliche Informationen nicht ohne ausdrückliche Genehmigung. Diese Geheimhaltung bleibt auch nach Beendigung unseres Arbeitsverhältnisses mit CAE bestehen.

Vertrauliche Informationen umfassen geistiges Eigentum und personenbezogene Informationen jeder Art, die mit CAE, dessen Mitarbeitern, Kunden, Subunternehmern, Lieferanten, Geschäftspartnern und Konkurrenten sowie möglichen Übernahmen oder Veräußerungen zu tun haben und sich in unserem Besitz befinden oder uns von diesen Parteien überlassen wurden.

Wir beschränken den Zugang zu solchen Informationen sorgfältig, wenn wir im Büro oder auswärtig arbeiten. Wir besprechen sie nicht an öffentlichen Orten oder mit irgendwelchen Personen außer den Mitarbeitern, die diese Informationen zur Ausübung ihrer Tätigkeit benötigen sowie im Rahmen unserer Vereinbarungen. Wir übertragen sie ausschließlich über gesicherte Datenträger und gemäß den durch Vereinbarungen und CAE-Richtlinien geregelten Genehmigungen. Bevor wir vertrauliche Informationen Dritter aus den Räumlichkeiten von CAE entfernen, holen wir die Erlaubnis des Eigentümers ein. Bei der Entsorgung von Daten befolgen wir die Sicherheitsanforderungen von CAE.

Sämtliche Informationen werden von uns wie vereinbart bzw. bei Beendigung unseres Arbeitsverhältnisses mit CAE umgehend zurückgegeben.

Wir nutzen ausschließlich legale und ethische Methoden zum Erfassen personenbezogener Daten über Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten, Partner und Konkurrenten. Solche Daten werden von uns vertraulich behandelt. Das bedeutet, dass nur autorisierte Mitarbeiter, die diese Informationen zur Ausführung ihrer Tätigkeit benötigen, im gesetzlich und vertraglich erlaubten Rahmen Zugriff auf solche Informationen erhalten.

Wenn wir diese Informationen ohne Genehmigung an andere Mitarbeiter oder Dritte weitergeben, riskieren wir damit disziplinarische Maßnahmen bis hin zum Verlust unseres Jobs.



Nähere Informationen bietet der Abschnitt „Datenschutz“ unserer Unternehmensrichtlinien und Verfahren.



A photograph showing a woman with blonde hair in a pink cardigan and a man with dark hair in a grey and white hoodie working on a medical training mannequin. The man is holding a disassembled part of the mannequin, which is lying on a blue surface. The background is a clinical or laboratory setting with various equipment and a poster on the wall.

Verantwortlicher Umgang mit CAE-Eigentum

Auch das Eigentum von CAE ist wichtig.



Jeder einzelne von uns ist für den Schutz der unserer Kontrolle unterliegenden CAE-Vermögenswerte vor Beschädigung, Verlust, Missbrauch oder Diebstahl verantwortlich. Zu diesen Vermögenswerten gehören Geld, physisches und geistiges Eigentum, Technologie und alle unternehmens- und kundenbezogenen Informationen und Daten. Mit der Erlaubnis unseres Vorgesetzten können wir CAE-Eigentum zwecks Erledigung unserer Arbeit von den Betriebsstätten entfernen, wobei wir zum Schutz des Eigentums gemäß sämtlichen Sicherheitsrichtlinien und -verfahren verpflichtet sind.

Computersysteme

Bei der Nutzung von CAE-Computersystemen sind folgende Praktiken einzuhalten:

- Es dürfen nur zugelassene Computerprogramme und Software genutzt werden
- Einhaltung sämtlicher Lizenz-, Vertraulichkeits- und Registriervorschriften für Anbieter und Dritte
- Beachtung der Anforderungen bezüglich Sicherungskopien und Virenschutzmaßnahmen
- Schutz aller Zugangsberechtigungen
- Mängel des Systems oder des Sicherheitsschutzes sind zu melden
- Die Vertraulichkeit des CAE-Systems und der Sicherheitsprozesse und -verfahren ist zu wahren

Außerdem werden sämtliche Dokumente, Informationen und Verträge im CAE-Netzwerk-Server gespeichert, um den Verlust von Dokumenten zu vermeiden und autorisierten CAE-Mitarbeitern den Zugriff zu ermöglichen.



Welche Nutzung von Social Media würde z. B. gegen unsere Richtlinien verstoßen?

Internet, Intranet und E-Mail

Am Arbeitsplatz nutzen wir Internet, Intranet und E-Mail vorrangig zu geschäftlichen Zwecken. Es ist erlaubt, das Internet gelegentlich für nichtgeschäftliche Recherchen oder zum Surfen zu nutzen, vorausgesetzt, dies geschieht außerhalb der Arbeitszeiten und wirkt sich nicht auf die Produktivität oder den Ruf von CAE aus. Die CAE-E-Mail-Adresse darf nicht zur Erstellung eines privaten Social-Media-Accounts genutzt werden. Außerdem halten wir uns an sämtliche CAE-Richtlinien und die anwendbaren Gesetze für geistiges Eigentum, Datenschutz, Menschenrechte, Rufschädigung, Pornografie und unlauteren Wettbewerb.

Bei der Nutzung der Informationstechnologie von CAE haben wir keinen Anspruch auf Datenschutz. Wir nehmen zur Kenntnis, dass CAE sämtliche elektronischen Dateien und Aufzeichnungen in seinen Systemen und Servern gehören und dass CAE zu deren Überwachung, Prüfung, Abfangen, Zugriff, Modifizierung, Löschung oder Weitergabe berechtigt ist.

Wir nehmen außerdem zur Kenntnis, dass CAE-Computer und Mobiltelefone sowie genehmigte private Mobiltelefone, iPads oder sonstige Geräte von CAE oder einem Dritten zur Sicherstellung des Schutzes vertraulicher Informationen oder im Rahmen eines gerichtlichen Verfahrens oder Beschlusses geprüft werden können.



Nähere Informationen bieten die Abschnitte „Informationstechnologie“ und „Mitarbeiterkommunikation und Social Media“ unserer Unternehmensrichtlinien und Verfahren.



Weil dies für uns von Bedeutung ist, achten wir darauf, dass unsere Entscheidungen und Handlungen über jede Kritik erhaben sind.



Bei Problemen mit Ausfuhrkontrollen orientieren wir uns entweder an unserer Globalen Export-Compliance-Richtlinie oder den anwendbaren nationalen Richtlinien, oder wir wenden uns an den Sicherheitsbeauftragten.

Einhaltung von Einfuhr- und Ausfuhrkontrollen

Es ist unsere Pflicht, uns mit den Gesetzen und Bräuchen der Gebiete, in denen wir geschäftlich tätig sind, vertraut zu machen. Dazu gehören u.a. die Ausfuhr- und Einfuhrbestimmungen jedes Landes.

Internationale Transaktionen können sehr komplex sein. Deshalb ist unsere Ausfuhrkontrollgruppe dazu da, uns bei solchen Geschäften zu unterstützen. Für manche Transaktionen, u.a. solche, bei denen es um Güter, Dienstleistungen und technische Daten aus dem Rüstungsbereich geht, ist eine Genehmigung von der kanadischen und/oder einer ausländischen Regierung erforderlich. Unsere Ausfuhrexperten helfen uns festzustellen, ob diese Genehmigungen für eine bestimmte Transaktion notwendig sind.

Ordnungsgemäße Verträge und Aufzeichnungen

Wir achten darauf, dass jeder Vertrag, an dem CAE beteiligt ist, schriftlich ausgefertigt und von allen Parteien unterzeichnet ist. Nebenvereinbarungen oder Patronatserklärungen, die nicht zum Vertrag gehören, können nur von unserer Rechtsabteilung genehmigt werden.

Unangemessene Gebühren für Regierungs- und Kundenaufträge können für CAE und alle beteiligten Mitarbeiter zivil- und strafrechtliche Folgen nach sich ziehen. Dasselbe gilt für unsere Geschäftsberichte und Jahresabschlüsse. Die Mitarbeiter, die diese Berichte erstellen, sind dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass alle Informationen zutreffend und nicht irreführend sind.



Nähere Informationen bietet der Abschnitt „Verträge und Verpflichtungen“ unserer Unternehmensrichtlinien und Verfahren.

A woman with curly brown hair is shown in a close-up, looking down and to the side while holding a silver smartphone to her ear. She is wearing a white lace top and a necklace with blue beads. In the background, another person with long brown hair is partially visible, looking towards the right. The background is a blurred indoor setting with red and white walls.

Hilfe bei der Auslegung des Verhaltenskodex

Weil dies für uns von Bedeutung ist, nehmen wir uns die Zeit, uns zu vergewissern, dass wir diesen Verhaltenskodex auch verstanden haben.

Wenn wir uns bezüglich eines Teils des Kodex nicht sicher sind, wenden wir uns an jemanden, der uns beim Verstehen und Auslegen des Kodex unterstützen kann. Hier ist eine Auflistung der wichtigsten Personen, die uns helfen können:



Interessenkonflikte

- Vorgesetzter
- Compliance-Abteilung
- Personalabteilung
- Rechtsabteilung



Mitarbeiteranliegen

- Personalabteilung



Insiderhandel

- Chefsyndikus



Rechtliche Fragen

- Rechtsabteilung



Presseanfragen

- Vice President, Öffentliche Angelegenheiten und Globale Kommunikation



Verdacht auf einen Verstoß gegen den Kodex

- Vorgesetzter
- Compliance-Abteilung
- Personalabteilung



Wie soll ich mich verhalten, wenn mein Vorgesetzter mir eine Aufgabe zuweist, die möglicherweise gegen unseren Verhaltenskodex oder ein Gesetz verstößt?



Es gibt einen Widerspruch zwischen unserem Kodex und den Gesetzen des Landes, in dem ich arbeite. Was soll ich tun?

